

แบบฟอร์มขอใช้ห้อง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....

อาจารย์/บุคลากร นักศึกษา รหัสนักศึกษา.....

คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กอง.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ห้อง VDO Conference ชั้น 2 | <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการ INC21 ชั้น 2 |
| <input type="radio"/> ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 | <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการ 26041 ชั้น 4 |
| <input type="radio"/> ห้อง Mini Theater ชั้น 4 | <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการ 26071 ชั้น 7 |
| <input type="radio"/> ห้อง Mini Studio ชั้น 4 | <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการ 26072 ชั้น 7 |
| <input type="radio"/> ห้องอื่นๆ ระบุ..... | <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการ 26073 ชั้น 7 |

เพื่อใช้ในกิจกรรม เรื่อง.....

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....ถึง.....

โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้อง ดังนี้

1. ผู้ขอใช้ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
2. ผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้ห้อง ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและจะต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักฯ และช่วยกันรักษาทรัพย์สินของสำนักฯ ตลอดจนช่วยกันรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่
3. ผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้ห้อง ต้องจัดเตรียมสถานที่เอง ไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต และให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักฯ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างาน/อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....	ความคิดเห็นของหัวหน้างาน IT ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
ผู้ดูแล/ควบคุมห้อง ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....