

สัญญาการยืมเงิน

สัญญาฉบับเลขที่ วันครบกำหนดสัญญา/...../.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด มีความประสงค์จะขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	วัน	วันละ	บาท	เป็นเงิน	บาท
2. ค่าที่พัก	วัน	วันละ	บาท	เป็นเงิน	บาท
3. ค่าพาหนะ				เป็นเงิน	บาท
4. ค่าตอบแทนวิทยากร	ชั่วโมง	ชั่วโมงละ	บาท	เป็นเงิน	บาท
5. อาหารว่าง-เครื่องดื่ม	มื้อ	มื้อละ	บาท	เป็นเงิน	บาท
6. ค่าอาหาร	มื้อ	มื้อละ	บาท	เป็นเงิน	บาท
7. วัสดุ				เป็นเงิน	บาท
8. อื่น ๆ				เป็นเงิน	บาท
รวมเป็นเงิน			บาท (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

เงินจำนวนที่ยืมไปนี้ข้าพเจ้าจะเบิกจาก คณะ ศูนย์ สำนัก/สถาบัน
ซึ่งเป็นเงิน รายได้ งบประมาณแผ่นดิน อื่น ๆ รหัสเบิกจ่าย.....

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ยินดีคำประกันการยืมเงินของ
(นาย, นาง, นางสาว)

ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน

การเงินตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้เกาค้างจ่าย

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาได้ จำนวน บาท (.....

ลงชื่อ คณบดี, ผู้อำนวยการ ศูนย์/สำนัก/สถาบัน วันที่

คำอนุมัติ

อนุมัติ ให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท (.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ วันที่

ไปรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่

- หมายเหตุ
1. โปรดส่งค่านคะ ศูนย์ สำนัก/สถาบัน ที่ได้รับงบประมาณ โดยแนบคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติชื่อ-จ้างด้วย
 2. กรณีผู้ยืม เป็นอาจารย์ประจำคณาจารย์ หรือพนักงานคณาจารย์ ยืมเกิน 10,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน
 3. โปรดส่งสัญญาการยืมเงินที่งานการเงิน ถว่งหน้า 2 วัน