

สัญญาการยืมเงิน

สัญญาฉบับเลขที่ วันครบกำหนดสัญญา/...../.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด มีความประสงค์จะขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วัน วันละ บาท เป็นเงิน บาท
 - 2. ค่าที่พัก วัน วันละ บาท เป็นเงิน บาท
 - 3. ค่าพาหนะ เป็นเงิน บาท
 - 4. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท เป็นเงิน บาท
 - 5. อาหารว่าง-เครื่องดื่ม มื้อ มื้อละ บาท เป็นเงิน บาท
 - 6. ค่าอาหาร มื้อ มื้อละ บาท เป็นเงิน บาท
 - 7. วัสดุ เป็นเงิน บาท
 - 8. อื่น ๆ เป็นเงิน บาท
- รวมเป็นเงิน บาท (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 คืบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

เงินจำนวนที่ยืมไปนี้ข้าพเจ้าจะเบิกจาก [] คณะ [] ศูนย์ [] สำนัก/สถาบัน ซึ่งเป็นเงิน [] รายได้ [] งบประมาณแผ่นดิน [] อื่น ๆ รหัสเบิกจ่าย.....

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ยินดีคำประกันการยืมเงินของ (นาย, นาง, นางสาว)

ลายมือชื่อ ผู้คำประกัน

การเงินตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้เกาค้างจ่าย

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาได้ จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ คณบดี,ผู้อำนวยการ ศูนย์/สำนัก/สถาบัน วันที่

คำอนุมัติ

อนุมัติ ให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ วันที่

ไปรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่

- หมายเหตุ
1. โปรดส่งค่านคะ ศูนย์ สำนัก/สถาบัน ที่ได้รับงบประมาณ โดยแนบคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติชื่อ-จ้างด้วย
 2. กรณีผู้ยืม เป็นอาจารย์ประจำคณาจารย์หรือพนักงานคณาจารย์ ยืมเกิน 10,000 บาท ต้องมีผู้คำประกัน
 3. โปรดส่งสัญญาการยืมเงินที่งานการเงิน ถว่งหน้า 2 วัน