

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน จากผู้รับได้
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการ โดยแท้

(ลงชื่อ).....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....