



รายงาน

ผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



DIGITAL
EDUCATION

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

www.digital.cmru.ac.th

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านประกันคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
วัตถุประสงค์	1
โครงสร้างการบริหาร	2
ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	3
บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	4
จำนวนผู้บริหารและบุคลากร	6
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2563	
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการให้บริการ	7
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการพัฒนาบุคลากร	21
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการจัดการความรู้	44
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการบริหารความเสี่ยง	57
- แบบรายงานผลสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time)	82
- แบบรายงานผลสำเร็จของระยะเวลาการแก้ปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด (Problem Solving)	92
คณะผู้จัดทำ	102

บทนำ

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาอดีตเคยเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมาได้แบ่งส่วนราชการและจัดตั้งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบกับความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และได้ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ให้มีการจัดตั้งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Office of Digital for Education

ในปัจจุบันการแบ่งงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา อาศัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ได้มีการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

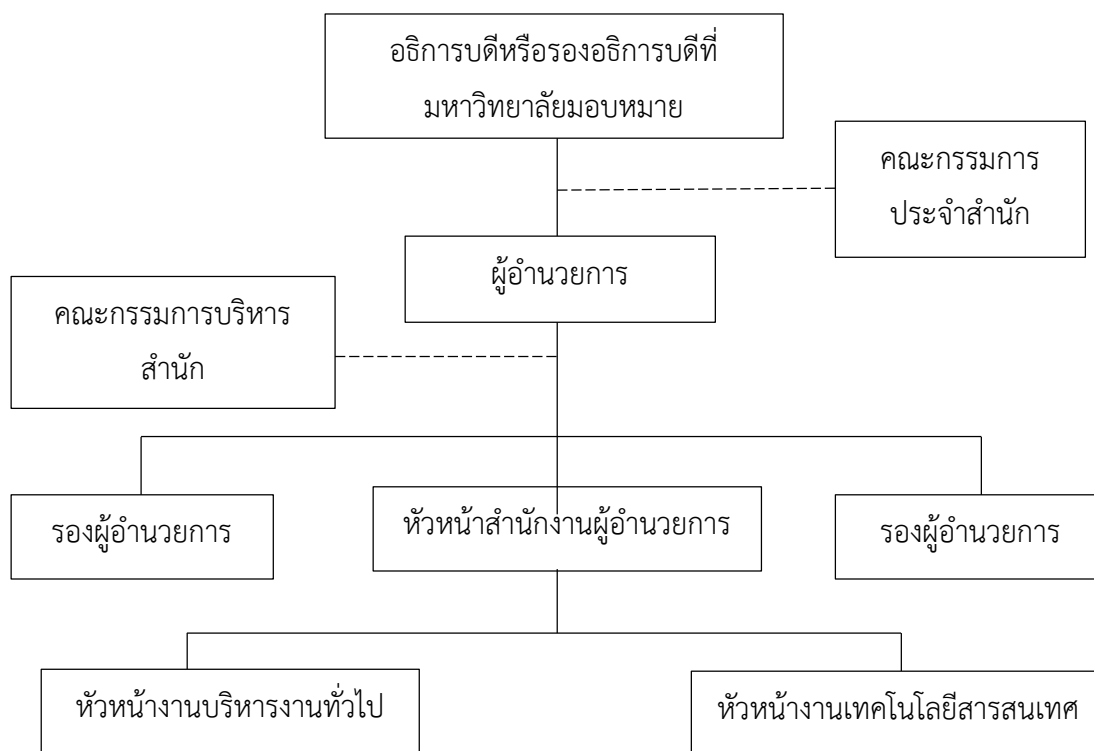
พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
3. ส่งเสริมศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษา และท้องถิ่น
4. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลให้ตอบสนองนโยบายและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และให้บริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนสร้างเครือข่ายดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โครงสร้างการบริหารงาน



คณะผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



อาจารย์อำนาจ โกวรรณ
ผู้อำนวยการ



อาจารย์ ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.ทิวาลัย ต๊ะการ
รองผู้อำนวยการ



นายมารุต เปี่ยมเกต
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางสวณันทาวดี คุณศิลป์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นายธีระพงษ์ ใจคำมา
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน่วยบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



นายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายวิฑูร อุ่นแสน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายอานนท์ มะโนเมือง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายเจษฎา ยาวุธณี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ



นายชลิต โปธา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกุลชาติ ปัญญาดี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายบัณฑิต นันทะเทศ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์



นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวรุ่งทิwa กิตติยกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกฤษณ์ ขาวศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา
นักวิชาการศึกษา

บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ต่อ)

หน่วยดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์



นายปิยะพงษ์ หินเกย
นักวิชาการการศึกษา

นายจรรณ บุตระแก้ว
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยแผนและงบประมาณ



นางสาวเสฏฐพร เสทระยะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยการเงินและบัญชี



นางสาวจรรยา หมื่นแก้ว
นักวิชาการการเงินและบัญชี

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีบุคลากรทั้งหมด 22 คน สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	20
พนักงานราชการ	-
รวม	21

ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 จำแนกวุฒิการศึกษา ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำแนกตามวุฒิการศึกษา			รวม
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	1	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	12	6	2	20
พนักงานราชการ	-	-	-	-
รวม	12	7	2	21

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แหล่งงบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ไตรมาสที่-

1. โครงการ ดำเนินงานตามแผนบริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล (ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) นายมารุต เปี่ยมเกตุ (ผู้กำกับตัวบ่งชี้)
 หน่วยงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
4. หลักการและเหตุผล

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการงานบริการ ตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ว่า “เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุน คุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน” จึงได้จัดทำแผนบริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานสนับสนุนสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมกันจัดทำแผนการบริการฯ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ประจำปี 2562 ร่วมกับแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2563 และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2563 องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ 2.7 ผลสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้ใช้บริการ (Response Time) และตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ครอบคลุมงานบริการตามพันธกิจของสำนักฯ 7 กลุ่มงานหลัก ดังนี้ 1) บริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2) บริหารงานทั่วไป 3) พัฒนาระบบสารสนเทศ 4) ดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ 5) จัดอบรมและบริการวิชาการ 6) การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ และ 7) งานบริการ (จองห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ การเรียนการสอนทางไกล และออกแบบสื่อกราฟิกและเว็บไซต์)

คณะกรรมการฯ จึงร่วมกันจัดทำแผนบริการฯ ประจำปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการและการประเมินคุณภาพ โดยจัดทำแผนการบริการเพื่อพัฒนาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ได้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมการติดตามงานบริการที่ตนร้องขอในรูปแบบออนไลน์

5. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสำนักดิจิทัลสามารถติดตามการร้องขอรับบริการของตนได้บนระบบออนไลน์
2. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

6. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

7. รูปแบบกิจกรรม

7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES)

7.2 พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน(Monitoring and Evaluation System : MES)

7.3 อบรมการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) แก่บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

7.4 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารในปีถัดไป

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตเวียงบัว และศูนย์แมริม

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

10. ผลการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัด แผนและผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส)

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63 -มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63 – มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES)	ฉบับ	-	-	1	1	-	-	-	-
2. ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES)	ระบบ	-	-	-	-	1	1	-	-
3. กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) แก่บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กิจกรรม					-	-	1	1
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ภาพรวมของสำนักฯ ไม่น้อยกว่า 3.51	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ							ไม่น้อยกว่า 3.51	4.95

10.2 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ปี 2562		ปี 2563					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63-มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63-มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES)	คำสั่ง	1	-	-	1	1	-	-	-	-
2. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน(Monitoring and Evaluation System : MES)	ระบบ	1	-	-	-	-	1	1	-	-
3. อบรมการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) แก่บุคลากรสำนักกตจิพัทเพื่อการศึกษา	กิจกรรม	1	-	-	-	-	-	-	1	1
4. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารในปีถัดไป	รายงาน ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ	1 ไม่น้อย กว่า 3.51	-	-	-	-	-	-	1 ไม่ น้อย กว่า 3.51	1 4.95

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
-	-	-	-

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณ รวม	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62 – ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63 – มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63 – มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63 – ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
-	-			-	-	-	-	-	-

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

12.1.1 ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน(Monitoring and Evaluation System : MES)

12.1.2 ผู้ใช้บริการสำนักสามารถติดตามผลการให้บริการผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES)

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1.1 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจกับงานบริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

12.3 ผลกระทบ (Impact)

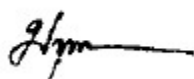
12.3.1 สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นหน่วยงานที่ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี -

14. ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหารและหัวหน้างาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มอบแนวปฏิบัติกรรับบริการในกรณีผู้รับบริการติดต่อด้วยตนเอง ให้ผู้รับผิดชอบงานบริการนั้น ๆ กรอรายละเอียดการขอรับบริการลงระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) และประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบฯ ให้กับผู้รับบริการได้ทราบ เพื่อให้งานบริการที่ปรากฏในระบบใกล้เคียงกับการให้บริการจริงที่สุด



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายมารุต เปี่ยมเกต)



ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักดิจิทัลมีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) ให้ผู้ใช้บริการสำนักดิจิทัลสามารถติดตามการร้องขอรับบริการของตนได้บนระบบออนไลน์
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่ 4.95

โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES)



คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ ไกรวรรณ)
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ)
- ๑.๓ รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร.กัลยา ไกรักษ์)
- ๑.๔ หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายการเพื่อพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพ
- (๒) อำนวยการ ให้คำปรึกษาและแก้ไขอุปสรรคของการดำเนินงานพัฒนาระบบ
- (๓) ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบ

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

- | | | |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| ๒.๑ นายธีระพงษ์ | ใจคำมา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายชลิต | โพธา | กรรมการ |
| ๒.๓ นายกุลชาติ | ปัญญาดี | กรรมการ |
| ๒.๔ ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ | มะโนเมือง | กรรมการ |
| ๒.๕ นางพรพิมล | แก้วพุ่มรังษี | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวรุ่งทิพา | กิตติยังกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) รวบรวมข้อมูลการทำงานของระบบเดิม
- (๒) จัดทำเอกสารประกอบการวิเคราะห์ระบบในแต่ละขั้นตอน เขียนแผนผังเชิงวัตถุของระบบ เอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ และเอกสารการใช้งานระบบ
- (๓) จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(๔) ออกแบบระบบใหม่ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบและมีความเหมาะสมมากที่สุด ออกแบบลักษณะการติดต่อของโปรแกรมกับผู้ใช้งาน กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบ

(๕) สร้างแบบจำลองของโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้กรรมการพัฒนาระบบได้เห็นต้นแบบของระบบก่อนจะทำการพัฒนาระบบจริง

๓. คณะกรรมการออกแบบส่วนประสานงานผู้ใช้

๓.๑ นายกฤษณ์	ชาวศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธีระพงษ์	ใจคำมา	กรรมการ
๓.๓ นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ตา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ออกแบบ การจัดวางภาพและข้อความของโปรแกรม
- (๒) นำข้อมูลและรูปภาพมาออกแบบเพื่อใช้ประกอบการทำงานของโปรแกรม
- (๓) ให้คำแนะนำการออกแบบลักษณะการติดต่อของโปรแกรมกับผู้ใช้งาน

๔. คณะกรรมการพัฒนาระบบ

๔.๑ นายกุลชาติ	ปัญญาดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายบัณฑิต	นันทะเทศ	กรรมการ
๔.๓ นายชลิต	โปธา	กรรมการ
๔.๔ นายวิวัฒน์ชัย	ชำประไพ	กรรมการ
๔.๕ นางพรพิมล	แก้วพั่งรังษี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) นำข้อมูลการออกแบบรายละเอียดการวางโครงสร้างระบบมาเขียนเป็นโปรแกรมตามภาษาคอมพิวเตอร์ที่ได้กำหนดไว้
- (๒) ทำการทดสอบ แก่โปรแกรม ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามที่ได้ออกแบบได้
- (๓) ให้คำแนะนำ ความคิดเห็น การจัดทำระบบ

๕. คณะกรรมการทดสอบและติดตั้งการใช้งานระบบ

๕.๑ นายวิวัฒน์ชัย	ชำประไพ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีอานนท์	มะโนเมือง	กรรมการ
๕.๓ นายวิฑูร	อุ่นแสน	กรรมการ
๕.๔ นายเจษฎา	ยาวุฒิ	กรรมการ
๕.๕ นายจรูญ	บุตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ทดสอบโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น โดยให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้
- (๒) ติดตั้งและทำการปรับเปลี่ยนระบบ
- (๓) บำรุงรักษาและระบบให้ใช้งานได้อย่างราบรื่น

๖. คณะกรรมการอบรมการใช้งานระบบ

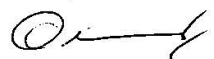
๖.๑ นางสาวรุ่งทิพา	กิตติยกุล	ประธานกรรมการ
--------------------	-----------	---------------

๖.๒ นายบัณฑิต	นันทะเทศ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพรรณนิภา	ดวงโย	กรรมการ
๖.๔ นางพรพิมล	แก้วพุงรังษี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- (๒) เตรียมหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
- (๓) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของระบบ สอบถามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำปัญหามาปรับปรุงแก้ไข

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์อานาจ ไกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2. พัฒนาระบบระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) แก่บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ภาพการประชุมติดตามการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
(Monitoring and Evaluation System : MES)

3. อบรมการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) แก่บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา





ภาพการอบรมอบรมการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (MES)
ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21



ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้บริการ
Monitoring and Evaluation System : MES

หน้าหลัก ตรวจสอบรายการดำเนินงาน

แจ้งเรื่องการรับบริการ

หัวข้อแจ้งเรื่อง

เลือกเรื่องที่ต้องการแจ้ง

รายละเอียด

แบบไฟล์รูปภาพ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

☐ อาจารย์/บุคลากร ☐ นักศึกษา

อีเมล เบอร์โทร

ชื่อ-นามสกุล

วันที่แจ้ง : 8 ตุลาคม 2563 เวลาแจ้ง : 09:23:19

แจ้งเรื่องการรับบริการ

เข้าสู่ระบบ สำหรับพนักงาน

Username

Username

Password

Password

9845 ----

เข้าสู่ระบบ



สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
Office Of Digital Education

ติดต่อ

202 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก
อ.เมือง Chiang Mai, Thailand 50300

โทรศัพท์ : 053 885 924

เกี่ยวกับเรา

เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนเพิ่มความรู้และทักษะในด้าน ICT เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้นำเอาความรู้ความสามารถและทักษะต่างๆ จากการฝึกอบรม ICT ทั้งโปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมขั้นสูงเพื่อ เสริมสร้างสมรรถด้าน ICT ให้เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากล

รับข่าวสารจากเรา



ภาพหน้าจอระบบ ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน(Monitoring and Evaluation System : MES)
ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ <http://mes.cmru.ac.th/>

4. คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES)

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่			
โทร. 0-5388-5924, Email : admin@cmru.ac.th			
 ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ Monitoring and Evaluation System : MES			
หน้าหลัก ตรวจสอบรายการดำเนินงาน			
หัวเรื่องที่จะ	ผู้ดูแล	ผู้ให้บริการ	QR
ใช้จากระบบ Moodle สถานะ : ดำเนินการเสร็จแล้ว วันที่แจ้ง : จ, 21 ก.ย. 63 , 08:43 ระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด : 0.00 ชั่วโมง	พรพิมล แก้วพุ่มรังษี งานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	นายวีระชัย พิโน นักศึกษา acer0979907094@gmail.com	
สถานะ : รับเรื่องรอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ วันที่แจ้ง : พ, 03 , :			
ใช้จากระบบ Microsoft Teams สถานะ : ดำเนินการเสร็จแล้ว วันที่แจ้ง : ศ, 18 ก.ย. 63 , 09:42 ระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด : 0.00 ชั่วโมง	รุ่งกวี กิตติยังกุล งานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวลวิธรัตน์ บุทะ อาจารย์/บุคลากร lawanratbutha@gmail.com	
ใช้จากระบบ Moodle สถานะ : ดำเนินการเสร็จแล้ว วันที่แจ้ง : ศ, 18 ก.ย. 63 , 09:33 ระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด : 0.00 ชั่วโมง	พรพิมล แก้วพุ่มรังษี งานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	นายธงชัย ดวงแก้ว นักศึกษา maxboyza007@Hotmail.Com	

ผู้ใช้งานสามารถติดตามงานบริการที่ตนเองขอรับได้จากเว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th> เมนูการตรวจสอบรายการดำเนินการ จากนั้นสแกน QR Code เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนัก โดยมีคะแนนเต็ม 5


 ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ
 Monitoring and Evaluation System : MES

กรุณาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจก่อนค่ะ

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

5 คะแนน
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

5 คะแนน
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

5 คะแนน
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

5 คะแนน
- ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

5 คะแนน

ภาพแสดงหัวข้อการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES)

ข้อคำถามในการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประกอบด้วย

ข้อคำถาม	คะแนนระดับความพึงพอใจ				
	1 น้อย ที่สุด	2 น้อย	3 ปาน กลาง	4 มาก	5 มาก ที่สุด
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
5. ความพึงพอใจด้านสารสนเทศหน่วยงาน					

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) ดังนี้

จากผู้ตอบแบบประเมินผลความพึงพอใจทั้งสิ้น 103 คน

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.93
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.95
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.90
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.98
5. ความพึงพอใจด้านสารสนเทศหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.97

รวมค่าเฉลี่ยการบริการภาพรวมจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) เป็น **4.95** ** ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

* การขอรับบริการของทางสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะติดต่อด้วยตนเองโดยตรงกับงานบริการ ทำให้การเก็บข้อมูลการรับบริการผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) ซึ่งเป็นปีแรกที่ทดลองใช้ระบบ มีจำนวนน้อย

สำนักวิทยฐานะเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
โทร. 0-5388-5924, Email : admin@cmru.ac.th

ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ
Monitoring and Evaluation System : MES

รายละเอียดการรับบริการ
ดูเรื่องรับบริการ(ส่วนงาน)
ดูเรื่องรับบริการ(ส่วนตัว)
RESPONSE TIME
PROBLEM SOLVING

รายละเอียด

ผู้ดูแลระบบ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายชื่อสมาชิก ภาระงาน ฐานข้อมูลวันหยุด เปลี่ยนรหัสผ่าน โลโก้ ตั้งค่าระบบ

ออกจากระบบ

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จากผู้ประเมินความพึงใจทั้งหมด **103 คน**

ประเด็นความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	ผลรวมของคะแนน : 508 / จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด : 103 คน = 4.93
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ผลรวมของคะแนน : 510 / จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด : 103 คน = 4.95
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ผลรวมของคะแนน : 505 / จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด : 103 คน = 4.90
4. ความพึงพอใจต่อดุลยภาพการให้บริการ	ผลรวมของคะแนน : 513 / จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด : 103 คน = 4.98
5 ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน	ผลรวมของคะแนน : 512 / จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด : 103 คน = 4.97
รวมคะแนนเฉลี่ยภาพรวม	4.95

ภาพหน้าจอแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ บนเว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th>
(ได้เฉพาะบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ทำการ Login เข้าสู่ระบบเท่านั้น)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แหล่งงบประมาณ งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 1-4 (ต.ค.62 -ก.ย.63)

1. โครงการ พัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา รหัสโครงการ 63A6000004
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจรียา หมั่นแก้ว (ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ (ผู้กำกับตัวบ่งชี้)
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัย
 ยุทธศาสตร์ที่ 02, ยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้เข้ารับการพัฒนาดตนเองอย่างน้อยร้อยละ 80
4. หลักการและเหตุผล
 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ โดยผ่านการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และเป็นการเสริมสร้างให้เกิดการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรระดับปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามจุดประสงค์เฉพาะอย่าง สามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ยากขึ้นและมีความรับผิดชอบในงานที่สูงขึ้น
 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรทุกท่าน
5. วัตถุประสงค์โครงการ
 1. เพื่อให้บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พัฒนาดตนเองตามวิชาชีพ และตามสมรรถนะงาน
 2. เพื่อให้บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษามีความเชี่ยวชาญและสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 3. เพื่อให้บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรในสังกัดท้องถิ่น
6. กลุ่มเป้าหมาย
 บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 18 คน

7. รูปแบบกิจกรรม

1. บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ และตามสมรรถนะงาน
2. บุคลากรนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรเข้ารับการพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด

8. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดเชียงใหม่

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

10. ผลการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัด แผนและผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส)

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63-มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63-มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1.1 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ และตามสมรรถนะงาน	ครั้ง	1	0	1	3	1	1	1	2
2.1 บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือถ่ายทอดให้กับบุคลากรในองค์กร	ร้อยละ	0	0	100	100	100	100	100	100
3.1 การดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	0	0	100	100	100	100	100	100

10.2 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

สรุปการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100 จากแผนพัฒนาบุคลากร และแผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป้าประสงค์ที่ 1 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีระบบบริหารจัดการที่ดีสร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกในการปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร (Healthy Organization) ควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานให้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Organization) ได้มีการกำหนดเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2563 บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเข้าร่วมพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนั้น จึงถือว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (รายละเอียดผลการดำเนินงานตามเอกสารแนบท้าย หน้า 5 ถึงหน้า 23)

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
95,000.00	8,680.00	9.14%	86,320.00

หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) การอบรมส่วนใหญ่เป็นการอบรมออนไลน์

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณรวม	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62 – ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63 – มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63 – มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
การพัฒนาบุคลากรสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา หัวข้อ การผลิตสื่อวีดิโอเพื่อ ใช้ในการเรียนและการ นำเสนองาน	95,000.00	20,000.00	0.00	25,000.00	0.00	30,000.00	0.00	20,000.00	8,680.00

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

1. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ และตามสมรรถนะงาน
2. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีความเชี่ยวชาญ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้
3. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรในสังคมท้องถิ่นได้

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามวิชาชีพของตนเอง และตามสมรรถนะงาน
2. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
3. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรในสังคมท้องถิ่นได้

12.3 ผลกระทบ (Impact)

1. มหาวิทยาลัยได้บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรในสังคมท้องถิ่นได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) จึงทำให้บุคลากรปรับเปลี่ยนแนวทางการอบรมเป็นแบบออนไลน์

14. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวจิริยา หมีนแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้กำกับตัวปั้งชี้
(อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

ผลการดำเนินงานตามแผน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
จัดประชุมนำผลประกันคุณภาพระดับ ศูนย์ สำนัก (ปีงบประมาณ 2562) และผลตรวจสอบภายใน (ปีงบประมาณ 2562) เพื่อจัดทำ Improvement Plan ประจำปี 2563	ได้แผนพัฒนาศูนย์ฯ (2563)	1 แผน	มีแผนงานในด้านการพัฒนาศูนย์ฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักฯ	✓	
เผยแพร่แผนการพัฒนาศูนย์ฯ ในเว็บไซต์ของสำนักฯ	ได้เผยแพร่แผนพัฒนาศูนย์ฯ ในเว็บไซต์ของสำนักฯ	1 เว็บไซต์	ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก ทราบแผนการทำงาน	✓	
จัดประชุมเพื่อทบทวนปรับปรุงแผนงานต่างๆ โดยนำ Improvement Plan มาใช้ (ปีงบประมาณ 2563)	มีแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักฯ	1 แผน	ได้แผนพัฒนาศูนย์ฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักฯ	✓	
ดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ฯ	รายงานผลสำเร็จการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาศูนย์ฯ ปี 2563	1 ฉบับ	มีรายงานผลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ของบุคลากรของสำนักฯ	✓	
นำรายงานผลการพัฒนาด้านตนเองตามแผนพัฒนาศูนย์ฯ ปี (2563) มาจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ฯ (2564)	(ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ฯ (2564)	1 ฉบับ	ได้ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ฯ (2564) ผ่านการระดมความคิดจากผู้บริหารและบุคลากร	✓	
จัดทำและนำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตั้งบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบการพัฒนาศูนย์ฯ สายสนับสนุนพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบ e-SAR	ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบการพัฒนาศูนย์ฯ สายสนับสนุนพร้อมหลักฐาน ในระบบ e-SAR	1 ตัวบ่งชี้	มีรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานอ้างอิง ในระบบ e-SAR พร้อมให้ผู้ตรวจประเมินอ่าน	✓	

ผลการดำเนินงาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 12 ธันวาคม 2562 ซึ่งแจ้งผลการประเมินประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งขอให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับผิดชอบ ซึ่งตามตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ได้ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยนำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยแผนงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ โดยได้นำแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก ทราบแผนการดำเนินงาน และได้จัดประชุมกำกับและติดตามการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยแทรกวาระการประชุมในการประชุมบุคลากรของสำนักฯ แจ้งให้บุคลากรที่ได้ไปเข้าร่วมอบรม/สัมมนาแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการประกันคุณภาพของสำนักฯ จากนั้นนำผลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ พร้อมนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมมาจัดทำสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/สัมมนา เพื่อการพัฒนาตนเองของบุคลากร ในปีงบประมาณ 2563 และนำผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 มาจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อเข้ารับการประเมินด้านการประกันคุณภาพ โดยได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และนำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนพร้อมหลักฐาน เข้าสู่ระบบ e-SAR พร้อมให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินต่อไป

รายงานผลสำเร็จการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักกิตติคุณเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุตัวชี้วัด บรรลุ (✓), ไม่บรรลุ (✗)	หมายเหตุ
การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้						
1	การจัดทำแผนการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	1	✓	1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย จำนวน 1 ครั้ง
2	การประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอก	จำนวนครั้งในการประชุม	ครั้ง	4	✓	1. ประชุมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานสนับสนุน เรื่อง ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการ ประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR จำนวน 1 ครั้ง 2. ประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน สนับสนุน จำนวน 3 ครั้ง 3. ประชุมพัฒนาคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการ วิพากษ์คู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน จำนวน 1 ครั้ง 4. ดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ 2563 (CMRU KM Day)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุตัวชี้วัด บรรลุ (✓), ไม่บรรลุ (✗)	หมายเหตุ
						หัวข้อ "การบริหารจัดการเว็บไซต์ของ องค์กรให้มีประสิทธิภาพ และ ปลอดภัย" จำนวน 1 ครั้ง
3	การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือในการปฏิบัติงาน	เล่ม	1	✓	1.คู่มือการบริหารงานเว็บไซต์ให้มี ประสิทธิภาพ และปลอดภัย จำนวน 1 เล่ม
ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน						
4	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมจิตอาสา บุคลากรดีเด่น เป็นต้น	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม/ร่วม กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	คน	10	✓	1.โครงการพัฒนาบุคลากร สาย สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต จำนวน 15 คน
5	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและการสร้าง บรรยากาศในการทำงาน (กิจกรรม 5 ส)	จำนวนครั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการทำงาน	ครั้ง	1	✓	1.กิจกรรม 5 ส จำนวน 1 ครั้ง
6	การจัดกิจกรรมสันทนาการในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา เป็นต้น	จำนวนครั้งของกิจกรรมสันทนาการ	ครั้ง	2	✓	1.กิจกรรมวันเกิด จำนวน 12 ครั้ง 2.กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ จำนวน 1 ครั้ง 3.กิจกรรมงานกีฬาฟิงเกอร์เกมส์ จำนวน 1 ครั้ง 4. กิจกรรมลูกพระพิฆเนศวรเกมส์ ครั้ง ที่ 13 จำนวน 1 ครั้ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุตัวชี้วัด บรรลุ (✓), ไม่บรรลุ (✗)	หมายเหตุ
ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา						
7	บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะในการปฏิบัติงาน	คน	15	✓	1. สัมมนาด้านเทคโนโลยี หัวข้อ การ สาธิตเทคโนโลยี โดย Nutanix (Thailand และ Arcserve) จำนวน 1 คน 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การผลิตวีดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ และการนำเสนองาน จำนวน 4 คน 3. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การ จัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น จำนวน 18 คน
8	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน ด้านการ ประกันคุณภาพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรม ด้านการประกันคุณภาพ	คน	10	✓	1. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบ บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกัน คุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR จำนวน 14 คน
9	การเข้าร่วมกิจกรรม/อบรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/ อบรม ทางด้านภาษาและวัฒนธรรม	คน	10	✓	1. พิธีถวายราชสักการะและถวายพระ พรชัย เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 5 คน 2. กิจกรรมกีฬาประเพณีอาจารย์และ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือ ครั้งที่ 3 “ฟิงคนครเกมส์”

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุตัวชี้วัด บรรลุ (✓), ไม่บรรลุ (✗)	หมายเหตุ
						ประจำปี 2563 จำนวน 21 คน 3. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสาม สัมพันธ์คณาจารย์และบุคลากร “ลูก พระพิฆเนศวรเกมส์” ครั้งที่ 13 จำนวน 21 คน
10	บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานใน ประเทศ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในประเทศ	คน	10	✓	1. โครงการ “การจัดซื้อจัดจ้างและ เบิกจ่ายอย่างไรให้ห่างไกลความเสี่ยง” จำนวน 2 คน 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKRs : Objective and Key Results จำนวน 1 คน 3. โครงการพัฒนาบุคลากร สาย สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563 เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต จำนวน 15 คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุตัวชี้วัด บรรลุ (✓), ไม่บรรลุ (✗)	หมายเหตุ
ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ						
11	บุคลากรเข้าร่วมการอบรมด้านความก้าวหน้าในวิชาชีพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม	คน	15	✓	1. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 18 คน 2. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก จำนวน 18 คน

เกณฑ์ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2563

โดยแยกประเมินเป็นฝ่ายงานในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 18 คน ดังนี้

- ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) จากจำนวนทั้งหมด 5 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

(1) นายมารุต เปี่ยมเกตุ เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
- โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
- โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
- โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(2) นายวิฑูร อุ่นแสน เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. สัมมนาด้านเทคโนโลยี หัวข้อ การสาธิตเทคโนโลยี โดย Nutanix (Thailand และ Arcserve) (วันที่ 22 มกราคม 2563)
2. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
3. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
4. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
5. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(3) นายอานนท์ มะโนเมือง เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
4. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(4) นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
2. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(5) นายเจษฎา ยาวุฒิ เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานชิ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

2. ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) จากจำนวนทั้งหมด 4 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100

(1) นายธีระพงษ์ ใจคำมา เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานชิ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
4. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(2) นายบัณฑิต นันทะเทศ เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานชิ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
4. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(3) นายกุลชาติ ปัญญาดี เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานชิ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
4. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(4) นายชลิต โปธา เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานชิ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
2. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
3. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

3. ร้อยละของบุคลากรหน่วยการเรียนรู้การสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จากจำนวนทั้งหมด 4 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100

(1) นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานชิ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การผลิตวีดิโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้และการนำเสนองาน (ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2563)
4. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
5. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(2) นางสาวรุ่งทิพา กิตติยงกุล เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การผลิตวีดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้และการนำเสนองาน (ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2563)
4. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
5. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(3) นายกฤษณ์ ขาวศรี เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
4. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(4) นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การผลิตสื่อวีดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้และการนำเสนองาน (ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2563)
4. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
5. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

4. ร้อยละของบุคลากรหน่วยดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Maintenance) จากจำนวนทั้งหมด 2 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100

(1) นายจรรณ บุตรแก้ว เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(2) นายปิยะพงษ์ หินเกย เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
2. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
3. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
4. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

5. ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานสำนักงาน จากจำนวนทั้งหมด 3 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100

(1) นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. โครงการอบรมสัมมนา การจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายอย่างไรให้ทางไกลความเสี่ยง (ระหว่างวันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2563)
2. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
3. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
4. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)

5. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(2) นางสาวจริยา หมั่นแก้ว เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. โครงการอบรมสัมมนา การจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายอย่างไรให้ทางไกลความเสี่ยง (ระหว่างวันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2563)
2. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
3. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
4. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)
5. โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2563)

(3) นางสาวเสกฐพร เสทระยะ เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKRs : Objective and Key Results (ระหว่างวันที่ 2-3 มีนาคม 2563)
2. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ระหว่างวันที่ 20-31 พฤษภาคม 2563)
3. โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (วันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
4. โครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR (วันที่ 8 กันยายน 2563)

สรุปในภาพรวม ในปีงบประมาณ 2563 บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้เข้าร่วมพัฒนาตนเอง ดังต่อไปนี้

1. นายวิฑูร อุ่นแสน เข้าร่วมสัมมนาด้านเทคโนโลยี หัวข้อ “การสาธิตเทคโนโลยี โดย Nutanix (Thailand และ Arcserve)” ในวันที่ 22 มกราคม 2563 เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่
2. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ และนางสาวจริยา หมื่นแก้ว บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เข้าร่วมอบรม โครงการ “การจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายอย่างไรให้ทางไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. นางสาวเสฏฐพร เสทระยะ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKRs : Objective and Key Results” ระหว่างวันที่ 2- 3 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมแมริม ชั้น 2 อาคาร อำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม
4. บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 15 คน เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต” ระหว่างวันที่ 20 – 31 พฤษภาคม 2563
5. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 18 คน เข้าร่วมโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น” ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
6. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 4 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การผลิตวิดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้และการนำเสนองาน” ระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2563 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
7. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 14 คน เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้งาน “ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR” ระหว่างวันที่ 8 กันยายน 2563 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
8. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 18 คน เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง “เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก” ระหว่างวันที่ 12 – 13 กันยายน 2563

ในส่วนของผู้รับทุนวิจัย ในระหว่างปีงบประมาณ 2563 มีบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 4 ท่าน ได้นำเสนอผลงาน ตีพิมพ์ผลงาน และกำลังจะตีพิมพ์ผลงานในวารสารต่างๆ ดังนี้

1. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี ได้ตีพิมพ์ผลงานลงในวารสารพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (JPR2R) ปีที่ 7 ฉบับเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2563 บทความเรื่อง “การศึกษาปัจจัยการยอมรับระบบอีเลิร์นนิ่งของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”
2. นายวิฑูร อุ่นแสน รอการเผยแพร่บทความเรื่อง “การศึกษาความต้องการและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ลงในวารสารการ

พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (JPR2R) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลปีที่ 7 ฉบับเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2563

3. นายอานนท์ มะโนเมือง ได้ตอบรับบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (JPR2R) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – มิถุนายน 2564 ซึ่งวารสารดังกล่าวอยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย TCI กลุ่ม 2 เรื่อง “การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยการบูรณาการฐานข้อมูลผู้รับบริการ กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” และผู้วิจัยยังได้นำเสนอบทความ เรื่อง “การพัฒนาระบบการให้บริการด้านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการบูรณาการฐานข้อมูลผู้รับบริการ กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ในการประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 10 วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับฐานข้อมูลผู้ใช้ระบบเครือข่าย ของหน่วยงานอื่น ที่มีบริบทใกล้เคียงกัน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในหัวข้อ “การบริหารจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” และได้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวลงในระบบเผยแพร่ผลงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทางเว็บไซต์ www.epublish.cmru.ac.th เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน และก่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ ได้รับการตอบรับบทความวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบตรวจสอบสภาพแวดล้อมในห้องบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยเทคโนโลยีไอโอทีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ได้เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 10 ฉบับออนไลน์ และได้นำเสนอบทความวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบตรวจสอบสภาพแวดล้อมในห้องบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยเทคโนโลยีไอโอทีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ในการประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 10 วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

และในปีงบประมาณ 2563 นางสาวรุ่งทิพา กิตติยังกุล บุคลากรสำนักฯ ได้รับอนุมัติทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

ภาพการเข้าร่วมพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

1. นายวิฑูร อุ่นแสน บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เข้าร่วมสัมมนาด้านเทคโนโลยี หัวข้อ “การสาธิตเทคโนโลยี โดย Nutanix (Thailand และ Arcserve)” ในวันที่ 22 มกราคม 2563 เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่



2. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ และนางสาวจริยา หมั่นแก้ว บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เข้าร่วมอบรมโครงการ “การจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายอย่างไรให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



3. นางสาวเสกฐพร เสพธะยะ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKRs : Objective and Key Results” ระหว่างวันที่ 2- 3 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมแม่มริม ชั้น 2 อาคาร อำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่มริม



4. บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 15 คน เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต” ระหว่างวันที่ 20 – 31 พฤษภาคม 2563



กองบริหารงานบุคคล
แจ้งบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทุกท่าน
 เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผ่านระบบออนไลน์

เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต



สามารถอบรมผ่านระบบออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ 20 – 31 พฤษภาคม 2563
 โดยการสแกน QR Code หรือที่ <https://sites.google.com/g.cmr.ac.th/dhrmcmru>
 เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมผู้เข้ารับการอบรมสามารถปริญญบัตรได้ในระบบและกองบริหารงานบุคคล
 จะรวบรวมรายชื่อบริการเข้าอบรมต่ออธิการบดีและแจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบต่อไป



สแกน QR Code
เพื่อเข้าอบรม

ติดต่อสอบถาม
งานพัฒนาและสวัสดิการบุคลากร
กองบริหารงานบุคคล
ภักธรกร ตาไชยวงศ์ (082-426-8866)

5. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 18 คน เข้าร่วมโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น” ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุม เอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



6. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 4 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การผลิตวิดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้และการนำเสนองาน” ระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2563 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



7. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน จำนวน 14 คน เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้งาน ระบบบันทึก และจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน e-SAR ระหว่างวันที่ 8 กันยายน 2563 ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



8. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 18 คน เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2563 ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง “เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก” ระหว่างวันที่ 12 – 13 กันยายน 2563

โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
วันที่ 12 – 13 กันยายน 2563 และวันที่ 10 ตุลาคม 2563
กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Division of Human Resource Management, Chiang Mai Rajabhat University

เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก
ผ่านระบบ Online
Microsoft teams

วิทยากร
ดร.ระวีศักดิ์ เพ็ญบุญ
นักวิทยาศาสตร์ ระดับเชี่ยวชาญ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่ 12 กันยายน 2563
08.45 - 09.00 น. ลงทะเบียน
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ธรรมโชติ
ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร
ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร
09.00 - 12.00 น.
การบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก
13.00 - 16.00 น.
การบรรยาย เรื่อง กระบวนการในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก

วันที่ 13 กันยายน 2563
09.00 - 16.00 น.
ฝึกปฏิบัติ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก (workshop)

วันที่ 10 ตุลาคม 2563
09.00 - 16.00 น.
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก

ลงทะเบียนได้ที่
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาธารณสุข วิชาญ วัฒนา
ติดต่อสอบถาม : 053-885330
งานพัฒนาระบบงานบุคลากร
กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ไตรมาสที่ 1-4 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

1. **โครงการ** การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) **รหัสโครงการ** 63A6000006
2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวจริยา หมั่นแก้ว (ผู้รับผิดชอบ) อาจารย์ ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์ (ผู้กำกับ)
หน่วยงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. **โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัย**
ยุทธศาสตร์ที่ 02, ยกระดับคุณภาพการศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

4. **หลักการและเหตุผล**

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับสูง

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการสร้าง และการพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามี กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

5. **วัตถุประสงค์โครงการ**

1. เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562
2. เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กร

6. **กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ

จำนวน 18 คน

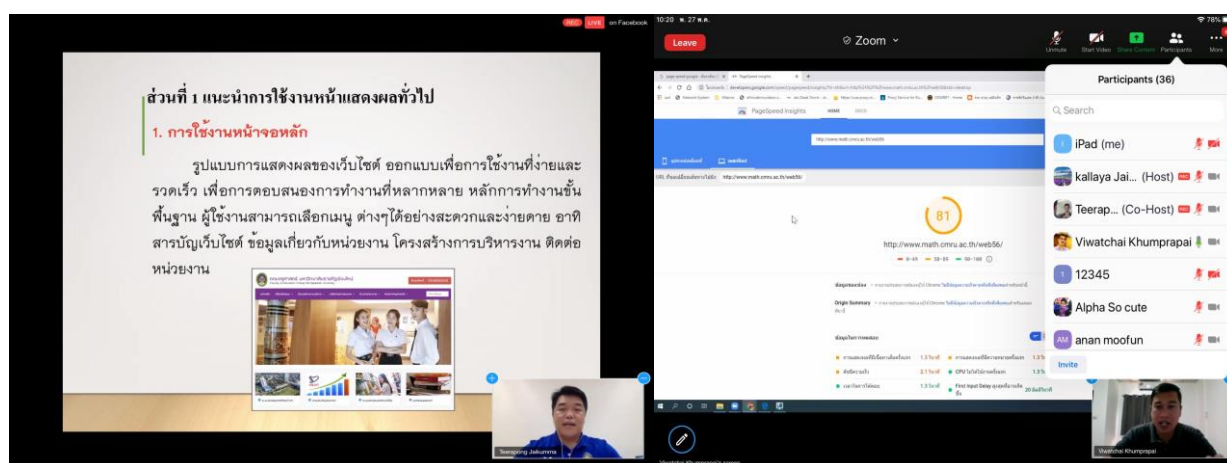
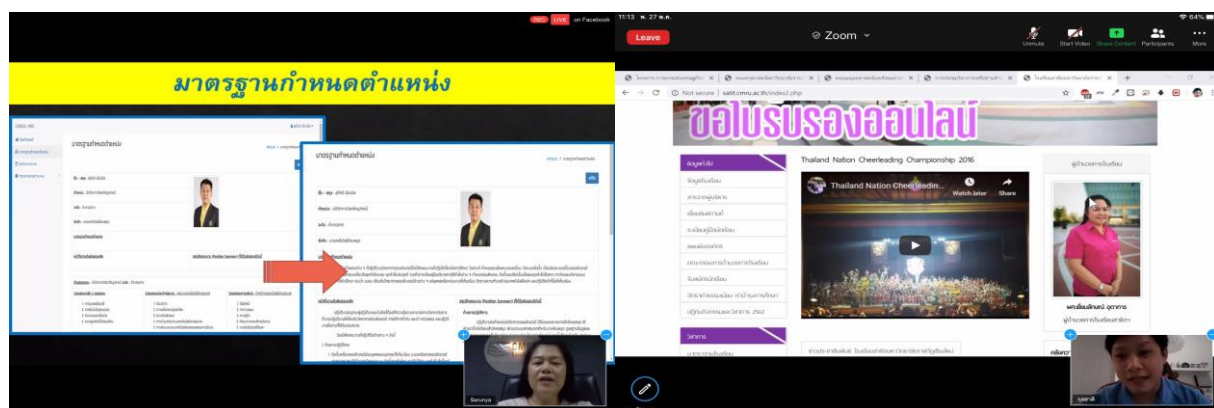
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ

จำนวน 3 คน

7. รูปแบบกิจกรรม

1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting หัวข้อ “การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย”

ในวันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 08.30 – 12.00 น. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



2. จัดกิจกรรมโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานชิ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

10. ผลการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัด แผนและผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส)

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.63)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63 –มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63 – มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	ฉบับ	1	1	0	0	0	0	0	0
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้	ฉบับ	1	1	0	0	0	0	0	0
3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ - การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย - ออกแบบและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย - จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทดลองใช้เว็บไซต์ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานของเว็บไซต์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง - ปรับปรุงแนวทาง และประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งาน - โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	กิจกรรม	0	0	3	3	2	2	0	1
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	ฉบับ	-	-	-	-	-	-	1	1

10.2 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ปี 2562		ปี 2563					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63-มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63-มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการ ความรู้	ฉบับ	1	1	1	0	0	0	0	0	0
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้	กิจกรรม	5	0	0	3	3	2	2	0	1
3. ดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้	ฉบับ	1	0	0	0	0	0	0	1	1
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้										

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
50,000	8,000	16	42,000

หมายเหตุ

- ได้รับอนุมัติงบประมาณ 50,000 บาท เบิกจ่ายโดยถ้วนเฉลี่ยจ่ายในการดำเนินกิจกรรม ประกันคุณภาพการจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมบางกิจกรรมได้

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณรวม	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62 – ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63 – มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63 – มิ.ย. 63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	50,000	-	-	50,000	-	-	-	-	8,000
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ กิจกรรมโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดทำผลงานชิ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

12.1.1 ได้แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563

12.1.2 ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

12.2.1 ได้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

12.3 ผลกระทบ (Impact)

12.3.1 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมบางกิจกรรมได้

14. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

 (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

หลักการและเหตุผล

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนเพิ่มความรู้และทักษะในด้าน ICT รวมทั้งเป็นหน่วยบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักของมหาวิทยาลัยและพื้นที่จัดการศึกษา ทั้งทางด้านระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สายรวมถึงการบริการทางด้านระบบงานเครือข่ายจาก เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อีกทั้งให้บริการ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยพัฒนาและให้บริการระบบสารสนเทศด้านต่างๆ เพื่อ สนับสนุนและให้บริการระบบสารสนเทศด้านต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และที่ผ่านมาสำนักฯ ได้ มองเห็นปัญหาของการพัฒนาเว็บไซต์ที่ไม่ได้มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งระยะยาวอาจส่งผลต่อการ ตรวจสอบและจัดอันดับของ webometrics ของมหาวิทยาลัย ทางสำนักฯ จึงได้ร่วมกันหาแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งใช้กระบวนการจัดการความรู้เข้ามาเป็นกลไก และได้เกิดการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการ เว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย” ขึ้น เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาในการบริหารจัดการ เว็บไซต์ และนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ดี และเป็นมาตรฐาน ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้คือ แนวปฏิบัติที่ดี และระบบ CMS หรือ Content Management System กลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานสามารถนำไปใช้ในองค์กรได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้ได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้ผู้ที่มีเว็บไซต์สามารถบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง
3. เพื่อให้ได้ระบบ Content Management System กลางของมหาวิทยาลัยที่ทุกหน่วยงาน สามารถนำไปใช้ในองค์กรได้

แนวทางการดำเนินงาน

จากแผนการจัดการความรู้ได้กำหนดกระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม จำนวน 7 ขั้นตอน รายละเอียดดังนี้

1) การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

ศึกษาปัญหาการจัดการเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และกำหนดขอบเขตงาน

2) การสร้างและแสวงหาความรู้

จัดกิจกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยการประชุมวางแผนทบทวนกระบวนการทำงาน ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน สรุปแนวทางการปฏิบัติ ประเมินผลการปฏิบัติงานจากแนวทางใหม่ และระบุปัญหาที่พบ

3) การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ

นำข้อมูลจากการประชุมมาจัดกิจกรรม “การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย” มาเป็นแนวทางการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้ดีขึ้น และเป็นมาตรฐานซึ่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานอื่นสามารถนำระบบไปใช้ในองค์กรได้

4) การประยุกต์ใช้ความรู้

จัดประชุมเพื่อแจ้งแนวปฏิบัติภายในสำนักฯ โดยแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ร่วมกันพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรในหัวข้อ การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนใจเข้าร่วมแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และรับฟังข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เข้าร่วม

6) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

นำข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมาปรับปรุงเพื่อให้การใช้งานเว็บไซต์มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยมากขึ้น

7) การประเมินผลการดำเนินงาน

กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ประสิทธิภาพการใช้งานของเว็บไซต์จากผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้ใช้งาน ระดับความพึงพอใจ ≥ 3.51

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจประสิทธิภาพการใช้งานของเว็บไซต์

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนการจัดการความรู้ “การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย” ได้ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

1) การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ทำการวิเคราะห์ปัญหาที่เคยพบเจอ อาทิเช่น เว็บไซต์เป็นช่องทางหนึ่งที่ผู้คนสามารถเข้าถึงได้ ทุกที่อาจมีการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ รวมทั้งผู้ที่มีเว็บไซต์มีความต้องการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ด้วยตนเองแต่อาจไม่มีความรู้ในการพัฒนาเว็บไซต์อย่างเพียงพอ จึงเป็นสาเหตุที่ควรมีการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เว็บไซต์มีระบบที่ดี และมีความปลอดภัยจากผู้ไม่หวังดี

2) การสร้างและแสวงหาความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อร่วมกันหารือแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารงานเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จากการที่ได้ประชุมหารือเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดนำมาพัฒนาเว็บไซต์ระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน 2563 และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยยิ่งขึ้น

4) การประยุกต์ใช้ความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จัดประชุมหน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ และหน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์จากข้อเสนอแนะ และทดสอบใช้งานระหว่างเดือนพฤษภาคม 2563

5) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ในวันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 08.30 – 12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting เพื่อร่วมกันแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน สรุปแนวทางปฏิบัติลงสู่การปฏิบัติจริง ประเมินผลการปฏิบัติจากแนวทางใหม่ และระบุปัญหาที่พบ และรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบเพื่อพัฒนาระบบต่อไป

6) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

7) การประเมินผลการดำเนินงาน

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ทำการประเมินผลประสิทธิภาพการใช้งานของเว็บไซต์จากผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้ใช้งาน ดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ประสิทธิภาพการใช้งานของเว็บไซต์จากผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้ใช้งาน คะแนน 4.65 อยู่ระดับดีมาก

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจประสิทธิภาพการใช้งานของเว็บไซต์

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย จึงมีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น ดังนี้

ขอบเขต KM

การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ประเด็นความรู้เรื่อง “การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย”

ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

การพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีจำนวน 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาปัญหาในการบริหารจัดการเว็บไซต์ วิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไข และกำหนดขอบเขตแนวทางการบริหารจัดการเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 2 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการทบทวนกระบวนการทำงานภายในหน่วยงานถึงประสิทธิภาพการใช้งาน หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ

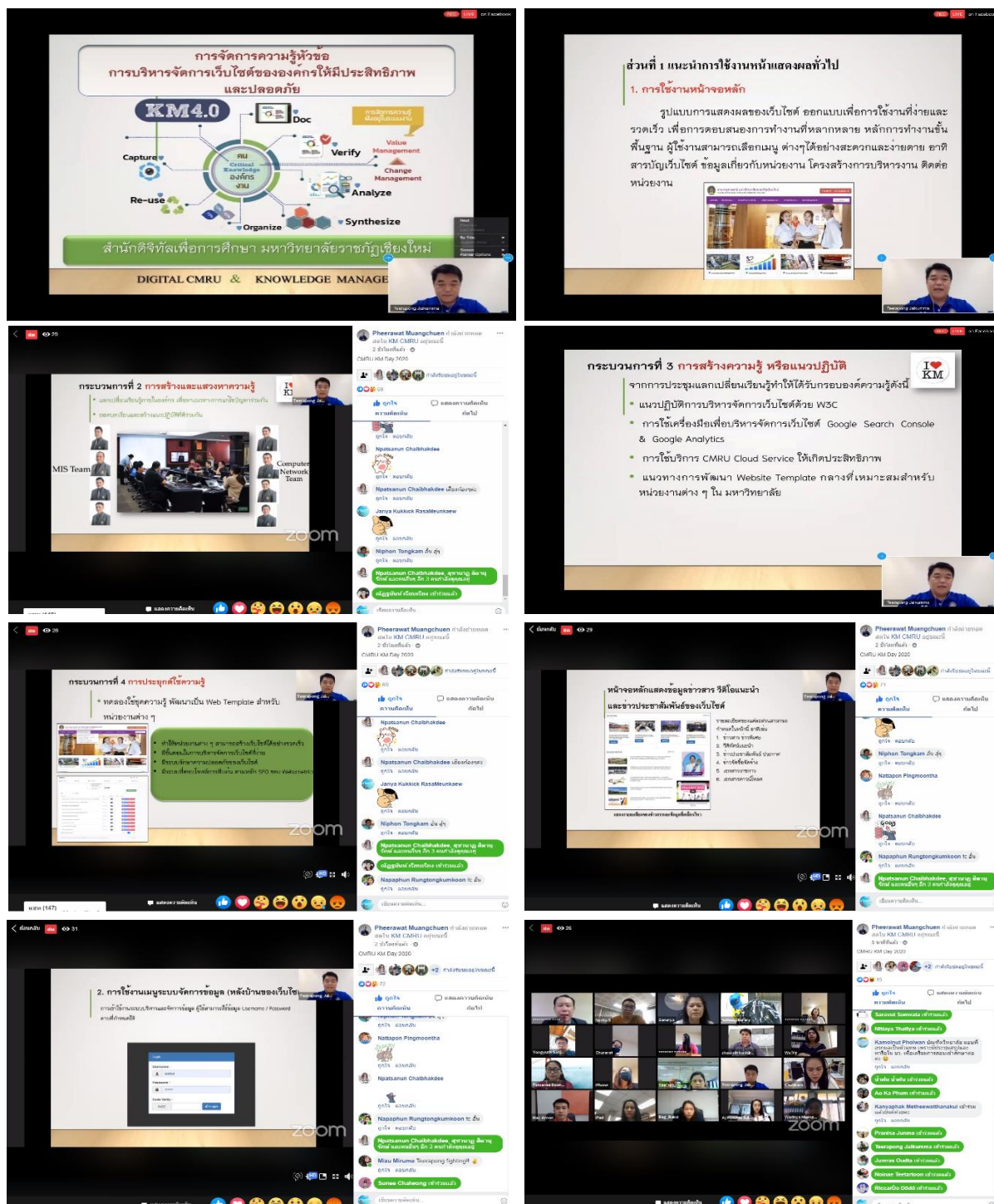
ขั้นตอนที่ 3 ผู้ที่เกี่ยวข้องนำผลการออกแบบและแนวทางพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ตามขอบเขตงานที่กำหนดขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 ทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทั้งหมดเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ และการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 6 การปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กรและหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป

ภาพบรรยากาศในวันกิจกรรม
การถอดบทเรียนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย : CMRU KM Day
ผ่านรูปแบบออนไลน์ วันที่ 26 มิถุนายน 2563



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แหล่งงบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ไตรมาสที่-

1. โครงการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งทิพา กิตติยกุล (ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) อาจารย์ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ (ผู้กำกับตัวบ่งชี้)
 หน่วยงาน สำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษา
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

4. หลักการและเหตุผล

สำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2562 ร่วมกับผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของสำนักฯ โดยนำข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562 มีผลดำเนินการตามกระบวนการที่วางไว้ในแผน สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ นั้นหมดไป ทำให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นประเด็นใหม่ซึ่งเกิดการการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกระบวนการ COSO ERM Model ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่จะมีผลกระทบกับการดำเนินการตามพันธกิจ ทั้งนี้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง คือ สำนักนิติทัณฑ์เพื่อศึกษาดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยงทุกกิจกรรม และสามารถลดระดับความเสี่ยงจาก ยอมรับไม่ได้ เป็น ยอมรับได้ อย่างน้อย 1 ประเด็น

ประเด็นความเสี่ยงที่ระบุในแผนบริหารความเสี่ยงสำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 วิเคราะห์จาก COSO ERM Model และประเด็นความเสี่ยงเกณฑ์ประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM Model

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
3. ความเสี่ยงเรื่องการค้าดำเนินงาน (Operation Risk : OR)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR) ความเสี่ยงตามเกณฑ์

ความเสี่ยงเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารความเสี่ยง (RISK)

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่)
2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ

5. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
6. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

ทั้งนี้ สำนักฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก และสูง ตามมติของคณะกรรมการฯ อีกทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน และมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

5. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อดำเนินกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้บรรลุตามตัวชี้วัดในแผนบริหารความเสี่ยง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทุกท่าน

7. รูปแบบกิจกรรม

- 7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 7.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 7.3 ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 7.4 กำกับและติดตาม ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตเวียงบัว และศูนย์แม่ริม

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

10. ผลการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัด แผนและผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส)

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63 -มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63 - มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	ฉบับ	1	1	-	-	-	-	-	-
2. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แผน	1	1	-	-	-	-	-	-
3. กิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง							1		

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63-มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63-มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้ 3.1 <u>ประเด็นความเสี่ยง</u> งานบริการด้านเครือข่ายและเว็บไซต์ที่สำนักให้บริการกับหน่วยงานภายในเกิดการติดขัด ไม่สามารถให้บริการได้ เกิดจากช่องโหว่ของผู้พัฒนาเว็บไซต์ออกแบบไม่ตรงกับมาตรฐาน W3C <u>COSO</u> : ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ <u>ประกันคุณภาพภายใน</u> : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัด</u> 1) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ ตามหลักมาตรฐาน W3C ให้กับบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ในการพัฒนาหรือดูแลเว็บไซต์ 1 กิจกรรม 2) เผยแพร่ความรู้การพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามหลักมาตรฐาน W3C และเครื่องมือเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ได้มาตรฐาน W3C ของสำนักดิจิทัลฯ แก่หน่วยงานอื่น อย่างน้อย 1 ช่องทาง 3.2 <u>ประเด็นความเสี่ยง</u> ความเสียหายต่อทรัพย์สินจากผู้มารับบริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ <u>COSO</u> : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ <u>ประกันคุณภาพภายใน</u> : ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ <u>ตัวชี้วัด</u> แบบฟอร์มการตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา 3.3 <u>ประเด็นความเสี่ยง</u> งานบริการด้านเครือข่ายและเว็บไซต์ถูกโจมตีจากภายนอกเกิดความเสียหายและไม่สามารถให้บริการได้ (ปัจจัยภายนอก) <u>COSO</u> : ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ <u>ประกันคุณภาพภายใน</u> : ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก <u>ตัวชี้วัด</u> 1) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ ตามหลักมาตรฐาน W3C ให้กับบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ในการพัฒนาหรือดูแลเว็บไซต์ 1 กิจกรรม 2) เผยแพร่ความรู้การพัฒนาระบบ	กิจกรรม	1	1	-	-	-	-	-	-
	ช่องทาง	-	-	-	-	1	1	-	-
	แบบฟอร์ม	-	-	1	1	-	-	-	-
	กิจกรรม	-	-	-	-	1	1	-	-
	ช่องทาง	-	-	-	-	1	1	-	-

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63-มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63-มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
สารสนเทศ ตามหลักมาตรฐาน W3C และ เครื่องมือเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ได้มาตรฐาน W3C ของสำนักดิจิทัลฯ แก่หน่วยงานอื่น อย่างน้อย 1 ช่องทาง ** ใช้กิจกรรมเดียวกันกับประเด็นความเสี่ยง 3.1 3.4 <u>ประเด็นความเสี่ยง</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ของ ผู้ให้บริการงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สูญหาย <u>COSO</u> : ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ <u>ประกันคุณภาพภายใน</u> : ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด ตู้เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้มาใช้ บริการซ่อมบำรุง 2 วิทยาเขต ได้แก่ เวียงบัว และศูนย์แม่ริม	ตู้	2	2	-	-	-	-	-	-
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	เล่ม	-	-	-	-	-	-	1	1

10.2 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	ปี 2562		ปี 2563					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63-มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63-มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563	คำสั่ง	1	1	1	-	-	-	-	-	-
2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ครั้ง	1	1	1	-	-	-	-	-	-
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้										
3.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ เว็บไซต์ ตามหลักมาตรฐาน W3C ให้กับบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ ในการพัฒนาหรือดูแลเว็บไซต์	กิจกรรม	1	-	-	-	-	1	1	-	-
3.2 เผยแพร่ความรู้การพัฒนา ระบบสารสนเทศ ตามหลักมาตรฐาน W3C และเครื่องมือเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ ได้มาตรฐาน W3C ของสำนักดิจิทัลฯ แก่หน่วยงานอื่นบนเว็บไซต์	ช่องทาง	1	-	-	-	-	1	1	-	-
3.3 จัดทำแบบฟอร์มการตรวจเช็ค สภาพห้องให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา	แบบฟอร์ม	-	-	-	1	1	-	-	-	-

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ปี 2562		ปี 2563					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63-มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63-มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
3.4 จัดหาตู้เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้มาใช้บริการซ่อมบำรุง 2 วิทยาเขต ได้แก่ เวียงบัว และศูนย์แมริม	ตู้	2	2	2	-	-	-	-	-	-

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
-	-	-	-

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณรวม	ปี 2562		ปี 2563					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.62 - ธ.ค.62)		ไตรมาส 2 (ม.ค.63 - มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.63 - มิ.ย.63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ก.ย.63)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

- 12.1.1 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563
- 12.1.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ ตามหลักมาตรฐาน W3C ให้กับบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ในการพัฒนาหรือดูแลเว็บไซต์
- 12.1.3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีแบบฟอร์มตรวจสอบเช็คสภาพห้องให้บริการ เพื่อใช้ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องก่อนและหลังการให้บริการ
- 12.1.4 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีตู้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้มาใช้บริการซ่อมบำรุง 2 วิทยาเขต ได้แก่ เวียงบัว และศูนย์แมริม

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 12.1.1 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถดำเนินการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อให้พันธกิจของสำนักฯ ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
- 12.1.2 ผู้ใช้บริการสำนักดิจิทัลมีความพึงพอใจในงานบริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

12.3 ผลกระทบ (Impact)

- 12.3.1 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นหน่วยงานที่ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล

13. ปัญหาอุปสรรค

ความเสี่ยงในกรณีที่เครือข่ายและเว็บไซต์ถูกโจมตีจากภายนอกเกิดความเสียหายและไม่สามารถให้บริการได้ ซึ่งเกิดปัจจัยภายนอก และควบคุมความเสี่ยงด้วยการพัฒนาเว็บไซต์ให้รัดกุม ตรงตามมาตรฐานนั้น มีหน่วยงานขอรับบริการเว็บไซต์สำเร็จรูปที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาพัฒนาขึ้นยังจำนวนน้อย หากเทียบกับสัดส่วนเว็บไซต์ภายใต้ โดเมนของมหาวิทยาลัย

14. ข้อเสนอแนะ

1. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สำเร็จรูปที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดทำไว้ กับหน่วยงานที่ต้องการอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำความเสี่ยงประเด็นการเฝ้าระวังเครือข่ายถูกโจมตีจากภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปีต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผลการดำเนินงาน

ตารางการประเมินการควบคุมภายในหลังจากดำเนินกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ควร จัดทำ (2)	การควบคุม ในปัจจุบัน (3)	ผลการประเมิน การควบคุมใน ปัจจุบัน (4)	สรุปผลการจัดกิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (5)
ความเสี่ยงลำดับ 1 OR1 งานบริการด้านเครือข่ายและเว็บไซต์ที่สำนักให้บริการกับหน่วยงานภายในเกิดการติดขัด ไม่สามารถให้บริการได้ เกิดจากช่องโหว่ของผู้พัฒนาเว็บไซต์ออกแบบไม่ตรงกับมาตรฐาน W3C				
OR1.1 ผู้พัฒนาเว็บไซต์แต่ ละหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยขาดความรู้ ความเข้าใจการพัฒนา เว็บไซต์ตามหลักมาตรฐาน การออกแบบ	1. อบรมให้ความรู้ การพัฒนาเว็บ สารสนเทศ หรือ เว็บไซต์ ตามหลัก มาตรฐาน W3C 2. สร้างเว็บไซต์ สำเร็จรูปที่ได้ตาม มาตรฐาน W3C ให้บริการแก่ หน่วยงานที่ขาด บุคลากรที่มีความ	✓ ✓	✓ ✓	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การ บริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อสร้าง ความตระหนักให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาเว็บไซต์ และมีเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ มีประสิทธิภาพ PageSpeed insights ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ให้บริการ สำหรับหน่วยงานที่มีความต้องการ <u>สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้ อยู่ในระดับ ปานกลาง อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ และมีกระบวนการในการ ควบคุมความเสี่ยง</u>
ความเสี่ยงลำดับ 2 CR2 ความเสียหายต่อทรัพย์สินจากผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ				
CR2.1 ผู้มาใช้บริการไม่ ทราบกฎระเบียบด้าน บริการดิจิทัลของสำนัก	1. สำนักฯ ออก ระเบียบการใช้ห้อง บริการ ของสำนัก ดิจิทัลเพื่อ การศึกษา	✓	✓	บุคลากรสำนักฯ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเน้นย้ำเรื่องระเบียบ และ ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของ ห้องบริการทุกครั้งด้วยแบบฟอร์ม ตรวจสอบการใช้งาน
CR2.2 ผู้มาใช้บริการไม่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	1. จัดทำ แบบฟอร์มการ ตรวจสอบการใช้ งานห้องที่ให้บริการ ก่อนและหลัง	✓	✓	จากสถิติการให้บริการห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC 21 ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ห้องมินิ เธียร์เตอร์ และห้องมินิสตูดิโอ ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน – กันยายน 2563 มี ทั้งสิ้น 116 ครั้ง แบ่งเป็นห้องปฏิบัติการ INC21 45 ครั้ง ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง 33 ครั้ง ห้องมินิเธียร์เตอร์ 29 ครั้ง และห้องมินิสตูดิโอ 9 ครั้ง ผลจาก การใช้แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้อง ไม่ พบเหตุการณ์อุปกรณ์ชำรุดอัน เนื่องมาจากผู้มาใช้บริการไม่ปฏิบัติตาม กฎ ทำให้ลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้ <u>อยู่ในระดับ ต่ำ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นความเสี่ยง ที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม</u>

ปัจจัยเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ควร จัดทำ (2)	การควบคุม ในปัจจุบัน (3)	ผลการประเมิน การควบคุมใน ปัจจุบัน (4)	สรุปผลการจัดกิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (5)
ความเสี่ยงอันดับ 3 OR2 งานบริการด้านเครือข่ายและเว็บไซต์ถูกโจมตีจากภายนอก เกิดความเสียหายและไม่สามารถให้บริการได้ (ปัจจัยภายนอก)				
OR2.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยถูกโจมตี	1. ให้ความรู้และวิธีป้องกันการถูกโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์อันเกิดจากช่องโหว่ของการพัฒนาเว็บไซต์ไม่ตรงตามมาตรฐาน แก่บุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์	✓	?	การใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นการสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐาน เพื่อลดโอกาสการถูกโจมตีทางเครือข่ายจากภายนอก และสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดเตรียมเว็บไซต์สำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพ PageSpeed insights ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ให้บริการสำหรับหน่วยงานที่มีความต้องการ สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้อยู่ในระดับปานกลาง อยู่ในระดับยอมรับได้ และมีกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยง ทั้งนี้สำนักดิจิทัลต้องหาเครื่องมืออื่น ๆ ที่จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการถูกโจมตีทางเครือข่ายจากภายนอก การเรียกค่าไถ่เพื่อปลดล็อกฐานข้อมูลจากผู้ไม่ประสงค์ดีซึ่งเป็นภัยที่ต้องเฝ้าระวัง ในปีงบประมาณ 2564 ต่อไป
ความเสี่ยงอันดับ 4 OR3 เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สูญหาย				
OR3.1 ขาดที่เก็บคอมพิวเตอร์ที่ผู้ใช้บริการซ่อมบำรุงนำมาเข้ารับบริการ	1. จัดหาที่เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความปลอดภัย	✓	✓	การจัดหาตู้เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้มาใช้บริการซ่อมบำรุง ทั้ง 2 วิทยาเขต สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้อยู่ในระดับ ต่ำ ยอมรับได้ เป็นความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม

หมายเหตุ

ความหมายสัญลักษณ์ในช่อง (3) และ (4)

ช่อง (3) ✓ : มี X : ไม่มี ? : มีแต่ไม่ได้ปฏิบัติ

ช่อง (4) ✓ : ได้ผล X : ไม่ได้ผล ? : ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

1. ประเด็นความเสี่ยง งานบริการด้านเครือข่ายและเว็บไซต์ที่สำนักให้บริการกับหน่วยงานภายในเกิดการติดขัด ไม่สามารถให้บริการได้ เกิดจากข้อบกพร่องของผู้พัฒนาเว็บไซต์

กิจกรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Digital KM Day 2020 ผ่านรูปแบบออนไลน์ ระบบ zoom meeting หัวข้อ การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย วันที่ 27 พฤษภาคม 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โทร. ๕๖๕๖
ที่ อว.๐๖๑๒.๑๖/๐๖๖ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบออนไลน์
เรียน คณบดี/ วิทยาลัย/ บัณฑิตวิทยาลัย
ผู้อำนวยการทุกสถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์/ กอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบออนไลน์ ขึ้น ในหัวข้อ “การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย” เพื่อนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในวันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ zoom meeting โดยผู้เข้าร่วมสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือรับชมการนำเสนอผ่านทางระบบดังกล่าว สำหรับ Meeting ID ทีมงานจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบผ่านทางอีเมลที่ใช้อยู่เป็นประจำในลำดับถัดไป

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้สนใจด้านการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานท่าน เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยสามารถแจ้งความประสงค์เข้าร่วมผ่านระบบ Google Form ตามลิงค์นี้ <https://forms.gle/toMGUQsCMF9xjZs89> หรือสแกน QR Code ตามข้างล่างนี้ ภายในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณธีระพงษ์ ใจคำมา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๔๓๓๒๖๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ภาพบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรม Digital KM Day 2020

กำหนดการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting

หัวข้อ “การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย”

ในวันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	ลงทะเบียนทางออนไลน์ผ่านระบบ zoom meeting
๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษากล่าวเปิดงาน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	นำเสนอหัวข้อ CMRU Cloud Service โดย คุณวิวัฒน์ชัย ขำประไพ
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นำเสนอหัวข้อ แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับมาตรฐาน W3C โดย คุณบัณฑิต นันทะเทศ
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	นำเสนอหัวข้อ Google Analytics & Google Search Console โดย คุณวิวัฒน์ชัย ขำประไพ
๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๐ น.	นำเสนอหัวข้อ ระบบการจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป โดย คุณกุลชาติ ปัญญาดี
๑๑.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบคำถาม
๑๒.๐๐ น.	กล่าวปิดงานโดยผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

****หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เชิญเข้าร่วม
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
Digital KM 2020 รูปแบบ Online

การบริหารจัดการ เว็บไซต์ขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

27 พฤษภาคม 2563 | เวลา 9.00-12.00 น.



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ออนไลน์ผ่านโปรแกรม
Zoom Meetings

- CMRU Cloud Service
- แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับมาตรฐาน W3C
- การใช้เครื่องมือ Google Analytics & Google Search Console เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์
- ระบบการจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่



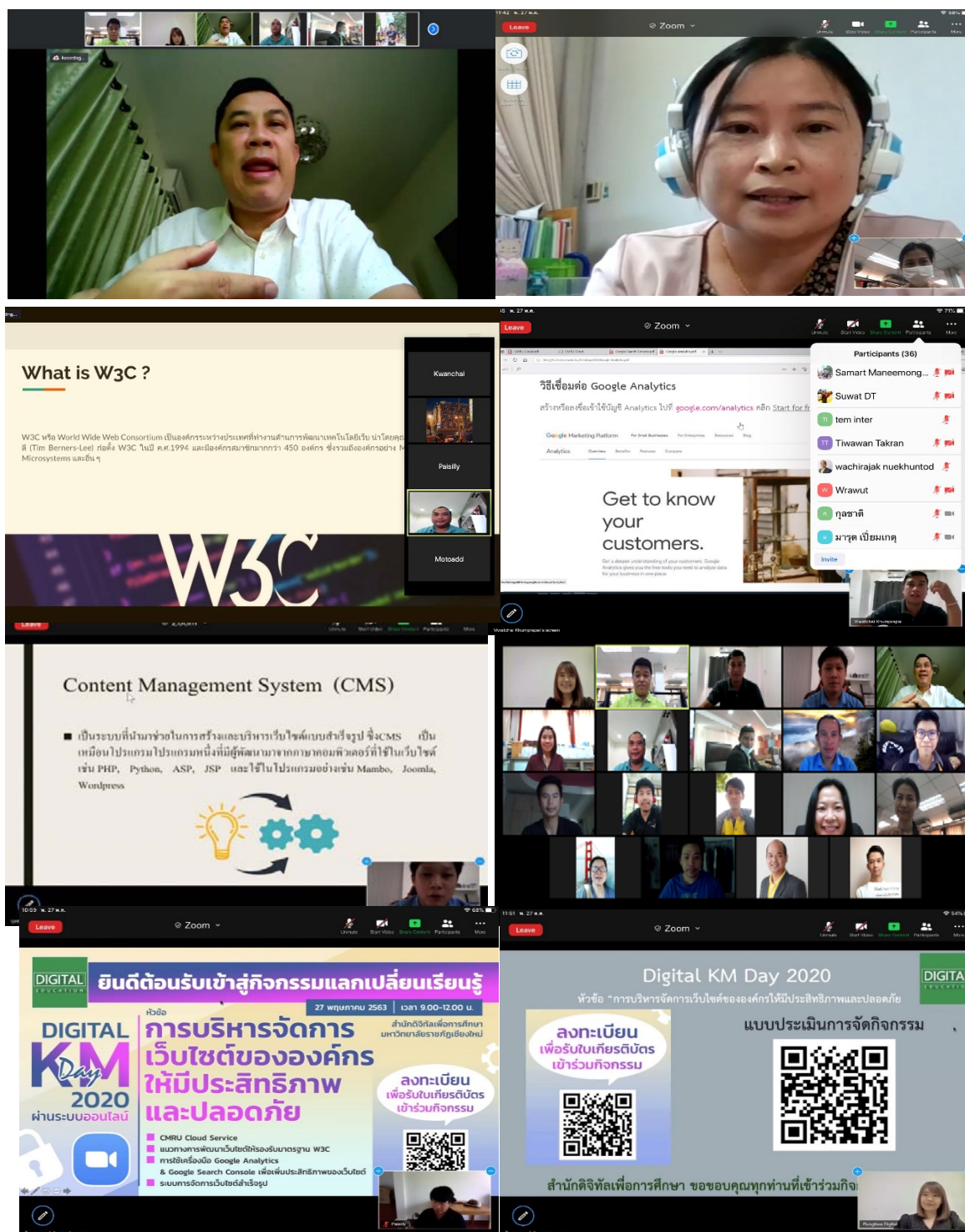
Meeting Room ID จะส่งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม **

** ทางอีเมลที่ลงทะเบียนอีกครั้ง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ facebook Fan Pages : Digital CMRU
Tns. 0894332674



โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม



ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Digital KM Day 2020 ผ่านรูปแบบออนไลน์ ระบบ zoom meeting หัวข้อ การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย วันที่ 27 พฤษภาคม 2563

กิจกรรม เผยแพร่ความรู้การพัฒนากระบวนสารสนเทศ ตามหลักมาตรฐาน W3C และเครื่องมือเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ได้มาตรฐาน W3C ของสำนักดิจิทัลฯ แก่หน่วยงานอื่นบนเว็บไซต์



สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สายตรงผู้อำนวยการ

หน้าหลัก
เกี่ยวกับเรา
บริการออนไลน์
ข่าวสาร
บุคลากร
แผนการดำเนินงาน
เอกสารดาวน์โหลด
แบบประเมินความพึงพอใจ

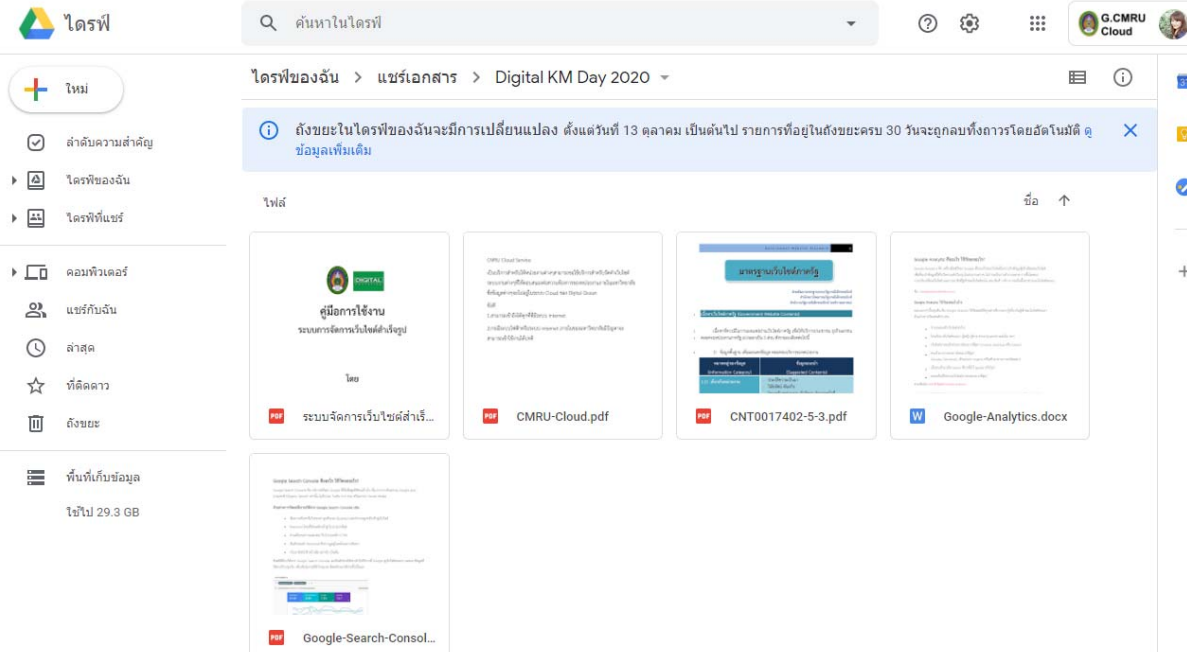
ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
การจัดการความรู้



แผนยุทธศาสตร์

หมวดงานประกันคุณภาพ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

- ☑ แผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ☑ แผนปฏิบัติงานประจำปี
- ☑ แผนบริหารความเสี่ยง
- ☑ แผนการจัดการความรู้
 - ▶ Digital KM Day 2020
 - ▶ แผนการจัดการความรู้ KM Action Plan ปี 2563
 - ▶ แผนการจัดการความรู้ (KM) ปี 2562
 - ▶ แผนการจัดการความรู้ KM
- ☑ แผนระบบสารสนเทศ



ภาพเว็บไซต์เผยแพร่สไลด์ประกอบการบรรยายบนเว็บไซต์ <http://www.digital.cmru.ac.th>
เมนูแผนการดำเนินงาน > แผนการจัดการความรู้ > เอกสารประกอบ Digital KM Day 2020

ผลการใช้งานเว็บไซต์สำเร็จรูป เพื่อลดความเสี่ยงงานบริการด้านเครือข่ายและเว็บไซต์ที่สำนักให้บริการกับหน่วยงานภายในเกิดการติดขัด ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากเกิดจากช่องโหว่ของผู้พัฒนาเว็บไซต์

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา นำเครื่องมือ Google PageSpeed Insights มาใช้ในการตรวจสอบประสิทธิภาพของเว็บไซต์ การตรวจสอบค่าความเร็วของเว็บที่เวลาเปิดเข้าไปเพื่อดูว่ามีระยะเวลาในการเปิดให้หน้าเว็บขึ้นมาครบถ้วนมากน้อยแค่ไหน ซึ่งเว็บที่จะทำการทดสอบ PageSpeed insights ได้คือเว็บได้รับการรับรองจาก Google เท่านั้น โดยจะมีการให้คะแนนเพื่อประเมิน คะแนน PageSpeed insights เต็มคือ 100 คะแนน โดยมีปัจจัยที่วัดระดับคะแนน ดังนี้

Request : การเรียกเพื่อใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของเว็บ เช่น Script, Css, รูปภาพ, วิดีโอ, JQuery เป็นต้น

Load Time : การโหลดหน้าโฮมเพจหนึ่งครั้งมีระยะเวลาในการโหลดมากน้อยเพียงใด ตัวนี้จะระบุเอาไว้

Page Size : ขนาดไฟล์ที่มีบนหน้าเพจที่ดาวน์โหลด

ทั้งนี้เว็บไซต์สำเร็จรูปของสำนักดิจิทัล ที่มีให้บริการกับหน่วยงานภายในนั้นจะช่วยในส่วน Request การเขียนโปรแกรมที่ลดความซ้ำซ้อน และการเลือกใช้ Css

จำนวนเว็บไซต์ที่ปรับจากเดิมที่มีอยู่เป็นเว็บไซต์ใหม่ โดยใช้เว็บไซต์สำเร็จรูปจากสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 1 เว็บไซต์ คือ เว็บไซต์คณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Faculty of Education Chiang Mai Rajabhat University

โทรศัพท์ : 053885500

หน้าหลัก | เกี่ยวกับคณะ | โครงสร้างการบริหาร | เครือข่ายสารสนเทศ | ข่าวสารวิชาการ | ศิษย์เก่าครุศาสตร์ | ค้นหาข้อมูล

Government Co-payment โครงการจ้างงานเด็กจบใหม่
รัฐช่วยจ่าย เอกชนช่วยสร้าง

ข่าวกิจกรรม

พิธีเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ "เรือนะคลื่น" ประจำปี 2563

คณะครุศาสตร์จัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ครั้งที่ 6/2563

การแสดง 5 พิธีคิด ชุด มิตรไมตรี เพื่อนบ้านไทย ประจำปีการศึกษา 2563

การนิเทศน์ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานการณืจริง

50 ปี ครุศาสตร์ราชภัฏเชียงใหม่

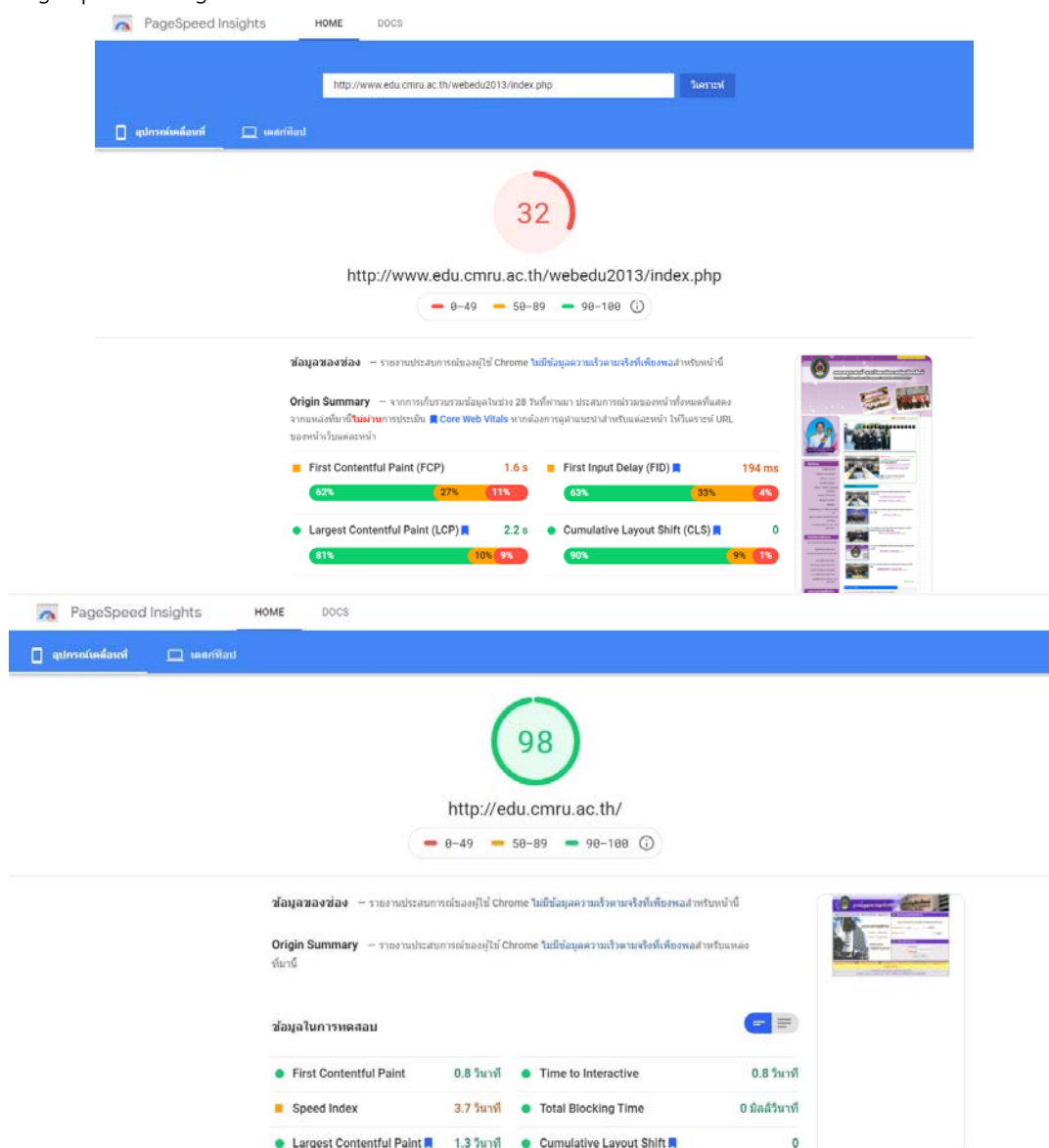
การสืบเสาะหาวิถีชีวิตวิถีการดำเนินชีวิตของชุมชน

นักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการ "คนเป็นครูเรียนรู้อยู่ที่ชุมชน" บ้านใหม่พัฒนาสันติ ตำบลแม่ยาว อำเภอแม่ใจ จังหวัดเชียงราย

บุคลากรและนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการทำดีด้วยสารณะ "ปลูกป่าและพัฒนชุมชน" วัดหนองบัวเรียม อำเภอแม่เฒ่า จังหวัดเชียงใหม่

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ <http://www.edu.cmru.ac.th/web2020/main.php>

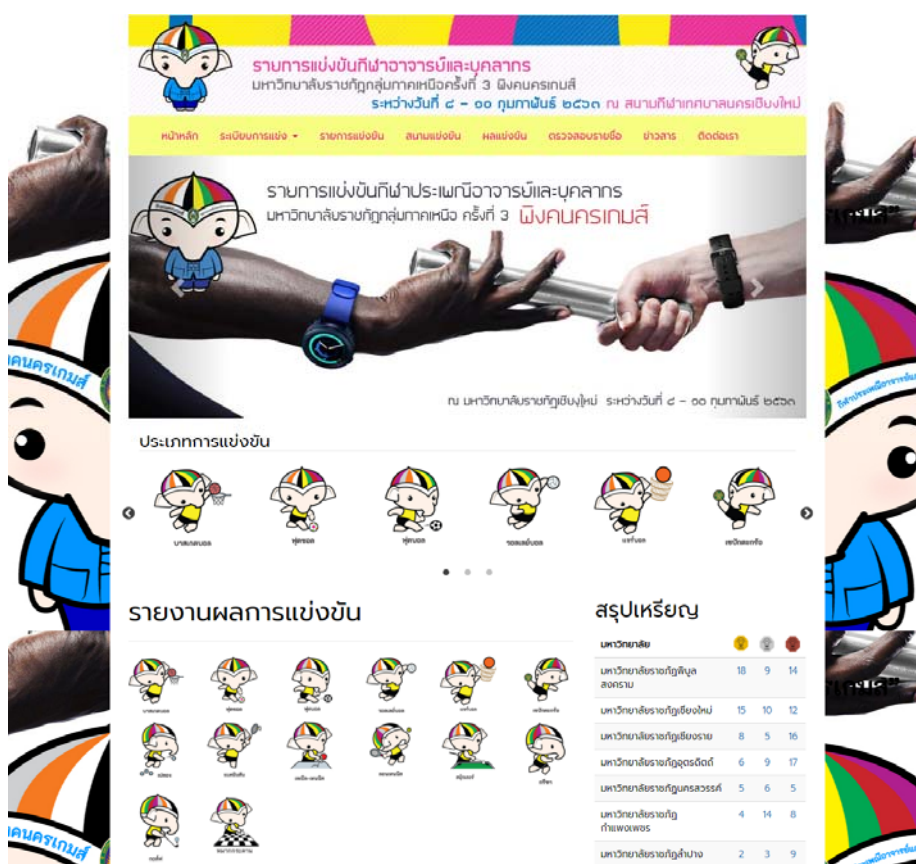
คะแนน PageSpeed insights จากเดิม 32 คะแนนเพิ่มเป็น 98 คะแนน



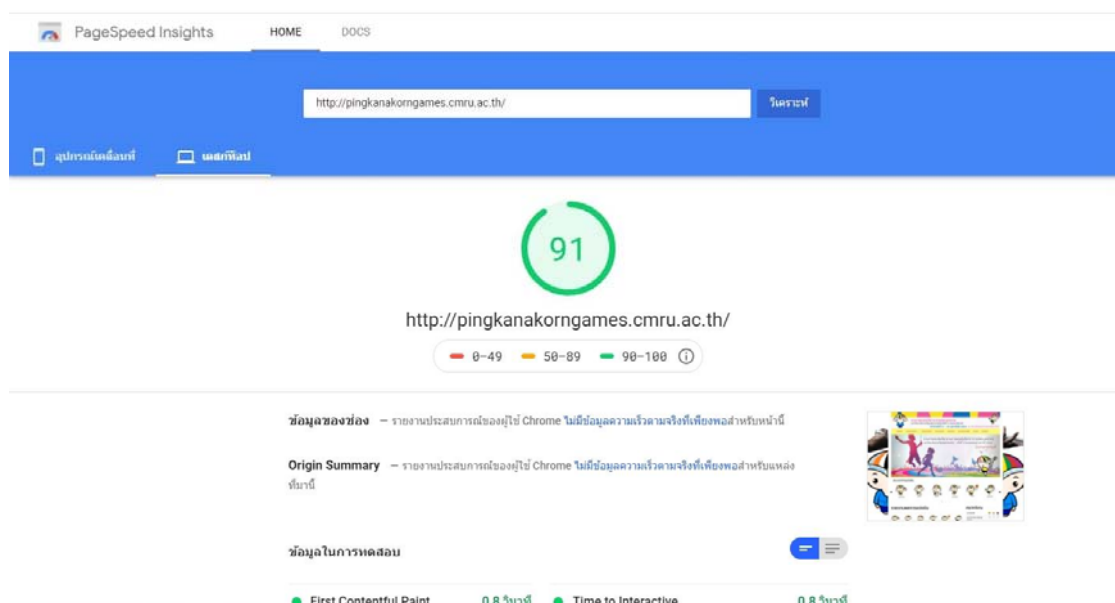
จำนวนเว็บไซต์ใหม่ โดยการใช้เว็บไซต์สำเร็จรูปจากสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 3 เว็บไซต์ ดังนี้

1. เว็บไซต์งานกีฬาประเพณีอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 3 พังคนครเกมส์
2. เว็บไซต์การประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เว็บไซต์ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

- เว็บไซต์งานกีฬาประเพณีอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 3 พิงนครเกมส์



ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ <http://pingkanakorngames.cmru.ac.th/>



คะแนน PageSpeed insights เว็บไซต์ <http://pingkanakorngames.cmru.ac.th/>

2. เว็บไซต์การประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพกิจกรรม



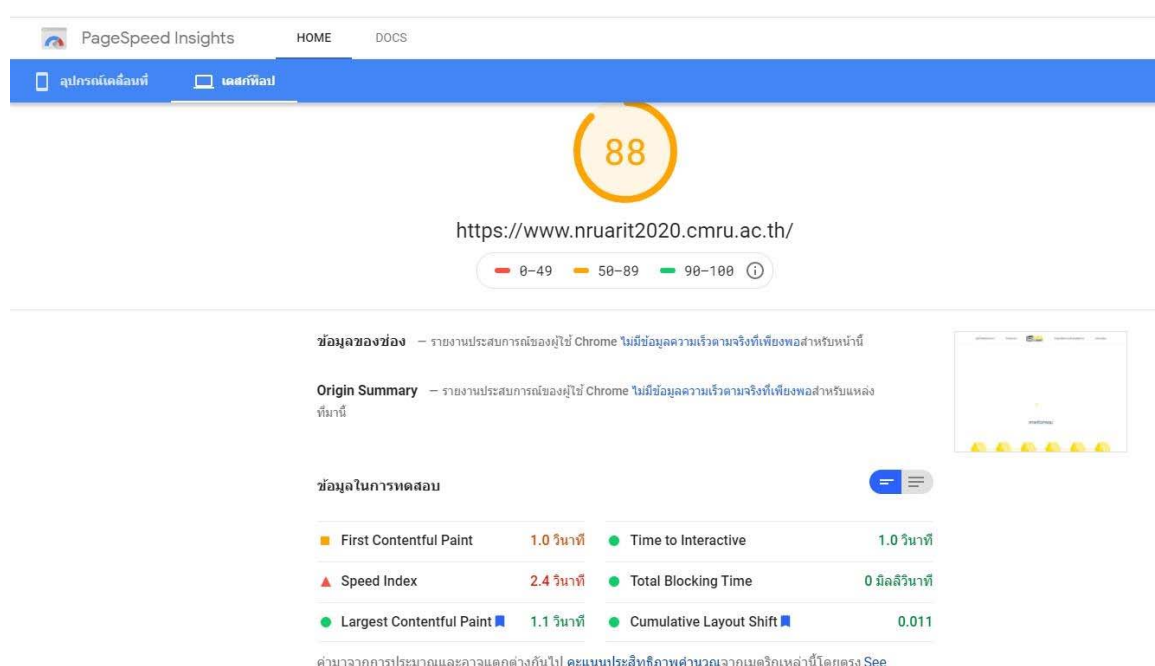
การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ



เมื่อผลงานได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว เจ้าของผลงานจะต้องทำสไลด์ประกอบการบรรยาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

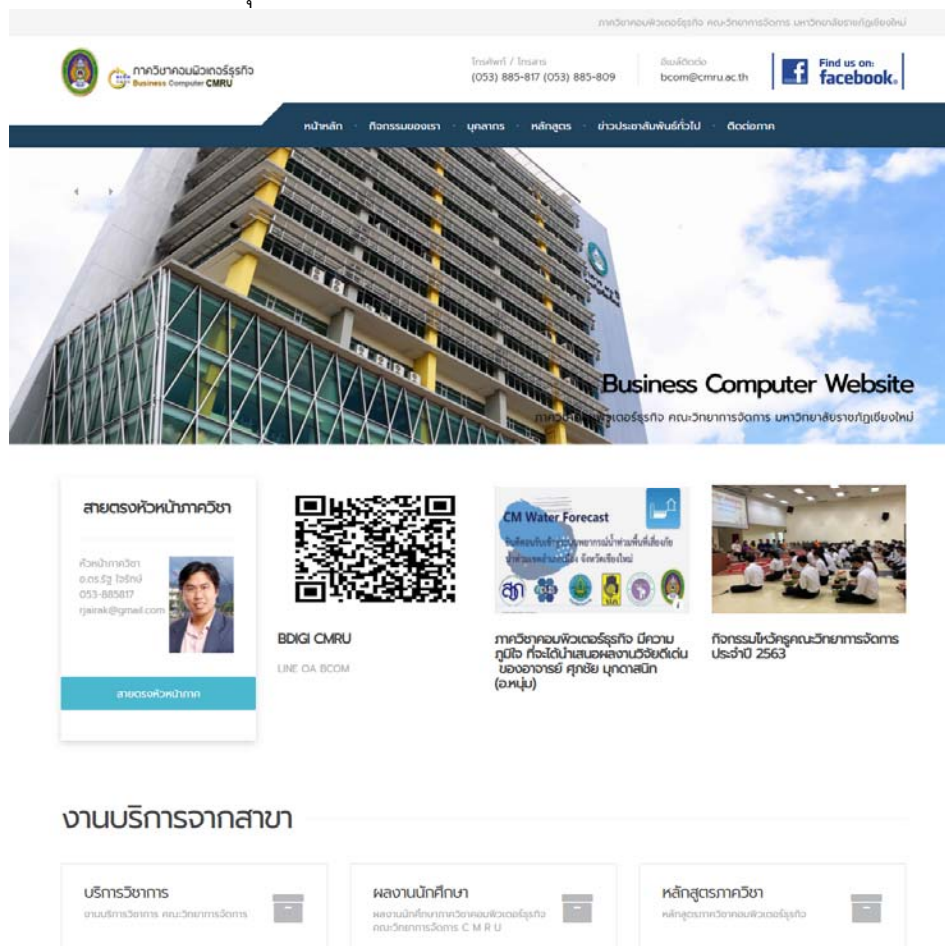
- สไลด์ PRESENTATION Toolใช้โปรแกรม MICROSOFT POWERPOINT 2010 หรือสูงกว่า

ตัวอย่างเว็บไซต์ <https://www.nruarit2020.cmru.ac.th/>

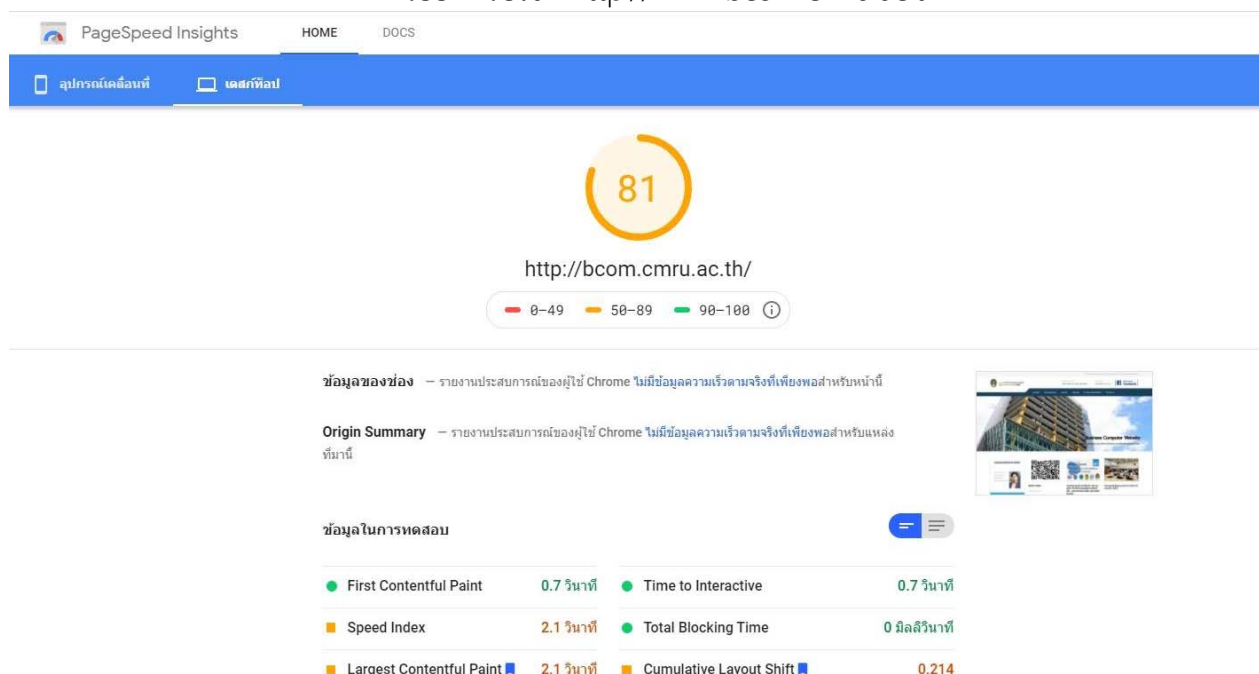


คะแนน PageSpeed insights เว็บไซต์ <https://www.nruarit2020.cmru.ac.th/>

3. เว็บไซต์ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ



ตัวอย่างเว็บไซต์ <http://www.bcom.cmru.ac.th>



คะแนน PageSpeed insights เว็บไซต์ <http://www.bcom.cmru.ac.th>

สรุปการจัดการความเสี่ยง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ และมีเว็บไซต์สำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพ PageSpeed insights ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ให้บริการสำหรับหน่วยงานที่มีความต้องการ จึงสามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้อยู่ในระดับ ปานกลาง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยง

2. ประเด็นความเสี่ยง ความเสียหายต่อทรัพย์สินจากผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบกิจกรรม
กิจกรรม จัดทำแบบฟอร์มการตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำห้องบริการ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC 21 ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ห้องมินิเธียเตอร์ และห้องมินิสตูดิโอ

**แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา**

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 INC 21

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจรูญ บุตรแก้ว และ นายปิยะพงษ์ หินเกย

วัน/เดือน/ปี เวลา ที่ใช้บริการ เวลา

ผู้ขอใช้บริการ

รายการที่ตรวจเช็ค

รายการ	สภาพก่อนใช้งาน		สภาพหลังใช้งาน		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	
1. หลอดไฟให้แสงสว่าง					
2. เครื่องปรับอากาศ					
3. เครื่องเสียง					
4. ชุดไมค์					
5. คอมพิวเตอร์ประจำห้อง					
6. โปรเจคเตอร์					
7. ฉากฉายโปรเจคเตอร์/จอภาพ ซ้าย ขวา					
8. เครื่องฉาย visualizer					
9. สายต่อพ่วง					
10. โต๊ะ					
11. เก้าอี้					
12. พื้นห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)					
13. ผนังห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)					
14. อื่น ๆ ระบุ					

ลงชื่อผู้ตรวจก่อนการใช้

()

วัน/เดือน/ปี

เวลา

ลงชื่อผู้ตรวจหลังการใช้.....

()

วัน/เดือน/ปี

เวลา

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน
และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

()

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพหลังใช้งาน
และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

()

**แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา**

ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3

ผู้รับผิดชอบหลัก นายธีระพงษ์ ใจคำมา

วัน/เดือน/ปี เวลา ที่ให้บริการ เวลา

ผู้ขอใช้บริการ

รายการที่ตรวจเช็ค

รายการ	สภาพก่อนใช้งาน		สภาพหลังใช้งาน		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	
1. หลอดไฟให้แสงสว่าง					
2. เครื่องปรับอากาศ					
3. เครื่องเสียง					
4. ชุดไม้ประชุม					
5. คอมพิวเตอร์ประจำห้อง					
6. โปรเจคเตอร์					
7. ฉากฉายโปรเจคเตอร์					
8. เครื่องฉาย visualizer					
9. สายต่อพ่วง					
10. โต๊ะ					
11. เก้าอี้					
12. พื้นห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)					
13. ผนังห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)					
14. อื่น ๆ ระบุ					

ลงชื่อผู้ตรวจก่อนการใช้

()

วัน/เดือน/ปี

เวลา

ลงชื่อผู้ตรวจหลังการใช้

()

วัน/เดือน/ปี

เวลา

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน
และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

()

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพหลังใช้งาน
และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

()

**แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา**

ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 4

ผู้รับผิดชอบหลัก นายเจษฎา ยาวุฒิ

วัน/เดือน/ปี เวลา ที่ให้บริการ เวลา

ผู้ขอใช้บริการ

รายการที่ตรวจเช็ค

รายการ	สภาพก่อนใช้งาน		สภาพหลังใช้งาน		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	
1. ท่อไฟฟ้าให้แสงสว่าง					
2. เครื่องปรับอากาศ					
3. เครื่องเสียง					
4. ชุดไมค์					
5. คอมพิวเตอร์ประจำห้อง					
6. โปรเจคเตอร์					
7. ฉากฉายโปรเจคเตอร์					
8. สายต่อพ่วง					
9. โต๊ะ					
10. เก้าอี้					
11. พื้นห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)					
12. ผนังห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)					
13. อื่น ๆ ระบุ					

ลงชื่อผู้ตรวจก่อนการใช้

()

วัน/เดือน/ปี

เวลา

ลงชื่อผู้ตรวจหลังการใช้

()

วัน/เดือน/ปี

เวลา

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน
และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

()

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพหลังใช้งาน
และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

()

**แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา**

ห้องมินิสตูดิโอ ชั้น 4

ผู้รับผิดชอบหลัก นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา

วัน/เดือน/ปี เวลา ที่ให้บริการ เวลา

ผู้ขอใช้บริการ

รายการที่ตรวจเช็ค

รายการ	สภาพก่อนใช้งาน		สภาพหลังใช้งาน		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	
1. หลอดไฟให้แสงสว่าง					
2. เครื่องปรับอากาศ					
3. ชุดไฟสตูดิโอ					
4. โต๊ะ					
5. เก้าอี้					
6. พื้นห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)					
7. ผนังห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)					
8. อื่น ๆ ระบุ					
.....					
.....					

ลงชื่อผู้ตรวจก่อนการใช้

()

วัน/เดือน/ปี

เวลา

ลงชื่อผู้ตรวจหลังการใช้

()

วัน/เดือน/ปี

เวลา

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน
และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

()

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพหลังใช้งาน
และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

()

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 INC 21

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจรูญ บุตรแก้ว และ นายปิยะพงษ์ หินเกย

วัน/เดือน/ปี เวลา ที่ให้บริการ 28 มิ.ย. 2563 เวลา 12.00-15.00 น.
ผู้ขอใช้บริการ อ.ดร.ปรารภณ พิมเสน

รายการที่ตรวจเช็ค

รายการ	สภาพก่อนใช้งาน		สภาพหลังใช้งาน		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	
1. หลอดไฟให้แสงสว่าง	✓				
2. เครื่องปรับอากาศ	✓				
3. เครื่องเสียง	✓				
4. ชุดไมค์	✓				
5. คอมพิวเตอร์ประจำห้อง	✓				
6. โปรเจคเตอร์	✓				
7. ฉากฉายโปรเจคเตอร์/จอภาพ ซ้าย ขวา	✓				
8. เครื่องฉาย visualizer	✓				
9. สายต่อพ่วง	✓				
10. โต๊ะ	✓				
11. เก้าอี้	✓				
12. พื้นที่ห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)	✓				
13. ผนังห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)	✓				
14. อื่น ๆ ระบุ					

ลงชื่อผู้ตรวจก่อนการใช้ (นายจรูญ บุตรแก้ว) ลงชื่อผู้ตรวจหลังการใช้ (นายปิยะพงษ์ หินเกย)
วัน/เดือน/ปี 28 มิ.ย. 2563 วัน/เดือน/ปี 28 มิ.ย. 2563
เวลา 11.45 น. เวลา

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ (อ.ดร.ปรารภณ พิมเสน) ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ (อ.ดร.ปรารภณ พิมเสน)

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 4

ผู้รับผิดชอบหลัก นายเจษฎา ยาทุหม

วัน/เดือน/ปี เวลา ที่ให้บริการ 26 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00-15.00
ผู้ขอใช้บริการ นรวิธ วัฒนวิธ

รายการที่ตรวจเช็ค

รายการ	สภาพก่อนใช้งาน		สภาพหลังใช้งาน		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	
1. หลอดไฟให้แสงสว่าง	✓		✓		
2. เครื่องปรับอากาศ	✓		✓		
3. เครื่องเสียง	✓		✓		
4. ชุดไมค์	✓		✓		
5. คอมพิวเตอร์ประจำห้อง	✓		✓		
6. โปรเจคเตอร์	✓		✓		
7. ฉากฉายโปรเจคเตอร์	✓		✓		
8. สายต่อพ่วง	✓		✓		
9. โต๊ะ	✓		✓		
10. เก้าอี้	✓		✓		
11. พื้นที่ห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)	✓		✓		
12. ผนังห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)	✓		✓		
13. อื่น ๆ ระบุ					

ลงชื่อผู้ตรวจก่อนการใช้ (นายเจษฎา ยาทุหม) ลงชื่อผู้ตรวจหลังการใช้ (นรวิธ วัฒนวิธ)
วัน/เดือน/ปี 26 สิงหาคม 2563 วัน/เดือน/ปี 26 สิงหาคม 2563
เวลา 13.30 น. เวลา 15.30 น.

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ (นรวิธ วัฒนวิธ) ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ (นรวิธ วัฒนวิธ)

ตัวอย่างการตรวจเช็คสภาพห้องบริการก่อนและหลังการให้บริการ

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ห้องประชุมเชิงสายส่งแสง ชั้น 3

ผู้รับผิดชอบหลัก นายธีรพงษ์ ใจคำม

วัน/เดือน/ปี เวลา ที่ให้บริการ 6 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00-12.00 น.
ผู้ขอใช้บริการ นรวิธ วัฒนวิธ

รายการที่ตรวจเช็ค

รายการ	สภาพก่อนใช้งาน		สภาพหลังใช้งาน		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	
1. หลอดไฟให้แสงสว่าง	✓		✓		
2. เครื่องปรับอากาศ	✓		✓		
3. เครื่องเสียง	✓		✓		
4. ชุดไมค์ประชุม	✓		✓		
5. คอมพิวเตอร์ประจำห้อง	✓		✓		
6. โปรเจคเตอร์	✓		✓		
7. ฉากฉายโปรเจคเตอร์	✓		✓		
8. เครื่องฉาย visualizer	✓		✓		
9. สายต่อพ่วง	✓		✓		
10. โต๊ะ	✓		✓		
11. เก้าอี้	✓		✓		
12. พื้นที่ห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)	✓		✓		
13. ผนังห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)	✓		✓		
14. อื่น ๆ ระบุ					

ลงชื่อผู้ตรวจก่อนการใช้ (นายธีรพงษ์ ใจคำม) ลงชื่อผู้ตรวจหลังการใช้ (นรวิธ วัฒนวิธ)
วัน/เดือน/ปี 6 ส.ค. 63 วัน/เดือน/ปี 6 ส.ค. 63
เวลา 04.30 เวลา 12.00 น.

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ (นรวิธ วัฒนวิธ) ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ (นรวิธ วัฒนวิธ)

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้องให้บริการ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ห้องมินิสตูดิโอ ชั้น 4

ผู้รับผิดชอบหลัก นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา

วัน/เดือน/ปี เวลา ที่ให้บริการ 26 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00-16.00 น.
ผู้ขอใช้บริการ จิตนา นนท

รายการที่ตรวจเช็ค

รายการ	สภาพก่อนใช้งาน		สภาพหลังใช้งาน		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	
1. หลอดไฟให้แสงสว่าง	✓		✓		
2. เครื่องปรับอากาศ	✓		✓		
3. ชุดไฟสตูดิโอ	✓		✓		
4. โต๊ะ	✓		✓		
5. เก้าอี้	✓		✓		
6. พื้นที่ห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)	✓		✓		
7. ผนังห้อง (ความสะอาด ความเรียบร้อย)	✓		✓		
8. อื่น ๆ ระบุ					

ลงชื่อผู้ตรวจก่อนการใช้ (นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา) ลงชื่อผู้ตรวจหลังการใช้ (นรวิธ วัฒนวิธ)
วัน/เดือน/ปี 26 ส.ค. 2563 วัน/เดือน/ปี 26 ส.ค. 2563
เวลา 8.30 น. เวลา 12.00 น.

ข้าพเจ้ารับทราบตามรายการที่ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯ
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ (นรวิธ วัฒนวิธ) ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ (นรวิธ วัฒนวิธ)

สรุปการจัดการความเสี่ยง จากสถิติการให้บริการห้องห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC 21 ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง ห้องมินิเธียเตอร์ และห้องมินิสตูดิโอ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กันยายน 2563 มีทั้งสิ้น 116 ครั้ง แบ่งเป็น ห้องปฏิบัติการ INC21 45 ครั้ง ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง 33 ครั้ง ห้องมินิเธียเตอร์ 29 ครั้ง และห้องมินิสตูดิโอ 9 ครั้ง ผลจากการใช้แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพห้อง ไม่พบเหตุการณ์อุปกรณ์ชำรุดอันเนื่องมาจากผู้มาใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎ ทำให้ลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้อยู่ในระดับ ต่ำ อยู่นี้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม

3. ประเด็นความเสี่ยง งานบริการด้านเครือข่ายและเว็บไซต์ถูกโจมตีจากภายนอก เกิดความเสียหายและไม่สามารถให้บริการได้ (ปัจจัยภายนอก)

กิจกรรม ใช้กิจกรรมลดความเสี่ยงเดียวกันกับประเด็นความเสี่ยงที่ 1 งานบริการด้านเครือข่ายและเว็บไซต์ที่สำคัญ ให้บริการกับหน่วยงานภายในเกิดการติดขัด ไม่สามารถให้บริการได้ เกิดจากช่องโหว่ของผู้พัฒนาเว็บไซต์ คือ การจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย และสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปให้บริการกับหน่วยงานที่มีความต้องการ

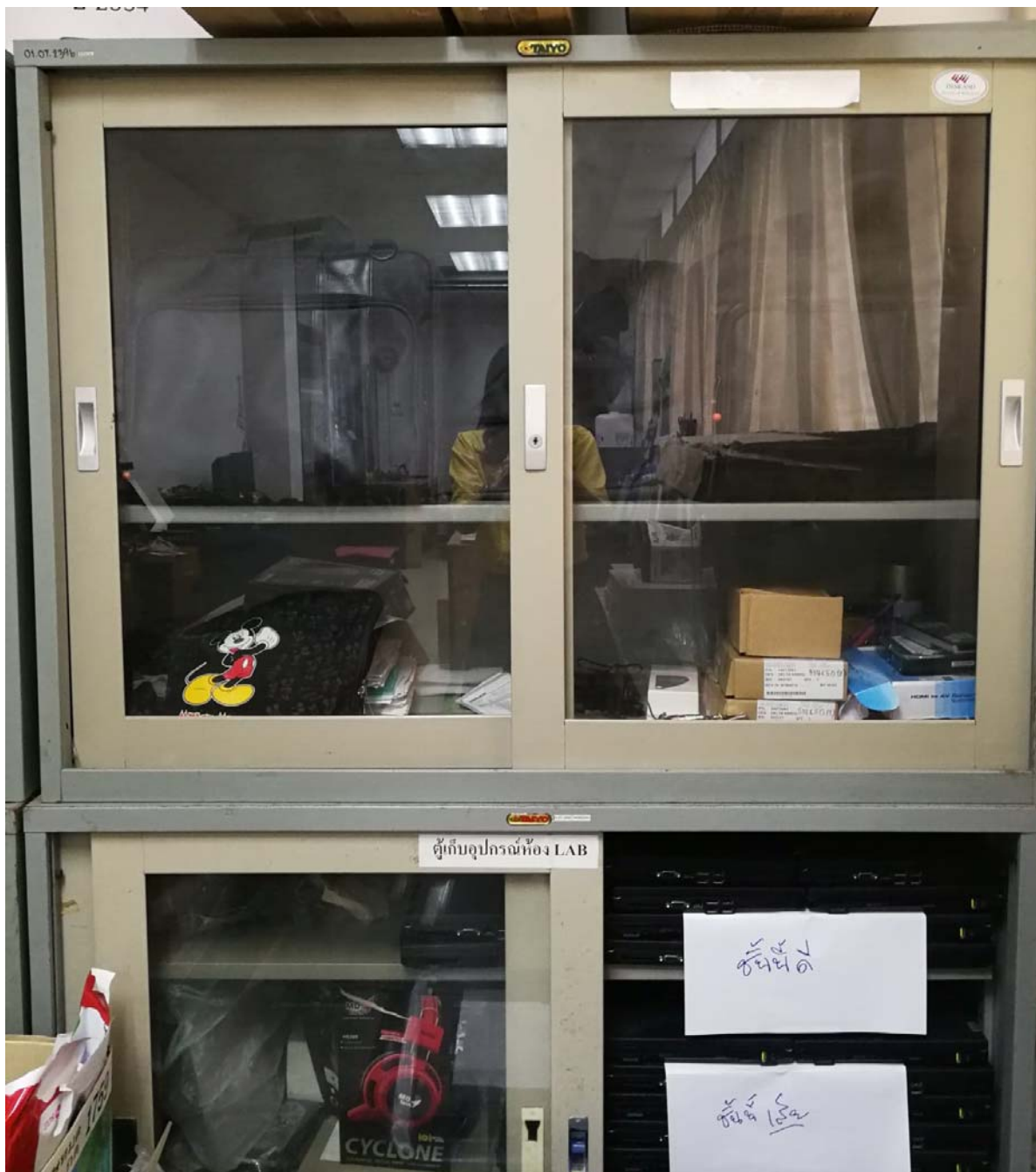
สรุปผลจัดการความเสี่ยง การใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นการสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐาน เพื่อลดโอกาสการถูกโจมตีทางเครือข่ายจากภายนอก และสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดเตรียมเว็บไซต์สำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพ PageSpeed insights ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ให้บริการสำหรับหน่วยงานที่มีความต้องการ สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้อยู่ในระดับ ปานกลาง อยู่นี้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยง ทั้งนี้สำนักดิจิทัลต้องหาเครื่องมืออื่น ๆ ที่จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการถูกโจมตีทางเครือข่ายจากภายนอก การเรียกค่าไถ่เพื่อปลดล็อกฐานข้อมูลจากผู้ไม่ประสงค์ดีซึ่งเป็นภัยที่ต้องเฝ้าระวัง ในปีงบประมาณ 2564 ต่อไป

4. ประเด็นความเสี่ยง เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สูญหาย

กิจกรรม จัดหาตู้เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้มาใช้บริการซ่อมบำรุง 2 วิทยาเขต ได้แก่ เวียงบัว และศูนย์แมริม



ภาพตู้เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีกุญแจล็อก ณ วิทยาเขตศูนย์แมริม



ภาพตู้เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีกุญแจล็อก ณ วิทยาเขตเวียงบัว

สรุปผลจัดการความเสี่ยง การจัดหาตู้เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้มาใช้บริการซ่อมบำรุง ทั้ง 2 วิทยาเขต สามารถลดความเสี่ยงจากระดับ สูง ให้อยู่ในระดับ ต่ำ ยอมรับได้ เป็นความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ผลสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time)

การประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ได้กำหนดให้มีองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ผลสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time) จึงได้จัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้มีมาตรฐานในการดำเนินงาน ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือที่สามารถวัดผลสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) เพื่อรองรับการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย 7 กลุ่มงานหลัก ได้แก่ 1) บริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2) บริหารงานทั่วไป 3) พัฒนาระบบสารสนเทศ 4) ดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ 5) จัดอบรมและบริการวิชาการ 6) การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ และ 7) งานบริการ (จองห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ การเรียนการสอนทางไกล และออกแบบสื่อกราฟิกและเว็บไซต์) หลังจากพัฒนาและทดสอบระบบเรียบร้อยแล้วจึงจัดให้มีการอบรมการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการสำหรับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2563 และจัดทำบันทึกข้อความเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้งนี้ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มอบหมายให้บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการที่เว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th> เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานผลสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการต่อไป

สูตรการคำนวณที่แสดงในตารางรายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ ดังนี้

$$\text{ค่าร้อยละ (ช่องที่ 3)} = \frac{\text{จำนวนรายการ (ช่องที่ 2)}}{\text{จำนวนรายการทั้งหมด(ช่องที่ 1)}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละถ่วงน้ำหนัก (ช่องที่ 4)} = \frac{\text{จำนวนรายการ(ช่องที่ 2)}}{\text{รวมรายการทั้งหมด(ช่องที่ 5)}} \times 100$$

$$\text{รวมรายการทั้งหมด (ช่องที่ 5)} = \text{ผลรวมของรายการทั้งหมด (ช่องที่ 1)}$$

$$\text{ร้อยละถ่วงน้ำหนัก (ช่องที่ 6)} = \text{ผลรวมของร้อยละถ่วงน้ำหนัก (ช่องที่ 4)}$$

แสดงตารางรายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวน รายการ ทั้งหมด (1)	รายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม.			รายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม.		
		จำนวน รายการ (2)	ร้อยละ (3)	ร้อยละ ถ่วง น้ำหนัก (4)	จำนวน รายการ (2)	ร้อยละ (3)	ร้อยละ ถ่วง น้ำหนัก (4)
1. งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ							
2. งานการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์							
3. งานบริหารงานทั่วไป							
4. งานบริหารและจัดการ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์							
5. งานดูแลและซ่อมบำรุง ระบบคอมพิวเตอร์							
6. งานบริการ							
7. งานจัดอบรมและบริการ วิชาการ							
รวมรายการทั้งหมด	(5)			(6)			

หมายเหตุ : นำผลของช่องที่ 6 มาเทียบคะแนนจากเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	≥ ร้อยละ 90

ผลการประเมิน

รายการ	ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	 คะแนน		 คะแนน	
ผลการดำเนินงาน	 คะแนน	 คะแนน	 คะแนน	 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :5.....คะแนน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES)



คำสั่งสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) สำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ ไกวรรณ)
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ)
- ๑.๓ รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์)
- ๑.๔ หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพ
- (๒) อำนวยการ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานพัฒนาระบบ
- (๓) ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบ

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

- | | | |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| ๒.๑ นายธีระพงษ์ | ใจคำมา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายชลิต | โพธา | กรรมการ |
| ๒.๓ นายกุลชาติ | ปัญญาดี | กรรมการ |
| ๒.๔ ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ | มะโนเมือง | กรรมการ |
| ๒.๕ นางพรพิมล | แก้วพั่งรังษี | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวรุ่งทิพา | กิตติยกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) รวบรวมข้อมูลการทำงานของระบบเดิม
- (๒) จัดทำเอกสารประกอบการวิเคราะห์ระบบในแต่ละขั้นตอน เขียนแผนผังเชิงวัตถุของระบบ เอกสาร คู่มือการพัฒนาระบบ และเอกสารการใช้งานระบบ
- (๓) จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(๔) ออกแบบระบบใหม่ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบและมีความเหมาะสมมากที่สุด ออกแบบลักษณะการติดต่อของโปรแกรมกับผู้ใช้งาน กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบ

(๕) สร้างแบบจำลองของโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้กรรมการพัฒนาระบบได้เห็นต้นแบบของระบบก่อนจะทำการพัฒนาระบบจริง

๓. คณะกรรมการออกแบบส่วนประสานงานผู้ใช้

๓.๑ นายกฤษณ์	ชาวศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธีระพงษ์	ใจคำมา	กรรมการ
๓.๓ นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ตา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ออกแบบ การจัดวางภาพและข้อความของโปรแกรม
- (๒) นำข้อมูลและรูปภาพมาออกแบบเพื่อใช้ประกอบการทำงานของโปรแกรม
- (๓) ให้คำแนะนำการออกแบบลักษณะการติดต่อของโปรแกรมกับผู้ใช้งาน

๔. คณะกรรมการพัฒนาระบบ

๔.๑ นายกุลชาติ	ปัญญาดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายบัณฑิต	นันทะเทศ	กรรมการ
๔.๓ นายชลิต	โปธา	กรรมการ
๔.๔ นายวิวัฒน์ชัย	ชำประไพ	กรรมการ
๔.๕ นางพรพิมล	แก้วพั่งรังษี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) นำข้อมูลการออกแบบรายละเอียดการวางโครงสร้างระบบมาเขียนเป็นโปรแกรมตามภาษาคอมพิวเตอร์ที่ได้กำหนดไว้
- (๒) ทำการทดสอบ แก้ไขโปรแกรม ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้
- (๓) ให้คำแนะนำ ความคิดเห็น การจัดทำระบบ

๕. คณะกรรมการทดสอบและติดตั้งการใช้งานระบบ

๕.๑ นายวิวัฒน์ชัย	ชำประไพ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีอานนท์	มะโนเมือง	กรรมการ
๕.๓ นายวิฑูร	อุ้นแสน	กรรมการ
๕.๔ นายเจษฎา	ยาอุทมิ	กรรมการ
๕.๕ นายจรูญ	บุตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ทดสอบโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น โดยให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้
- (๒) ติดตั้งและทำการปรับเปลี่ยนระบบ
- (๓) บำรุงรักษาดูแลระบบให้ใช้งานได้อย่างราบรื่น

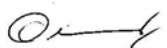
๖. คณะกรรมการอบรมการใช้งานระบบ

๖.๑ นางสาวรุ่งทิพา	กิตติยกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบัณฑิต	นันทะเทศ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพรรณนิภา	ดวงโย	กรรมการ
๖.๔ นางพรพิมล	แก้วพั่งรังษี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- (๒) เตรียมหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
- (๓) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของระบบ สอบถามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำปัญหามาปรับปรุงแก้ไข

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์อานาจ ไกววรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา

2. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES)



ภาพการประชุมติดตามการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ
(Monitoring and Evaluation System : MES)

3. มีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) ให้บริการบนเว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th>

ภาพแสดงหน้าหลักของระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ

หัวข้อที่แจ้ง	ผู้แจ้ง	ผู้รับบริการ	QR
แก้ไขใบแจ้งเรื่องคอมพิวเตอร์ส่วนงานนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย สถานะ : ดำเนินการเสร็จแล้ว วันที่แจ้ง : ๖, 12 ต.ค. 63 , 14:18 ระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด : 0:00 ชั่วโมง	ปิยะพงษ์ ศินทก งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์	กัมมย์พร พันธุ์สุวรรณ 63141227@cmru.ac.th	
การลงตารางนิเทศงานให้บริการ สถานะ : ดำเนินการเสร็จแล้ว วันที่แจ้ง : ๖, 12 ต.ค. 63 , 13:57 ระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด : 0:00 ชั่วโมง	นิภาวดี คุณทิมปี งานบริการงานทั่วไป	มานะรุฒ เว็นนทฤ อาจารย์/บุคลากร manut@cmru.ac.th	

ภาพแสดงหน้าตรวจสอบรายการดำเนินงาน
ของระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามงานบริการที่ตนเองขอรับได้จากเว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th>
ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะการขอรับบริการได้ที่เมนูตรวจสอบรายการดำเนินการ และสแกน QR Code เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ

ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ
Monitoring and Evaluation System : MES

กรุณาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจก่อนค่ะ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
5 คะแนน
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
5 คะแนน
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
5 คะแนน
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
5 คะแนน
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน
5 คะแนน

ภาพแสดงหัวข้อการประเมินความพึงพอใจ
ผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES)

ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ
Monitoring and Evaluation System : MES

แจ้งเรื่องการรับบริการ ดูเรื่องรับบริการ(ส่วนงาน) ดูเรื่องรับบริการ(ส่วนตัว) RESPONSE TIME PROBLEM SOLVING รายละเอียด

ผู้ดูแลระบบ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายชื่อสมาชิก ภาระงาน สถานะของงาน เปลี่ยนสถานะ ไลก์ ตั้งค่าระบบ ออกจากระบบ

ตารางรายงานเวลาที่ใช้ในการติดต่อกลับ

ประเภทงาน	จำนวนรายการทั้งหมด	รายการใช้เวลา ≤ 8 ชม.			รายการใช้เวลา > 8 ชม.		
		จำนวนรายการ	ร้อยละ	ระยะเวลาเฉลี่ย	จำนวนรายการ	ร้อยละ	ระยะเวลาเฉลี่ย
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	3	100.00%	3.13	0	0.00%	0.00
งานขายบริการและให้บริการ	19	19	100.00%	19.79	0	0.00%	0.00
งานบริการงานทั่วไป	12	12	100.00%	12.50	0	0.00%	0.00
งานบริการและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	7	7	100.00%	7.29	0	0.00%	0.00
งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์	49	49	100.00%	51.04	0	0.00%	0.00
งานบริการ	4	4	100.00%	4.17	0	0.00%	0.00
งานฝึกอบรมและให้บริการวิชาการ	2	2	100.00%	2.08	0	0.00%	0.00
รวมทุกรายการ	96	96		100.00	0		0.00

ภาพแสดงรายงานระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563

4. อบรมการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) แก่บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21



5. บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้บริการผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้บริการ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวน รายการ ทั้งหมด	รายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม.			รายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม.		
		จำนวน รายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วง น้ำหนัก	จำนวน รายการ	ร้อยละ	ร้อยละถ่วง น้ำหนัก
1. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	3	100.00	3.13	0	0.00	0.00
2. งานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	19	19	100.00	19.79	0	0.00	0.00
3. งานบริหารงานทั่วไป	12	12	100.00	12.50	0	0.00	0.00
4. งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	7	7	100.00	7.29	0	0.00	0.00
5. งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์	49	49	100.00	51.04	0	0.00	0.00
6. งานบริการ	4	4	100.00	4.17	0	0.00	0.00
7. งานจัดอบรมและบริการวิชาการ	2	2	100.00	2.08	0	0.00	0.00
รวมรายการทั้งหมด	96	96		100.00	0		0.00

หมายเหตุ : นำผลรวมรายการทั้งหมดของร้อยละถ่วงน้ำหนักในรายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. มาเทียบคะแนนจากเกณฑ์การประเมิน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563

จากตารางผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้ 1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 3 รายการ มีรายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 3.13 มีรายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม. จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 0 2) งานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 19 รายการ มีรายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. จำนวน 19 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 19.79 มีรายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม. จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 0 3) งานบริหารงานทั่วไป มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 12 รายการ มีรายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. จำนวน 12 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 12.50 มีรายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม. จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 0 4) งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 7 รายการ มีรายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. จำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 7.29 มีรายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม. จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 0 5) งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 49 รายการ มีรายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. จำนวน 49 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 51.04 มีรายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม. จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 0 6) งานบริการ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 4 รายการ มีรายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 4.17 มีรายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม. จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 0 7) งานจัดอบรมและบริการวิชาการ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 2 รายการ มีรายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 2.08 มีรายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม. จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 0

ภาพรวม 7 งานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 96 รายการ มีรายการที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. จำนวน 96 รายการ คิดเป็น **ร้อยละถ่วงน้ำหนัก 100.00** มีรายการที่ใช้เวลา ≥ 8 ชม. จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละถ่วงน้ำหนัก 0 ดังนั้นเมื่อนำผลรวมรายการทั้งหมดของร้อยละถ่วงน้ำหนักในรายการ ที่ใช้เวลา ≤ 8 ชม. มาเทียบคะแนนจากเกณฑ์การประเมินจึงได้คะแนนเท่ากับ **5 คะแนน**

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	$\geq$ ร้อยละ 90

ผลการประเมิน

รายการ	ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	3 คะแนน		4 คะแนน	
ผลการดำเนินงาน	5 คะแนน			
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ			

6. นำผลการดำเนินงานข้างต้นรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน สนับสนุน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา คณะกรรมการมีมติรับทราบผลคะแนน และให้นำข้อมูลดังกล่าวรายงาน ผลการประกันคุณภาพประจำปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงระบบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) ในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเก็บข้อมูล และมอบหมายให้บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษาให้บริการผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการที่เว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th> เพื่อเก็บข้อมูลเข้าระบบตลอดปีงบประมาณ 2564 และกำหนดค่าเป้าหมาย การประเมินตนเองของตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ในปีงบประมาณ 2564 เท่ากับ 4 คะแนน

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

การประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ได้กำหนดให้มีองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้มีมาตรฐานในการดำเนินงาน ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือที่สามารถวัดผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) เพื่อรองรับการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย 7 กลุ่มงานหลัก ได้แก่ 1) บริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2) บริหารงานทั่วไป 3) พัฒนาระบบสารสนเทศ 4) ดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ 5) จัดอบรมและบริการวิชาการ 6) การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ และ 7) งานบริการ (จองห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ การเรียนการสอนทางไกล และออกแบบสื่อกราฟิกและเว็บไซต์) หลังจากพัฒนาและทดสอบระบบเรียบร้อยแล้วจึงจัดให้มีการอบรมการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการสำหรับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2563 และจัดทำบันทึกข้อความเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้งนี้ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามอบหมายให้บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการที่เว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th> เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

สูตรการคำนวณที่แสดงในตารางเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ สำหรับงานที่มีการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรง

$$\text{ค่าร้อยละ (ช่องที่ 3)} = \frac{\text{จำนวนรายการ (ช่องที่ 2)}}{\text{จำนวนรายการทั้งหมด(ช่องที่ 1)}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละถ่วงน้ำหนัก (ช่องที่ 4)} = \frac{\text{จำนวนรายการ(ช่องที่ 2)}}{\text{รวมรายการทั้งหมด(ช่องที่ 5)}} \times 100$$

$$\text{รวมรายการทั้งหมด (ช่องที่ 5)} = \text{ผลรวมของรายการทั้งหมด (ช่องที่ 1)}$$

$$\text{ร้อยละถ่วงน้ำหนัก (ช่องที่ 6)} = \text{ผลรวมของร้อยละถ่วงน้ำหนัก (ช่องที่ 4)}$$

การพัฒนาตัวชี้วัดงานบริการ ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดระดับความยาก-ง่าย ของงานที่ได้รับผิดชอบ และนำระดับความยาก-ง่ายนี้มาคำนวณระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อให้ได้

ผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยแต่ละงานมีระดับความยาก-ง่าย ดังนี้

งาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ชม.)		
	ระดับง่าย	ระดับปานกลาง	ระดับยาก
1.บริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	≤8	>8-≤16	>16-≤40
2.บริหารงานทั่วไป	≤0.5	>0.5-≤2	>16-≤24
3.พัฒนาระบบสารสนเทศ	≤8	>8-≤16	>16-≤72
4.ดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์	≤8	>8-≤16	>16-≤24
5.จัดอบรมและบริการวิชาการ	≤8	>8-≤16	>16-≤24
6.การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	≤8	>8-≤16	>16-≤24
7.งานบริการ	≤8	>8-≤16	>8-≤56

หมายเหตุ : 1 วันทำการ เท่ากับ 8 ชั่วโมง ไม่นับวันหยุดราชการ

เวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ สำหรับงานที่มีการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรง

ประเภทงาน	จำนวน รายการ ทั้งหมด (1)	รายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด			รายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด		
		จำนวน รายการ (2)	ร้อยละ (3)	ร้อยละ ถ่วงน้ำหนัก (4)	จำนวน รายการ (2)	ร้อยละ (3)	ร้อยละ ถ่วงน้ำหนัก (4)
1. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ							
2. งานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์							
3. งานบริหารงานทั่วไป							
4. งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์							
5. งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์							
6. งานบริการ							
7. งานจัดอบรมและบริการวิชาการ							
รวมรายการทั้งหมด	(5)			(6)			

หมายเหตุ : นำผลของข้อที่ (6) มาเทียบคะแนนจากเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	≥ ร้อยละ 90

ผลการประเมิน

รายการ	ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	 คะแนน		 คะแนน	
ผลการดำเนินงาน	 คะแนน	 คะแนน	 คะแนน	 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :5.....คะแนน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES)



คำสั่งสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) สำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ ไกวรรณ)
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ)
- ๑.๓ รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์)
- ๑.๔ หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพ
- (๒) อำนวยการ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานพัฒนาระบบ
- (๓) ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบ

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

- | | | |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| ๒.๑ นายธีระพงษ์ | ใจคำมา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายชลิต | โพธา | กรรมการ |
| ๒.๓ นายกุลชาติ | ปัญญาดี | กรรมการ |
| ๒.๔ ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ | มะโนเมือง | กรรมการ |
| ๒.๕ นางพรพิมล | แก้วพั่งรังษี | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวรุ่งทิพา | กิตติยกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) รวบรวมข้อมูลการทำงานของระบบเดิม
- (๒) จัดทำเอกสารประกอบการวิเคราะห์ระบบในแต่ละขั้นตอน เขียนแผนผังเชิงวัตถุของระบบ เอกสาร คู่มือการพัฒนาระบบ และเอกสารการใช้งานระบบ
- (๓) จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(๔) ออกแบบระบบใหม่ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบและมีความเหมาะสมมากที่สุด ออกแบบลักษณะการติดต่อของโปรแกรมกับผู้ใช้งาน กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบ

(๕) สร้างแบบจำลองของโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้กรรมการพัฒนาระบบได้เห็นต้นแบบของระบบก่อนจะทำการพัฒนาระบบจริง

๓. คณะกรรมการออกแบบส่วนประสานงานผู้ใช้

๓.๑ นายกฤษณ์	ชาวศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธีระพงษ์	ใจคำมา	กรรมการ
๓.๓ นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ตา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ออกแบบ การจัดวางภาพและข้อความของโปรแกรม
- (๒) นำข้อมูลและรูปภาพมาออกแบบเพื่อใช้ประกอบการทำงานของโปรแกรม
- (๓) ให้คำแนะนำการออกแบบลักษณะการติดต่อของโปรแกรมกับผู้ใช้งาน

๔. คณะกรรมการพัฒนาระบบ

๔.๑ นายกุลชาติ	ปัญญาดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายบัณฑิต	นันทะเทศ	กรรมการ
๔.๓ นายชลิต	โปธา	กรรมการ
๔.๔ นายวิวัฒน์ชัย	ข้าประไพ	กรรมการ
๔.๕ นางพรพิมล	แก้วพั่งรังษี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) นำข้อมูลการออกแบบรายละเอียดการวางโครงสร้างระบบมาเขียนเป็นโปรแกรมตามภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้
- (๒) ทำการทดสอบ แก้ไขโปรแกรม ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามที่ได้ออกแบบได้
- (๓) ให้คำแนะนำ ความคิดเห็น การจัดทำระบบ

๕. คณะกรรมการทดสอบและติดตั้งใช้งานระบบ

๕.๑ นายวิวัฒน์ชัย	ข้าประไพ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีอานนท์	มะโนเมือง	กรรมการ
๕.๓ นายวิฑูร	อุ้นแสน	กรรมการ
๕.๔ นายเชษฐา	ยาอุทมิ	กรรมการ
๕.๕ นายจรรณ	บุตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ทดสอบโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น โดยให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้
- (๒) ติดตั้งและทำการปรับเปลี่ยนระบบ
- (๓) บำรุงรักษาและระบบให้ใช้งานได้อย่างราบรื่น

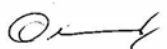
๖. คณะกรรมการอบรมการใช้งานระบบ

๖.๑ นางสาวรุ่งทิพา	กิตติยกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบัณฑิต	นันทะเทศ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพรรณนิภา	ดวงโย	กรรมการ
๖.๔ นางพรพิมล	แก้วพั่งรังษี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- (๒) เตรียมหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
- (๓) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของระบบ สอบถามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำปัญหามาปรับปรุงแก้ไข

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์อำนาจ ไกรวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES)



ภาพการประชุมติดตามการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ
(Monitoring and Evaluation System : MES)

3. มีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) ให้บริการบนเว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th>

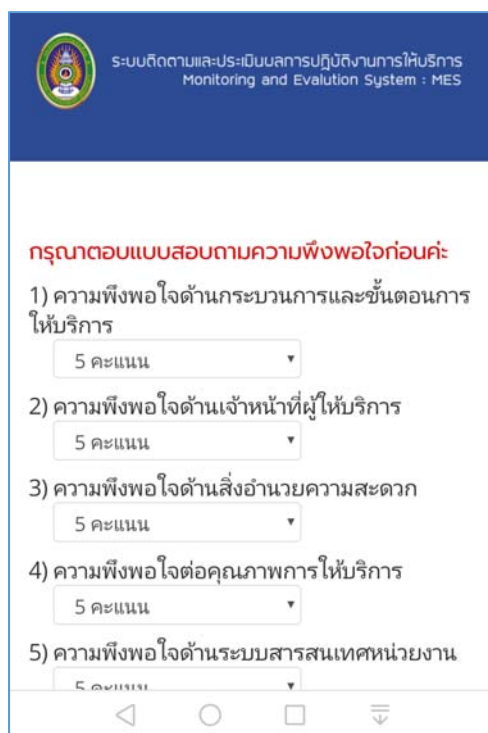
ภาพแสดงหน้าหลักของระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ

หัวข้อที่แจ้ง	ผู้แจ้ง	ผู้รับบริการ	QR
การขอร้องคืนบัตรประชาชน สถานะ : ดำเนินการเสร็จแล้ว วันที่แจ้ง : ๖, 12 ต.ค. 63 , 14:18 ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด : 0:00 ชั่วโมง	ปิยะพงษ์ ศิณทนต์ งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์	กัมมย์พร พันธุ์สุวรรณ 63141227@cmru.ac.th	
การส่งตารางนัดหมายให้บริการ สถานะ : ดำเนินการเสร็จแล้ว วันที่แจ้ง : ๖, 12 ต.ค. 63 , 13:57 ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด : 0:00 ชั่วโมง	นิภาวดี คุณทิมปี งานบริการงานทั่วไป	มานนารถ เว็นนทฤ อาจารย์/บุคลากร manut@cmru.ac.th	

ภาพแสดงหน้าตรวจสอบรายการดำเนินงาน

ของระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามงานบริการที่ตนเองขอรับได้จากเว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th> ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะการขอรับบริการได้ที่เมนูตรวจสอบรายการดำเนินการ และสแกน QR Code เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ



ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ
Monitoring and Evaluation System : MES

กรุณาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจก่อนค่ะ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
5 คะแนน
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
5 คะแนน
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
5 คะแนน
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
5 คะแนน
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน
5 คะแนน

ภาพแสดงหัวข้อการประเมินความพึงพอใจ
ผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES)

Not secure | mes.cmru.ac.th/main.php?ge=report_table3

สำนักวิชาเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Trs. 0-5388-5924, Email : admin@cmru.ac.th

ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ
Monitoring and Evaluation System : MES

แจ้งเรื่องการรับบริการ ดูเรื่องรับบริการ(ส่วนงาน) ดูเรื่องรับบริการ(ส่วนตัว) RESPONSE TIME PROBLEM SOLVING รายละเอียด

ผู้ดูแลระบบ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายละเอียดการ งาน งานข้อมูลวิทยุ ประสิทธิภาพ โฉมใหม่ ตั้งค่าระบบ ออกจากระบบ

ผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทงาน	จำนวนรายการทั้งหมด	รายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด			รายการที่ใช้เวลาเกินกำหนด		
		จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละต่อปี	จำนวนรายการ	ร้อยละ	ร้อยละต่อปี
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	2	66.67%	2.08	1	33.33%	1.04
งานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	19	19	100.00%	19.79	0	0.00%	0.00
งานบริหารงานทั่วไป	12	12	100.00%	12.50	0	0.00%	0.00
งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	7	6	85.71%	6.25	1	14.29%	1.04
งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์	49	42	85.71%	43.75	7	14.29%	7.29
งานบริการ	4	4	100.00%	4.17	0	0.00%	0.00
งานจัดอบรมและบริการวิชาการ	2	2	100.00%	2.08	0	0.00%	0.00
รวมทุกรายการ	96	87		90.63	9		9.38

ภาพแสดงรายงานระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

โทร. 0-5388-5924, Email : admin@cmru.ac.th

ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ
Monitoring and Evaluation System : MES

แจ้งเรื่องการรับบริการ ดูเรื่องรับบริการ(ส่วนงาน) ดูเรื่องรับบริการ(ส่วนตัว) RESPONSE TIME PROBLEM SOLVING รายละเอียด

ผู้ดูแลระบบ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายชื่อสมาชิก การงาน งานข้อมูลและเผยแพร่ เบื้องต้น ไฟล์ ตั้งค่าระบบ ออกจากระบบ

ภาระงาน

ฝ่ายงาน
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ
เจษฎา ยาทาผลี

ภาระงาน

ช่วงเวลา

บันทึก

ผ่านงาน / ภาระงาน	ชั่วโมง	แก้ไข
งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภาระงาน : การบริการจัดการผู้ใช้ใช้งานระบบเครือข่าย (CMRU WIFI) เช่น การขอใช้ WiFi ผู้รับผิดชอบ : วิจิตร สุ่มแสง	8	แก้ไข ลบ
งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภาระงาน : การบริการจัดการ Web Hosting เช่น การขอใช้เว็บไซต์, การจัดการข้อมูล User, ข้อมูล FTP ผู้รับผิดชอบ : วิจิตร สุ่มแสง	16	แก้ไข ลบ
งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภาระงาน : การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การติดตั้งสายแลน, การติดตั้ง Access Point ผู้รับผิดชอบ : อานนท์ ศรีเมือง	8	แก้ไข ลบ
งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภาระงาน : การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การติดตั้งสายแลน, การติดตั้ง Access Point ผู้รับผิดชอบ : วิจิตร สุ่มแสง	8	แก้ไข ลบ
งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภาระงาน : การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การติดตั้งสายแลน, การติดตั้ง Access Point ผู้รับผิดชอบ : วิจิตร สุ่มแสง	8	แก้ไข ลบ
งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภาระงาน : การบริการจัดการผู้ใช้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Office 365, Gmail ผู้รับผิดชอบ : อานนท์ ศรีเมือง	8	แก้ไข ลบ
งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภาระงาน : การบริการจัดการ Web Hosting เช่น การขอใช้เว็บไซต์, การจัดการข้อมูล User, ข้อมูล FTP ผู้รับผิดชอบ : เจษฎา ยาทาผลี	16	แก้ไข ลบ

ภาพแสดงตัวอย่างการกำหนดระดับความยาก-ง่าย ของงานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

4. อบรมการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) แก่บุคลากรสำนักกิตติพิสัยเพื่อการศึกษา ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21



5. บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้บริการผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้บริการ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวน รายการ ทั้งหมด	รายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด			รายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด		
		จำนวน รายการ	ร้อยละ	ร้อยละ ส่วน น้ำหนัก	จำนวน รายการ	ร้อยละ	ร้อยละ ส่วน น้ำหนัก
1. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	2	66.67	2.08	1	33.33	1.04
2. งานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	19	19	100.00	19.79	0	0.00	0.00
3. งานบริหารงานทั่วไป	12	12	100.00	12.50	0	0.00	0.00
4. งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	7	6	85.71	6.25	1	14.29	1.04
5. งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์	49	42	85.71	43.75	7	14.29	7.29
6. งานบริการ	4	4	100.00	4.17	0	0.00	0.00
7. งานจัดอบรมและบริการวิชาการ	2	2	100.00	2.08	0	0.00	0.00
รวมรายการทั้งหมด	96	87		90.63	9		9.38

หมายเหตุ : นำผลรวมรายการทั้งหมดของร้อยละส่วนน้ำหนักในรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนดมาเทียบคะแนนจากเกณฑ์การประเมิน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563

จากตารางผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้ 1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีจำนวนผู้ขอรับบริการ ทั้งหมด 3 รายการ มีรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 2.08 มีรายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 1.04 2) งานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 19 รายการ มีรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 19 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 19.79 มีรายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 0 3) งานบริหารงานทั่วไป มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 12 รายการ มีรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 12 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 12.50 มีรายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 0 4) งานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 7 รายการ มีรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 6.25 มีรายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 1.04 5) งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 49 รายการ มีรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 42 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 43.75 มีรายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด จำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 7.29 6) งานบริการ มีจำนวนผู้ขอรับบริการ ทั้งหมด 4 รายการ มีรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 4.17 มีรายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 0 7) งานจัดอบรมและบริการวิชาการ มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 2 รายการ มีรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 2.08 มีรายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด จำนวน 0 รายการ คิดเป็นร้อยละส่วนน้ำหนัก 0

ภาพรวม 7 งานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 96 รายการ มีรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 87 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 90.63 มีรายการที่แก้ไขเกินเวลาที่กำหนด จำนวน 9 รายการ คิดเป็นร้อยละ 9.38 ดังนั้นเมื่อนำผลรวมรายการทั้งหมดของร้อยละ 90.63 ในรายการที่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนดมาเทียบคะแนนจากเกณฑ์การประเมิน จึงได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	≥ ร้อยละ 90

ผลการประเมิน

รายการ	ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	3 คะแนน		4 คะแนน	
ผลการดำเนินงาน	5 คะแนน			
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ			

6. นำผลการดำเนินงานข้างต้นรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน สนับสนุน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา คณะกรรมการมีมติรับทราบผลคะแนน และให้นำข้อมูลดังกล่าวรายงานผลการประกันคุณภาพประจำปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) ในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเก็บข้อมูล และมอบหมายให้บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้บริการผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการที่เว็บไซต์ <http://www.mes.cmru.ac.th> เพื่อเก็บข้อมูลเข้าระบบตลอดปีงบประมาณ 2564 และกำหนดค่าเป้าหมายการประเมินตนเองของตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ในปีงบประมาณ 2564 เท่ากับ 4 คะแนน

คณะผู้จัดทำ

1. อาจารย์อำนาจ	โกวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. อาจารย์ ดร.กัลยา	ใจรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์	ตะการ	รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
4. นายมารุต	เปี่ยมเกตุ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
5. นางสาวนันทาวดี	คุณศิลป์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
6. นายธีระพงษ์	ใจคำมา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นายวิวัฒน์ชัย	ข้าประไพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายเจษฎา	ยาวุทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายอานนท์	มะโนเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายชลิต	โปธา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายบัณฑิต	นันทะเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12. นายกฤษณ์	ชาวศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นายจรรณ	บุตรแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14. นายวิฑูร	อุ้นแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15. นายกุลชาติ	ปัญญาดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16. นางสาวรุ่งทิวา	กิตติยกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
17. นางพรพิมล	แก้วฟุ้งรังษี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
18. นางสาวพรณนิภา	ดวงไย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
19. นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ตา	นักวิชาการศึกษา
20. นายปิยะพงษ์	หินเกย	นักวิชาการศึกษา
21. นางสาวจริยา	หมื่นแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี
22. นางสาวเสกฐพร	เสถระยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

Digital Education is an organization to support knowledge and ICT skills for Chiang Mai Rajabhat University students, lecturers, staffs and interested people. We provide ICT training program from basic to advance level. We attempt to create ICT competency to reach international standard.



202 Chang Puak road., Tambon Chang Puak
Maung, Chiangmai 50300
Tel O-5388-5924 | Fax O-5388-5924

www.digital.cmru.ac.th