



แผนการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ



สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
วัตถุประสงค์	1
โครงสร้างการบริหาร	2
ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	3
บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	4
จำนวนผู้บริหารและบุคลากร	6
แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
- แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)	7
- แผนงานด้านการประกันคุณภาพ	13
- แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร	16
- แผนงานด้านการจัดการความรู้	39
- แผนงานด้านการบริหารความเสี่ยง	41
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2563	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยง (RISK) ประจำปีงบประมาณ 2563	

บทนำ

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาดีเคยเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมาได้แบ่งส่วนราชการและจัดตั้งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบกับความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และได้ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ให้มีการจัดตั้งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Office of Digital for Education

ในปัจจุบันการแบ่งงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา อาศัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ได้มีการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

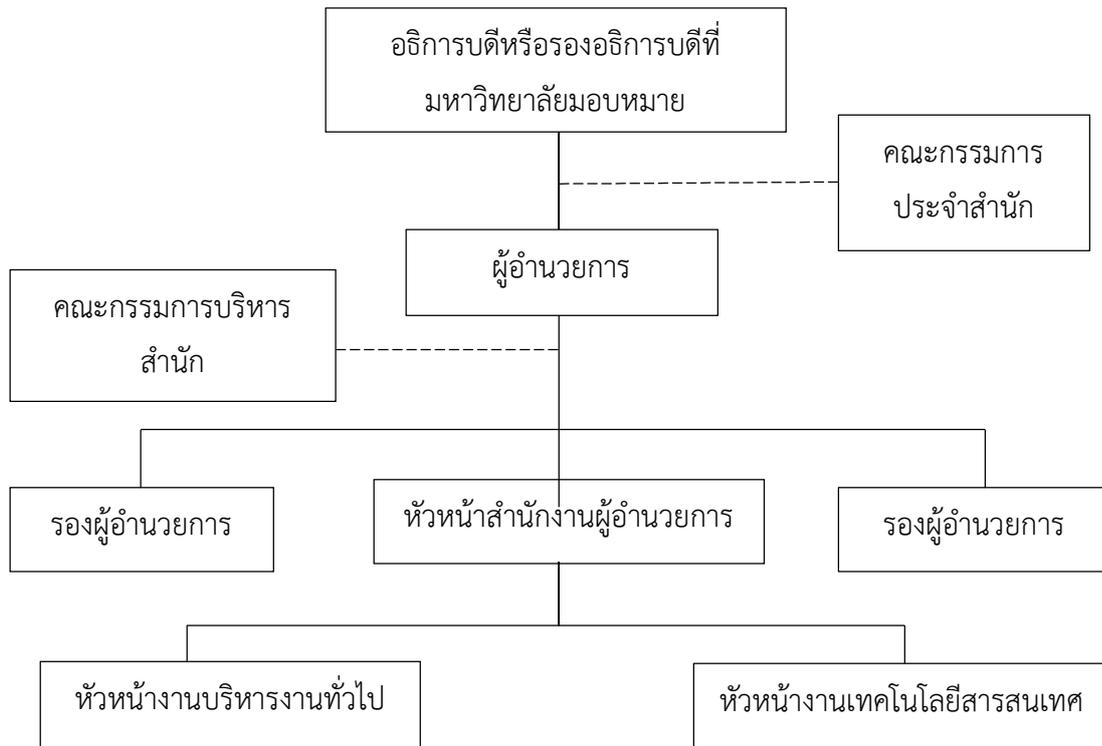
พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
3. ส่งเสริมศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษา และท้องถิ่น
4. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลให้ตอบสนองนโยบายและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการเรียนรู้
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และให้บริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนสร้างเครือข่ายดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โครงสร้างการบริหารงาน



คณะผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



อาจารย์อำนาง โกวรรณ
ผู้อำนวยการ



อาจารย์ ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ
รองผู้อำนวยการ



นายมารุต เปี่ยมเกต
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางสวานันทาวดี คุณศิลป์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นายธีระพงษ์ ใจคำมา
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน่วยบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



นายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายวิthur อุ๋นแสน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายอานนท์ มะโนเมือง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายเจษฎา ยาวุธฒิ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ



นายชลิต โปธา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกุลชาติ ปัญญาดี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายบัณฑิต นันทะเทศ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์



นางพรพิมล แก้วทุ่งรังษี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวรุ่งทิวา กิตยัญกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกฤษณ์ ชาวศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา
นักวิชาการศึกษา

บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ต่อ)

หน่วยดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์



นายปิยะพงษ์ หินเกย
นักวิชาการศึกษา

นายจรรุญ บุตรแก้ว
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยจัดอบรมและบริการวิชาการ



นางสาวพรรณนิภา ดวงใย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยแผนและงบประมาณ



นางสาวเสฏฐพร เสทระยะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยการเงินและบัญชี



นางสาวจรรยา หมื่นแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีบุคลากรทั้งหมด 22 คน สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	21
พนักงานราชการ	-
รวม	22

ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 จำแนกวุฒิการศึกษา ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำแนกตามวุฒิการศึกษา			รวม
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	1	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	13	6	2	21
พนักงานราชการ	-	-	-	-
รวม	13	7	2	22

แผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2563

ผลการประเมินการประกันคุณภาพในปีงบประมาณ 2562 ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดทำวิธีปฏิบัติของแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ยังคงมาตรฐานในการดำเนินงานดังตาราง และจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้กำกับ	KPI วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)					
1.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก	น.ส.เสฏฐพร เสทชะยะ	ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์	1. แผนยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2564-2568 จำนวน 1 ฉบับ 2. แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ	แนวทางการบริหารงานสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	1. มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน 2. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัย	น.ส.นันทาวดี คุณศิลป์	ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติการประจำปีบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80	สำนักดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ทบทวน(ร่าง)แผนการให้บริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2563 2. จัดทำแผนบริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2563 3. ดำเนินงานตามแผนบริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2563 4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริการ สำนักดิจิทัล	น.ส.รุ่งทิวา กิตติยกุล	นายมารุต เปี่ยมเกต	1.แผนบริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2563 จำนวน 1 แผน 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2563 จำนวน 1 ฉบับ	ผู้รับบริการของสำนักฯมีความพึงพอใจในบริการ ไม่น้อยกว่า 3.5

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้กำกับ	KPI วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์
	<p>เพื่อการศึกษา ประจำปี 2563</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริการ สำนักคิศจิตล เพื่อการศึกษา ประจำปี 2563</p>				
1.4 การจัดการความรู้ (KM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักคิศจิตล เพื่อการศึกษา 2. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อหาประเด็นในการจัดการความรู้ รวมถึงหาข้อสรุป แหล่งความรู้ และวิธีการได้มา ซึ่งความรู้ 3. ดำเนินการตามวิธีการได้มาซึ่งความรู้ในข้อที่ 2 4. สังเคราะห์ความรู้ที่ได้รับ และรวบรวม อย่างเป็นระบบ 5. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีจากการสังเคราะห์ องค์ความรู้ที่ได้ จากขั้นตอนที่ 4 6. นำวิธีการปฏิบัติลงสู่การปฏิบัติจริง พร้อมทั้งวัดผล 7. สรุปประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน 8. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่นนำไปใช้ 	น.ส.จริยา หมั่นแก้ว	ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 แนวปฏิบัติ 2. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีไป ยัง หน่วยงาน อื่น ภายใน มหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักฯ ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานที่ผ่านจากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักฯ 2. บุคลากรในสำนักฯ เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ใน การปฏิบัติงานได้
1.5 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 2. ทบทวน (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน 4. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 	น.ส.รุ่งทิวา กิตติยกุล	อ.ดร.ทิวาวัลย์ ตะการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 	<p>สำนักคิศจิตล เพื่อการศึกษา สามารถดำเนินงานตาม การจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนการบริหาร ความเสี่ยงทั้งหมด และสามารถจัดการ ความเสี่ยงให้ลดน้อยลง อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้กำกับ	KPI วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์
	<p>ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2563</p>				
<p>1.6 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>1.สำรวจความต้องการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งรวมถึงความต้องการในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนสู่ตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>2.นำเสนอแผนความต้องการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรแก่ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 พร้อมกำหนด KPI เช่น จำนวนบุคลากรไปพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ปี 2563</p> <p>4.ประชุมชี้แจงให้บุคลากรของสำนักดิจิทัลให้ทราบถึงแนวปฏิบัติการพัฒนาตนเอง และแบบฟอร์มรายงานการพัฒนาตนเอง</p> <p>5.จัดประชุมเพื่อกำกับ ติดตามให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>6.เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และจัดอบรมการทำผลงานด้านการวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ หรือ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรของสำนักฯ</p> <p>7.ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>8.นำผลการประเมินรายงานให้แก่คณะกรรมการบริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>	<p>น.ส.พรรณนิภา ดวงโย</p>	<p>อ.ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ</p>	<p>1.แบบสำรวจความต้องการไปพัฒนาตนเองของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>2.แผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 1 แผน</p> <p>3.จำนวนบุคลากรที่ไปพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>4.จำนวนโครงร่างวิจัยหรือจำนวนคู่มือ หรือจำนวนผลงานการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35</p>	<p>บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาไปพัฒนาตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งเกิดความรู้ในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนสู่ตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้กำกับ	KPI วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์
	9. นำข้อเสนอแนะของผู้บริหาร มาวางแผนในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในปีงบประมาณถัดไป				
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (2 ตัวบ่งชี้)					
2.7 ความสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time)	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES)</p> <p>2. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา ตลอดจนทดสอบติดตั้ง อบรมการใช้งานระบบ MES</p> <p>3. นำระบบ MES มาใช้งานใน 7 ฝ่ายงานของสำนักฯ เพื่อเก็บข้อมูล</p> <p>4. จัดทำรายงานผลความสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time) ในรูปแบบ e-SAR</p> <p>5. รายงานผลความสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time) ให้แก่ผู้บริหารของสำนักฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่อไป</p> <p>6. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนปรับปรุง (Improvement Plan) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป</p>	นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี	อ.ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ	<p>1. ได้ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) 1 ระบบ</p> <p>2. ความสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ในระดับมาก</p> <p>2. ผู้รับบริการได้ทราบผลการให้บริการของแต่ละฝ่ายของสำนักฯ ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการ</p>

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้กำกับ	KPI วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์
2.8 ความสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่ออบรมการใช้งานระบบ MES 2. นำระบบ MES มาใช้งานใน 7 ฝ่ายงานของสำนักฯ เพื่อเก็บข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาที่ผู้รับบริการร้องขอ 3. จัดทำรายงานผลความสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดในรูปแบบ e-SAR 4. รายงานผลความสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้บริหารของสำนักฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่อไป 5. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนปรับปรุง (Improvement Plan) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป 	นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	อ.ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ	1. ความสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาภายในเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ในระดับมาก

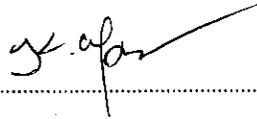
ผู้เสนอแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



(อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ตีะการ)

รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

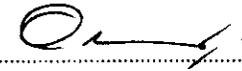
ผู้เสนอแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ และอนุมัติแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

**แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2563**

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดหวัง	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของ สำนักฯ ดังนี้ 1) คณะกรรมการการประกันคุณภาพ 2) คณะกรรมการการจัดการความรู้ 3) คณะกรรมการความเสี่ยง	ชุด	3	ได้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพของสำนักฯ ดังนี้ 1) การประกันคุณภาพ 2) การจัดการความรู้ 3) ความเสี่ยง	พฤศจิกายน 2562
2	จัดประชุมนำผลประกันคุณภาพระดับ ศูนย์ สำนัก (ปีงบประมาณ 2562) และผลตรวจสอบภายใน (ปีงบประมาณ 2562) เพื่อจัดทำ Improvement Plan ประจำปี 2563	แผน	1	ได้ Improvement Plan สำหรับวางแผน ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563	พฤศจิกายน 2562
3	เสนอ Improvement Plan ในการประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพของสำนักฯ	ครั้ง	1	ได้ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพของสำนักฯ เพื่อปรับแก้ Improvement Plan	กุมภาพันธ์ 2563
4	จัดประชุมเพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนงานต่างๆ โดยนำ Improvement Plan มาใช้ (ปีงบประมาณ 2563) 1) แผนการจัดการความรู้ 2) แผนความเสี่ยง 3) แผนบุคลากร	แผน	3	มีแผนงานในด้านต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักฯ	มีนาคม 2563
5	เผยแพร่แผนงานบนเว็บไซต์ของสำนักฯ	เว็บไซต์	1	ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก ทราบแผนการทำงาน	มีนาคม 2563

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดหวัง	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
6	ดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4	รายงาน	3	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน	กุมภาพันธ์-กันยายน 2563
7	จัดประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน (รายไตรมาส)	ครั้ง	4	ผู้บริหารและบุคลากร ได้ทราบและทำการทบทวนเพื่อปรับแก้	ตุลาคม 2562 –กันยายน 2563
8	ดำเนินการพัฒนาระบบ ทดลองใช้ และเก็บข้อมูล ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) และระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ปี 2563	ระบบ	2	ได้ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) และระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ปี 2563	กุมภาพันธ์-กันยายน 2563
9	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และดำเนินปรับปรุงระบบ e-SAR ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2563	ระบบ	1	ได้สารสนเทศในการจัดเก็บ e-SAR ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เมษายน-กันยายน 2563
10	จัดประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ 2563 มาวิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนต่างๆ ปี 2564	แผน	3	ได้ (ร่าง) แผนงานประกัน ปี 2564 ทั้ง 3 ด้าน ผ่านการระดมความคิดจากผู้บริหารและบุคลากร	กันยายน 2563
11	จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	ครั้ง	1	1) ได้ระบบ e-SAR ใช้ในการตรวจประเมิน 2) ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้มีความเข้าใจในการเขียน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	กันยายน 2563
12	จัดประชุมกำกับติดตามการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	ครั้ง	1	หลักฐานอ้างอิงและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทุกตัวบ่งชี้ถูกต้อง และครบถ้วน	กันยายน 2563

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดหวัง	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
13	จัดอบรมการใช้งาน e-SAR ให้หน่วยงานระดับ ศูนย์ สำนัก ทั้ง 5 หน่วยงาน	ครั้ง	1	ได้ข้อเสนอแนะการใช้งานจากหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน และสำนักมาตรฐานการศึกษา	ตุลาคม 2563
14	ดำเนินการปรับแก้ e-SAR ตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานหน่วยงาน ระดับ ศูนย์ สำนัก ทั้ง 5 หน่วยงานและสำนักมาตรฐานการศึกษา	ครั้ง	1	ได้ระบบ e-SAR ที่ใช้งานได้จริง สำหรับหน่วยงาน ระดับ ศูนย์ สำนัก ทั้ง 5 หน่วยงานและ คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน	ตุลาคม 2563
15	นำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมหลักฐาน เข้าสู่ระบบ e-SAR	ครั้ง	1	หลักฐานอ้างอิงและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมให้ผู้ตรวจประเมินอ่าน	ตุลาคม 2563
16	ส่งรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังสำนักมาตรฐาน การศึกษา	เล่ม ระบบ	1 1	1) ได้รูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 2) ส่ง e-SAR ทันเวลาที่กำหนด	ตุลาคม 2563
17	รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ จากหน่วยงาน ภายนอก	ครั้ง	1	ผลการประกันคุณภาพของสำนัก ควรมีผลการ ดำเนินงาน อยู่ในระดับ ดีมาก	พฤศจิกายน 2563

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

แนวทางการพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย และได้ผลสำเร็จ การดำเนินงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเล็งเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่ควรดำเนินการ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลของเครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ รวมทั้งการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ประกอบกับการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบสถานะที่แท้จริง เป้าหมายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องที่ทำให้บรรลุผลตามที่หน่วยงานต้องการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ทำการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร รวมทั้งนำเอาผลการประเมินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2562 มาวิเคราะห์และปรับปรุงแผนในการพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
 - 1.1. การจัดการความรู้ (KM)
 - 1.2. กิจกรรม 5 ส
 - 1.3. การประชุมภายในหน่วยงาน และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - 1.4. การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ ศึกษาดูงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. การสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - 2.1. การประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง

- 3.1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบ
- 3.2. การจัดทำวิจัยของหน่วยงาน
- 3.3. การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน
4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน
 - 4.1. การสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - 4.2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - 4.3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสันตนาการต่างๆ
5. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
6. ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศไทย 4.0
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เกณฑ์ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

ร้อยละของบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 80

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้						
1	การจัดทำแผนการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	1	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63
2	การประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอก	จำนวนครั้งในการประชุม	ครั้ง	4	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63
3	การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือในการปฏิบัติงาน	เล่ม	1	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63
ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน						
4	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมจิตอาสา บุคลากรดีเด่น เป็นต้น	จำนวนบุคลากรร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	คน	10	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63
5	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและการสร้างบรรยากาศในการทำงาน (กิจกรรม 5 ส)	จำนวนครั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน	ครั้ง	1	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63
6	การจัดกิจกรรมสันทนาการในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา เป็นต้น	จำนวนครั้งของกิจกรรมสันทนาการ	ครั้ง	2	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63
ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา						
7	บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมด้านความรู้ลักษณะด้านการปฏิบัติงาน	คน	15	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63
8	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน ด้านการประกันคุณภาพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมด้านการภาษาและวัฒนธรรม	คน	10	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
9	การเข้าร่วมกิจกรรม/อบรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม	จำนวนบุคลากรร่วมกิจกรรม/อบรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม	คน	10	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63
10	บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในประเทศ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในประเทศ	คน	10	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63
ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ						
11	บุคลากรเข้าร่วมการอบรมด้านความก้าวหน้าในวิชาชีพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม	คน	15	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ต.ค.62- ก.ย 63

หลังจากนั้นสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ทำการสำรวจความต้องการในการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยผ่านการตรวจสอบจากคณะผู้บริหารสำนักดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว แสดงรายละเอียดในตารางดังต่อไปนี้

แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หมายเหตุ ข้อมูลนำมาจากแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย (26 ก.ย. 2561)

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
1	ผู้บริหาร	นายมารุต เปี่ยมเกตุ	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	1.อบรมด้าน Network Administrator 2.อบรมด้าน Data Base Administrator และ Business Intelligence : BI 3.อบรมด้าน IoT 4.อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.) 5.อบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน 6.อบรมหลักสูตร การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี)	1. สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในปัจจุบัน 2. สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการ การพัฒนา งานด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้ให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ		/		

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
2	งาน บริหารงาน ทั่วไป	นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป	1.การบริหารและการจัดการงาน สำนักงาน เช่น ด้านการเงิน ด้าน แผนและงบประมาณ การประกัน คุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี)	1. การบริหารจัดการงาน ด้านสารบรรณ การเงิน แผน งบประมาณ และการ ประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ 2. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตนที่ รับผิดชอบ	/		/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
3	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายธีระพงษ์ ใจคำมา	หัวหน้างาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.การพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ ด้วย PHP และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง 2.อบรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการ สอนและการทำงาน 3.อบรมด้านการบริหารจัดการ 4.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 5.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. Web Application สำหรับสนับสนุนการบริหาร จัดการมหาวิทยาลัย 2. ได้เรียนรู้เทคโนโลยี สารสนเทศที่สนับสนุนการ เรียนการสอนและการ ทำงานที่ทันสมัยเพื่อ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ บุคลากร นักศึกษา 3. สามารถนำมาใช้ในการ บริหาร การพัฒนางาน และ การพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงาน 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพ	/	/	/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
4	งาน บริหารงาน ทั่วไป	นางสาวจรรยา หมั่นแก้ว	นักวิชาการเงิน และบัญชี	1.การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายที่ถูกต้องของส่วน ราชการ 2.วินัยทางการเงิน การคลังกับการ บริหารงานการเงินในส่วนราชการ 3.เทคนิคการทำวิจัย และการทำ ผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนา 4.การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. ตรวจสอบและจัดทำ เอกสารการเบิกจ่ายได้อย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง 2. เพิ่มพูนความรู้ ความ เข้าใจ ทักษะประสบการณ์ และเน้นการเสริมสร้างวินัย ทางการเงิน การคลัง 3. มีแนวทางในการ วิเคราะห์งบการเงินอย่างง่าย เพื่อมาช่วยเป็นแนวทางใน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 4. ทำผลงานวิจัย และ ผลงานทางวิชาการได้ 5.ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของคนที่ รับผิดชอบ			/	

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
5	งาน บริหารงาน ทั่วไป	นางสาวเสฏฐพร เสทชะยะ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	1.การบริหารจัดการงาน หรือการ ดำเนินงานด้านนโยบายและแผน 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. สามารถนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้กับงานด้าน นโยบายและแผนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	/	/	/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
6	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยกุล	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.โปรแกรมประยุกต์สำหรับการผลิต สื่อมัลติมีเดีย 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. เทคนิค กระบวนการใน การผลิตสื่อการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงต่อ ความต้องการมีคุณภาพ และ เกิดประสิทธิผล 2. สื่อการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุน การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ทันยุคปัจจุบัน 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตนที่ รับผิดชอบ	/	/		/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
7	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.การบริหารจัดการระบบการเรียน การสอนออนไลน์ 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. เพื่อทราบ จุดดี และจุด ด้อยของระบบการเรียนการ สอนออนไลน์ เพื่อใช้ในการ เปรียบเทียบ/ปรับปรุง ระบบที่ดูแล ให้ทันสมัย 2. เพื่อได้ความรู้ในการนำ เทคโนโลยีใหม่ มาปรับใช้กับ ระบบบริหารจัดการการ เรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตนที่ รับผิดชอบ				/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
8	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นางสาวพรรณนิภา ดวงใย	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.การใช้งานโปรแกรมการ ประมวลผลทางสถิติและการ วิเคราะห์แบบสำรวจ 2.การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการ เรียนการสอนและการวิจัย 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. ได้รับความรู้ในการสร้าง แบบสำรวจและรู้วิธีการ ประมวลผลข้อมูลตลอดจน สามารถแปลผลลัพธ์ให้อยู่ ในรูปแบบรายงานที่ สามารถนำไปใช้ในการ ตัดสินใจ เพื่อนำมาใช้ในการ จัดอบรมให้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป 2. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตอนที่ รับผิดชอบ	/		/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
9	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.อบรมด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Virtual Server และ IOT 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. เพื่อจะได้ทราบถึงการ นำเอาระบบ Virtual และ IOT มาติดตั้งและใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ รวดเร็ว 2. เพื่อจะได้นำเอาระบบ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ สำหรับงานบริการด้านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ใน องค์กร 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตนที่ รับผิดชอบ			/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63		
10	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายเจษฎา ยาวุฑฒิ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2.ระบบสตรีมมิ่ง (Streaming) สมัยใหม่ 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. ได้เรียนรู้ ก้าวทันระบบ เทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อ นำมาปรับปรุงการทำงาน เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้มีประสิทธิภาพ 2. ได้เรียนรู้การใช้งาน Streaming ในปัจจุบัน เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ เทคนิค ให้ดียิ่งขึ้น 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตนที่ รับผิดชอบ			/	/	/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
11	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโน เมือง	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.เทคโนโลยีทางด้านเครือข่ายไร้สาย การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย 2.การบริหารจัดการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีด้านเครือข่ายไร้ สาย เพื่อนำมาปรับปรุง เครือข่ายไร้สายให้มีประ สิทธิภาพมากขึ้น 2. ได้รับความรู้ในการ บริหารจัดการระบบเพื่อ นำมาใช้ในการพัฒนาการ บริหารจัดการระบบ เพื่อ ตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้ใช้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของคนที่ รับผิดชอบ	/	/	/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
12	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายชลิต โปธา	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.อบรมด้านการพัฒนา Web App ด้วย CSS Framework 2.อบรมการพัฒนาาระบบและระบบ ฐานข้อมูล 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. เพื่อจะได้นำ CSS Framework มาใช้ในการ พัฒนาระบบงาน ที่ได้รับ มอบหมาย 2. เพื่อจะได้นำเอา CSS Framework มาใช้ในการ ปรับปรุงระบบงานให้ สามารถสนับสนุนการ บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ได้ดียิ่งขึ้น 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตนที่ รับผิดชอบ	/	/	/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
13	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายบัณฑิต นันทะเทศ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.การวิเคราะห์ ออกแบบ และ พัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชันด้วย รูปแบบการพัฒนาสมัยใหม่ 2.การออกแบบและพัฒนาระบบบน อุปกรณ์เคลื่อนที่ 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. ได้รับความรู้ในการพัฒนา ระบบเว็บแอปพลิเคชัน ใน รูปแบบสมัยใหม่ ให้มี ประสิทธิภาพ และเป็นสากล 2. ได้รับความรู้ในการพัฒนา ระบบบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบน อุปกรณ์เคลื่อนที่ ตลอดจน การจัดอบรมให้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตอนที่ รับผิดชอบ			/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
14	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายกฤษณ์ ชาวศรี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.เทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับการ ถ่ายทอดสด การติดต่อ และการใช้ กล้อง 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1.ได้ความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีการติดต่อภาพ สมัยใหม่ 2.เพื่อพัฒนาการจัดรูปแบบ แสงในการผลิตสื่อ 3.เพื่อพัฒนาระบบการ ถ่ายภาพของหน่วยงาน 4.ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5.ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตนที่ รับผิดชอบ				/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63	
15	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา	นักวิชาการศึกษา	1.เทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับ กราฟิกและมัลติมีเดีย 2.การทำอนิเมชัน 3.การตัดต่อภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว 4.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 5.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1.เพื่อทราบถึงเทคโนโลยี การตัดต่อภาพสมัยใหม่ 2.เพื่อพัฒนาการจัดรูปแบบ แสงในการผลิตสื่อ 3.เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับกราฟิก และมัลติมีเดียของหน่วยงาน 4.ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5.ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตอนที่ รับผิดชอบ			/	/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
16	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายวิฑูร อุ่นแสน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.อบรมด้านเทคโนโลยี ระบบ Virtualization 2.อบรมทางด้านเทคโนโลยีระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (wifi) 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. ได้รับความรู้ เพื่อนำมา ปรับปรุงการทำงานด้านการ บริหารจัดการระบบ Virtualization ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. ได้รับความรู้ในการ ออกแบบปรับปรุงระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย wifi และสามารถนำความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ปรับปรุง ระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของคนที่ รับผิดชอบ	/	/	/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
17	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายจรูญ บุตรแก้ว	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.การปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการกับนักศึกษา 2.การใช้งานโปรแกรมการ ประมวลผลทางสถิติและการ วิเคราะห์แบบสอบถาม 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. ได้รับความรู้ในการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้ง ทางด้านฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์เพื่อให้บริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ได้รับความรู้ในการสร้าง แบบสอบถามและรู้วิธี ประมวลผลข้อมูลสามารถ แปรผลลัพธ์นำไปสรุป ผลการวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ได้ 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของคนที่ รับผิดชอบ	/	/	/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63	
18	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายปิยะพงษ์ หินเกย	นักวิชาการศึกษา	1.การปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ กับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อ บริการนักศึกษา 2.การใช้งานโปรแกรมสร้าง แบบสอบถามและการประมวลผล ทางสถิติพร้อมการวิเคราะห์ แบบสอบถาม 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1. ได้รับความรู้ในการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้ง ทางด้านฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์เพื่อให้บริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ได้รับความรู้ในการสร้าง แบบสอบถามและรู้วิธี ประมวลผลข้อมูลสามารถ แปรผลลัพธ์นำไปสรุป ผลการวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ได้ 3. ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของคนที่ รับผิดชอบ			/	/	/

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
							ต.ค.62- ธ.ค.62	ม.ค.63- มี.ค.63	เม.ย.63- มิ.ย.63	ก.ค.63- ก.ย.63
19	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายกุลชาติ ปัญญาดี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.อบรมด้านการพัฒนา Web App ด้วย CSS Framework 2.อบรมด้านการพัฒนาระบบสำหรับ การทำงานภาคโมบาย และอื่นๆ 3.ภาษาการเขียนโปรแกรมประเภท อื่นๆ 4.อบรมหลักสูตร คลังข้อมูล (Big Data) 5.อบรมด้านการบริหาร Server 6.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 7.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพของสำนัก	อบรม/ สัมมนา (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1.เพื่อจะได้นำ CSS Framework มาใช้ในการ พัฒนาระบบงานได้ดียิ่งขึ้น 2.เพื่อพัฒนาระบบให้ใช้งาน ผ่านอุปกรณ์ ประเภท มือถือ แท็บเล็ต 3.ได้รับความรู้ในการพัฒนา ระบบบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบน อุปกรณ์เคลื่อนที่ ตลอดจน การจัดอบรมให้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา 4.ได้รับความรู้ด้านการ จัดทำผลงานในการขึ้นสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5.ได้รับความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพในงานของตอนที่ รับผิดชอบ	/	/	/	/

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2563					
ชื่อหน่วยงาน : สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS)					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย”					
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ประสิทธิภาพการใช้งานของเว็บไซต์จากผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้ใช้งาน ระดับความพึงพอใจ ≥ 3.51					
กลุ่มเป้าหมายตามคำรับรอง : ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ใช้งาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา					
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หมายเหตุ
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ การ บริหาร จัด การ เว็บไซต์ขององค์กรให้มี ประ สิ ทิ ธ า พ และ ปลอดภัย”	กุมภาพันธ์ 2563	บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การบริหารจัดการ เว็บไซต์ขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพและปลอดภัย จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา	ผศ. ดร.กัลยา ใจรักษ์
2	ออกแบบและพัฒนาแนว ทางการบริหารจัดการ เว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย	มีนาคม 2563	แนวทางการบริหารจัดการ เว็บไซต์ จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา	1. นายธีระพงษ์ ใจคำมา 2. นายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ
3	จัดประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทดลองใช้ เว็บไซต์	มีนาคม 2563	รายการประชุม เรื่อง การ บริหารจัดการเว็บไซต์ของ องค์กรให้มีประสิทธิภาพและ ปลอดภัย จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา	นางสาวจริยา หมื่นแก้ว
4	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การใช้งานของเว็บไซต์ และให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง	เมษายน 2563	บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การบริหารจัดการ เว็บไซต์ขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพและปลอดภัย จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา และบุคลากรที่ ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ภายนอก	นางสาวจริยา หมื่นแก้ว

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หมายเหตุ
5	ปรับปรุงแนวทาง และ ประเมินผลความพึงพอใจ ผู้ใช้งาน	พฤษภาคม 2563	ผลการประเมินความ พึง พอใจการใช้งาน 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา	1. นายธีระพงษ์ ใจคำมา 2. นายวิวัฒน์ชัย อำประไพ

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หลักการและเหตุผล

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2562 ร่วมกับผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของสำนักฯ โดยข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562 มีผลดำเนินการตามกระบวนการที่วางไว้ในแผน สามารถลดความเสี่ยงลง และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ นั้นหมดไป ทำให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นประเด็นใหม่ซึ่งเกิดการการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่จะมีผลกระทบกับการดำเนินการตามพันธกิจหน่วยงาน 3 ด้าน ดังนี้

1. **การถูกโจมตีทางเว็บไซต์ จากการพัฒนาเว็บที่ไม่เป็นตามรูปแบบหรือมาตรฐานที่วางไว้ (ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ)** วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในการป้องกันการโจมตีทางคอมพิวเตอร์ จากผู้ไม่ประสงค์ดี ไวรัสมัลแวร์ หรือโทรจัน ที่อาศัยช่องโหว่จากการพัฒนาเว็บไซต์ที่ขาดการป้องกันในเบื้องต้น และให้รูปแบบเว็บไซต์ขององค์กร ได้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์ W3C เพื่อประโยชน์ในการต่อยอดและบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการจัดอันดับ Webometrics ด้าน Presence ให้เป็นไปตามหลักการของ Google SEO ต่อไป
2. **เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สูญหาย (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน)** วัตถุประสงค์ ป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน อันได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งในรูปแบบตั้งโต๊ะ และพกพา รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ผู้รับบริการนำมาติดต่อเข้ารับบริการในงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้มารับบริการ
3. **ความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจากผู้มารับบริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ (ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน)** วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาปัญหา ขั้นตอนการบริการที่เสี่ยงให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินในท้องบริการต่าง ๆ ที่สำนักฯ มีให้บริการแก่หน่วยงาน อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยจัดทำแนวปฏิบัติในทั้งกระบวนการตั้งแต่ผู้มารับบริการแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ระหว่างการเข้ามาใช้บริการ และหลังจากใช้บริการเสร็จสิ้น เพื่อเป็นการบริการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบุคลากรผู้รับผิดชอบในท้องบริการต่าง ๆ สามารถทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้งข้อมูลไปยังหัวหน้างาน ผู้บริหาร ตามลำดับ
4. **เครือข่ายคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีรูปแบบ Brute Force Attack (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)** วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เสี่ยงต่อการถูกโจมตีจากผู้บุกรุกทางคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบ Brute Force Attack ซึ่งจะสร้างความเสียหายแก่ฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย โดยให้ความรู้ วิธีการ แนวปฏิบัติในการป้องกันเหตุดังกล่าวแก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับคณะ และหน่วยงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยทำการประเมินความเสี่ยง ประเมินการควบคุมตามขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน รวมทั้งกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง คือ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถดำเนินงานตามการจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด และสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดน้อยลง อย่างน้อย 1 เรื่อง

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2563

ยุทธศาสตร์สำนักฯ ที่ 4 ยุทธศาสตร์ระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและสร้างธรรมาภิบาล
 โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ การถูกโจมตีทางเว็บไซต์ จากการพัฒนาเว็บที่ไม่เป็นตามรูปแบบหรือมาตรฐานที่วางไว้ (ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ)
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในการป้องกันการโจมตีทางคอมพิวเตอร์

งานที่ปฏิบัติ : พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				การควบคุมที่ควรจะมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยงกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง					
1. ศึกษาปัญหาความเป็นไปได้ ในการพัฒนาระบบหรือเว็บไซต์	1.1 เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ ความคุ้มค่าของการพัฒนาระบบหรือเว็บไซต์	1.1 ผลของการศึกษาของปัญหา ความเป็นไปได้ไม่สอดคล้องกับระบบที่พัฒนา	1.1 ไม่มีการศึกษาปัญหา ความเป็นไปได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับระบบหรือเว็บไซต์	1	3	ปานกลาง	4	1.1 ใช้กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศจากแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) 1.2 การกำกับติดตามจากหัวหน้างาน และผู้บริหาร	√	√	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ - ปัจจัยเสี่ยง -	มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล ผู้รับผิดชอบ 1. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ 2. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบตามข้อมูลที่ได้ทำการศึกษา	2.1 ออกแบบระบบให้ตรงต่อความต้องการ	2.1 ระบบที่ได้ไม่มีความเชื่อมโยง ยากต่อการบริหารจัดการ	2.1 บุคลากรเลยขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3	4	สูง	3	1.1 ใช้กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศจากแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) 1.2 การกำกับติดตามจากหัวหน้างาน และผู้บริหาร	√	√	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ - ปัจจัยเสี่ยง -	มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล ผู้รับผิดชอบ 1. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ 2. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ตามที่ได้ออกแบบ	3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมภาษาทางคอมพิวเตอร์ และฐานข้อมูล	3.1 ระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบเว็บไซต์ 3.2 เกิดช่องโหว่ในการถูกโจมตีทางเว็บไซต์	3.1 บุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ในการพัฒนาหรือดูแลเว็บไซต์ ขาดความรู้ความเข้าใจตามหลักมาตรฐานการออกแบบเว็บไซต์	4	4	สูงมาก	1	3.1 อบรมให้ความรู้การพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ ตามหลักมาตรฐาน W3C 3.2 สร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ได้ตามมาตรฐาน W3C ให้บริการแก่หน่วยงานที่ขาดบุคลากรที่มีความ	x √	x ?	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ 1. ระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบเว็บไซต์ 2. เกิดช่องโหว่ในการถูกโจมตีทางเว็บไซต์ ปัจจัยเสี่ยง 1. บุคลากรบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ใน	การจัดการความเสี่ยง 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ ตามหลักมาตรฐาน W3C ให้กับบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ในการพัฒนาหรือดูแลเว็บไซต์ เพื่อป้องกันการถูกโจมตีทางเว็บไซต์ จากการพัฒนาเว็บที่ไม่เป็นตามรูปแบบหรือมาตรฐานที่วางไว้

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				การควบคุมที่ควรจะมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยงกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง					
								เชี่ยวชาญทางคอมพิวเตอร์			การพัฒนาหรือดูแลเว็บไซต์ ขาดความรู้ความเข้าใจตามหลักมาตรฐานการออกแบบเว็บไซต์	2. ประชาสัมพันธ์การใช้เครื่องมือเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ได้มาตรฐาน W3C ของสำนักดิจิทัลฯ แก่หน่วยงานอื่น กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ มกราคม 2563 /หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย 1,800 บาท (ค่าเอกสาร และอาหารว่างในการจัดอบรมให้ความรู้)
4. นำระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ขึ้นเผยแพร่ใช้งานจริง	4.1 เผยแพร่ระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์	4.1 ถูกโจมตีทางคอมพิวเตอร์	4.1 ระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นมีช่องโหว่ จากโปรแกรมภาษาที่พัฒนา	3	4	สูง	2	4.1 ให้บุคลากรที่ยังขาดทักษะการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ เข้ารับการอบรม 4.2 ใช้เว็บไซต์สำเร็จรูปที่ได้ตามมาตรฐาน W3C ของสำนักดิจิทัลฯ	x v	x v	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ 1. ถูกโจมตีทางคอมพิวเตอร์ ปัจจัยเสี่ยง 1. ระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นมีช่องโหว่ จากโปรแกรมภาษาที่พัฒนา	การจัดการความเสี่ยง ใช้กระบวนการในขั้นตอนที่ 3

ยุทธศาสตร์สำนักฯ ยุทธศาสตร์สำนักฯ ที่ 4 ยุทธศาสตร์ระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและสร้างธรรมาภิบาล
โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สูญหาย (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน)
วัตถุประสงค์ ป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน อันได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งในรูปแบบตั้งโต๊ะ และพกพา รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ผู้รับบริการนำมาติดต่อเข้ารับบริการในงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
สร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้มารับบริการ

งานที่ปฏิบัติ : ให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				การควบคุมที่ควรจะมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง					
1. ชี้แจงขั้นตอนกระบวนการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจของการเข้ารับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	1.1 ผู้รับบริการไม่สามารถขอรับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ได้	1.1 ผู้รับบริการไม่ทราบวิธีการขั้นตอนในการเข้ารับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	1	1	น้อย	4	1.1 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการ ในการเข้ารับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	✓	✓	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ - ปัจจัยเสี่ยง -	มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล ผู้รับผิดชอบ บุคลากรหน่วยซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
2. รับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรอการดำเนินการซ่อม	2.1 ออกเอกสารใบแจ้งซ่อมเพื่อให้ผู้รับบริการนำกลับมายืนยันการรับเครื่อง	2.1 ไม่ได้รับเอกสารใบแจ้งซ่อมจากหน่วยซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	2.1 ไม่นำเข้าข้อมูลผู้มาติดต่อรับบริการเข้าระบบแจ้งซ่อม www.csc.cmru.ac.th	1	4	สูง	2	2.1 อบรมการใช้งานระบบแจ้งซ่อมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ - ปัจจัยเสี่ยง -	มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล ผู้รับผิดชอบ บุคลากรหน่วยซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
3. ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ตามการประเมินอาการ	3.1 ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ตามการประเมินอาการและแจ้งสถานะการซ่อมผ่านระบบให้ผู้รับบริการทราบ	3.1. ไม่สามารถซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตามอาการที่ประเมินไว้	3.1 ผู้รับบริการแจ้งข้อมูลไม่ครบถ้วน	2	1	น้อย	3	3.1 บุคลากรหน่วยซ่อมบำรุงร่วมประเมินอาการกับผู้รับบริการ และแจ้งให้ทราบถึงความเป็นไปได้ เพื่อให้ผู้รับบริการตัดสินใจด้วยตนเอง	✓	✓	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ - ปัจจัยเสี่ยง -	มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล ผู้รับผิดชอบ บุคลากรหน่วยซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
4. ส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์แก่ผู้รับบริการ	4.1 ส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์แก่ผู้รับบริการ	4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการสูญหาย	4.1 ไม่มีที่เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ปลอดภัย	3	5	สูงมาก	1	4.1 จัดหาที่เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความปลอดภัย	x	x	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการสูญหาย ปัจจัยเสี่ยง ไม่มีที่เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ปลอดภัย	การจัดการความเสี่ยง 1. จัดหาที่เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความปลอดภัยเพื่อป้องกันการสูญหาย กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ ธันวาคม 2562 /หน่วยซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย -

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (1)

√ = มี × = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (2)

√ = ได้ผลตามที่คาดหวัง × = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐานการกำหนดค่าประเมินผลกระทบ		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	ไม่สามารถแก้ไขได้
4	ค่อนข้างรุนแรง	แก้ไขได้ แต่มีปัญหามาก
3	ปานกลาง	แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อยมาก
2	น้อย	แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อย
1	น้อยมาก	แก้ไขได้ ปัญหาหมดไป

เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk / Risk Matrix)

ผลกระทบของความเสี่ยง	5			4.1			<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>สูงมาก</td> </tr> <tr> <td></td> <td>สูง</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td></td> <td>น้อย</td> </tr> </tbody> </table>		สูงมาก		สูง		ปานกลาง		น้อย
		สูงมาก													
		สูง													
		ปานกลาง													
		น้อย													
4		2.1													
3															
2															
1	1.1	3.1													
	1	2	3	4	5										
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง														

ยุทธศาสตร์สำนักฯ ที่ ยุทธศาสตร์สำนักฯ ที่ 4 ยุทธศาสตร์ระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและสร้างธรรมาภิบาล
 โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ ความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจากผู้มารับบริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ (ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน)
 วัตถุประสงค์ เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เกิดขึ้นในห้องบริการต่าง ๆ ของสำนักดิจิทัล

งานที่ปฏิบัติ : ให้บริการห้องบริการ ต่าง ๆ ที่สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีให้บริการ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				การควบคุมที่ควรจะมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง					
1. ตรวจสอบห้องที่มีการขอใช้งานจากผู้รับบริการประจำวัน	1.1 เปิดห้องและเตรียมห้องที่มีการขอใช้งานจากผู้รับบริการได้ทันต่อเวลาการใช้งาน	1.1 ห้องที่มีการขอใช้งานไม่ได้เปิด	1.1 ไม่มีข้อมูลในระบบ 1.2 บุคลากรไม่ได้ทำการเปิดห้อง	1 1	4 2	สูง น้อย	3 4	1.1 แนวปฏิบัติในการรับเรื่องการขอใช้ห้องและลงตาราง 1.2 แนวปฏิบัติในการเตรียมพร้อมห้องที่ให้บริการ	√ √	√ √	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ - ปัจจัยเสี่ยง -	มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล ผู้รับผิดชอบ บุคลากรผู้รับผิดชอบห้องบริการของสำนักฯ
2. ตรวจสอบการใช้งานห้องบริการระหว่างการใช้บริการใช้งาน	2.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องและการไม่ปฏิบัติตามกฎที่ระบุไว้ เช่นการนำอาหารเครื่องดื่มเข้ามาให้ห้อง หรือไม่มาใช้งานตามที่ลงตารางไว้	2.1 ผู้มาขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งอาจรุนแรงถึงความเสียหายของทรัพย์สิน	2.1 บุคลากรผู้รับผิดชอบห้องบริการไม่เข้าตรวจสอบการใช้งานห้องระหว่างมีการใช้งาน	4	4	สูงมาก	2	2.1 แบบฟอร์มการตรวจสอบการใช้งานห้องที่ให้บริการ	×	-	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจากผู้มาขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปัจจัยเสี่ยง บุคลากรผู้รับผิดชอบห้องบริการไม่เข้าตรวจสอบการใช้งานห้องระหว่างมีการใช้งาน	การจัดการความเสี่ยง จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบการใช้งานห้องบริการครบทั้งกระบวนการเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับผิดชอบห้องบริการในการตรวจเช็ค ป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจากผู้มารับบริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ และเป็นข้อมูลรายงานต่อหัวหน้างานและผู้บริหารตามลำดับ กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ ธันวาคม 2562/งานบริการสารสนเทศ งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย -
3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องที่ให้บริการเมื่อใช้งานแล้วเสร็จ	3.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่อุปกรณ์ที่ให้บริการให้อยู่ในสถานะใช้งานได้เหมือนในขั้นตอนการเปิดห้องบริการ ไม่ชำรุด หรือสูญหาย	3.1 สถานที่ อุปกรณ์ เกิดความเสียหาย ไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ หรือสูญหาย	3.1 บุคลากรผู้รับผิดชอบห้องบริการไม่เข้าตรวจสอบการใช้งานห้องหลังการใช้งาน	4	5	สูงมาก	1	3.1 แบบฟอร์มการตรวจสอบการใช้งานห้องที่ให้บริการ	×	-	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ สถานที่ อุปกรณ์ เกิดความเสียหาย ไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ หรือสูญหาย ปัจจัยเสี่ยง บุคลากรผู้รับผิดชอบห้องบริการไม่เข้าตรวจสอบ	การจัดการความเสี่ยง ใช้การจัดการความเสี่ยงขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				การควบคุมที่ควรจะมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่า ได้ผลหรือไม่ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ ประมาณ/ค่าใช้จ่าย
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง					
											การใช้งานห้องหลังการใช้งาน	

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (1)

√ = มี × = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (2)

√ = ได้ผลตามที่คาดหมาย × = ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

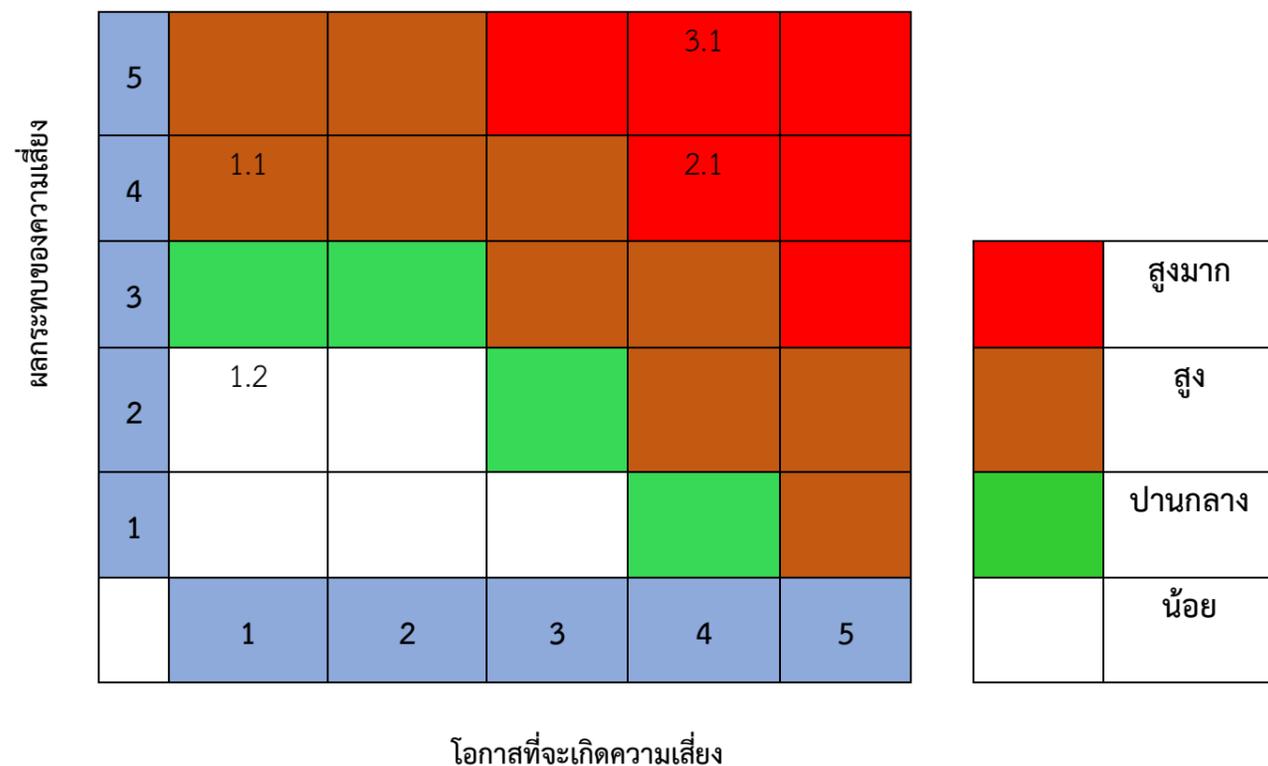
ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐานการกำหนดค่าประเมินผลกระทบ		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	ไม่สามารถแก้ไขได้
4	ค่อนข้างรุนแรง	แก้ไขได้ แต่มีปัญหาหนัก
3	ปานกลาง	แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อยมาก
2	น้อย	แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อย
1	น้อยมาก	แก้ไขได้ ปัญหาหมดไป

เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk / Risk Matrix)



ยุทธศาสตร์สำนักฯ ที่ 4 ยกระดับระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและสร้างธรรมาภิบาล
โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีรูปแบบ Brute Force Attack (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)
วัตถุประสงค์ โดยให้ความรู้ วิธีการ แนวปฏิบัติในการป้องกันเหตุดังกล่าวแก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับคณะ และหน่วยงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
การถูกโจมตีรูปแบบ Brute Force Attack

งานที่ปฏิบัติ : ฝึกระวังการถูกโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				การควบคุมที่ควรจะมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง					
1. ศึกษาปัญหา ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1.1 ศึกษาปัจจัยเสี่ยงการถูกโจมตีทางเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	1.1 มหาวิทยาลัยไม่มีการเตรียมความพร้อมจากการโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สร้างความเสียหายแก่ระบบ และข้อมูลของมหาวิทยาลัย	1.1 ขาดการศึกษาปัจจัยเสี่ยงการถูกโจมตีทางเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	1	4	สูง	3	1.1 บุคลากรด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รายงานรูปแบบการโจมตีทางเครือข่ายที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นได้ กับหัวหน้างาน และผู้บริหารตามลำดับ	√	√	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ - ปัจจัยเสี่ยง	มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล ผู้รับผิดชอบ งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูงสุดที่จะถูกโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2.1 จัดลำดับความเสี่ยง ที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูงสุดที่จะถูกโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2.1 มหาวิทยาลัยไม่ทราบข้อมูลการถูกโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สร้างความเสียหายแก่ระบบ และข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นแล้ว หรืออาจเกิดขึ้นได้	2.1 ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงการถูกโจมตีทางเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นแล้วกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรืออาจเกิดขึ้นได้	1	4	สูง	2	2.1 บุคลากรด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รายงานข้อมูลการถูกโจมตีทางเครือข่ายที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นได้ กับหัวหน้างาน และผู้บริหารตามลำดับ	√	√	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ - ปัจจัยเสี่ยง	มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล ผู้รับผิดชอบ งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. ป้องกันการถูกโจมตีทางคอมพิวเตอร์	3.1 ป้องกันการถูกโจมตีทางคอมพิวเตอร์	3.1 เกิดการโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สร้างความเสียหายแก่ระบบ และข้อมูลของมหาวิทยาลัย	3.1 ขาดการป้องกันการโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามข้อมูลที่ได้ ทำการศึกษาและวิเคราะห์ไว้	4	4	สูงมาก	1	3.1 ให้ความรู้และวิธีป้องกันการถูกโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามผลที่ได้ศึกษาและวิเคราะห์ แก่บุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์	x	-	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ เกิดการโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สร้างความเสียหายแก่ระบบ และข้อมูลของมหาวิทยาลัย ปัจจัยเสี่ยง ขาดการป้องกันการโจมตีทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์	การจัดการความเสี่ยง 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ การป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากการถูกโจมตีรูปแบบ Brute Force Attack ให้กับบุคลากรหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				การควบคุมที่ควรจะมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง					
										ตามข้อมูลที่ได้ ทำการศึกษาและวิเคราะห์ มา	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ มกราคม 2563 /หน่วยเครือข่าย คอมพิวเตอร์ งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย - (จัดกิจกรรมร่วมกับความเสี่ยงการถูกโจมตีทางเว็บไซต์ จากการพัฒนาเว็บที่ไม่เป็นตามรูปแบบหรือมาตรฐานที่วางไว้ (ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ)	

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (1)

√ = มี × = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (2)

√ = ได้ผลตามที่คาดหวัง × = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐานการกำหนดค่าประเมินผลกระทบ		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	ไม่สามารถแก้ไขได้
4	ค่อนข้างรุนแรง	แก้ไขได้ แต่มีปัญหามาก
3	ปานกลาง	แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อย
2	น้อย	แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อยมาก
1	น้อยมาก	แก้ไขได้ ปัญหาหมดไป

เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk / Risk Matrix)

ผลกระทบของความเสี่ยง	5					
	4	1.1 2.1			3.1	
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

	สูงมาก
	สูง
	ปานกลาง
	น้อย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคำมา) | กรรมการ |
| ๕. นายวิวัฒน์ชัย | ข้า้ประไฟ |
| ๖. นายเชษฐา | ยาอุทมิ |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ | มะโนเมือง |
| ๘. นายชลิต | โปธา |
| ๙. นายบัณฑิต | นันทะเทศ |
| ๑๐. นายกฤษณ์ | ชาวศรี |
| ๑๑. นายณัฐพงษ์ | วงศ์จันทร์ตา |
| ๑๒. นายจรูญ | บุตรแก้ว |
| ๑๓. นายวิฑูร | อุ้นแสน |
| ๑๔. นายปิยะพงษ์ | หินเกย |
| ๑๕. นายกุลชาติ | ปัญญาดี |
| ๑๖. นางสาวรุ่งทิวา | กิตติยกุล |
| ๑๗. นางพรพิมล | แก้วฟุ้งรังษี |
| ๑๘. นางสาวจรรยา | หมื่นแก้ว |
| ๑๙. นางสาวเสฐฎพร | เสฐะยะ |
| ๒๐. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกต) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวพรรณนิภา | ดวงเีย |

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประเมิน และปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. กำหนดนโยบาย มาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ เพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพในระดับผู้ปฏิบัติ
๔. กำหนดกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. เผยแพร่ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ
๖. วิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน และให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงาน
๗. สนับสนุนให้บุคลากรดำเนินงานตามวงจร PDCA เพื่อการพัฒนาปรับปรุงระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานในทุกขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม
๘. ร่วมกันกำหนด และส่งเสริมให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๙. ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานร่วมกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายการให้ข้อมูลป้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. ร่วมกันสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้มีการพัฒนาด้านต่าง ๆ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเครือข่าย

๒. คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

๑.๑	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผศ.ดร.กัลยา ใจรัักษ์ นางสาวเสฏฐพร เสทระยะ	ผู้กำกับ ผู้รับผิดชอบ
๑.๒	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผศ.ดร.กัลยา ใจรัักษ์ นางสวณันทาวดี คุณศิลป์	ผู้กำกับ ผู้รับผิดชอบ
๑.๓	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นายมารุต เปี่ยมเกตุ นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล	ผู้กำกับ ผู้รับผิดชอบ
๑.๔	การจัดการความรู้ (KM)	ผศ.ดร.กัลยา ใจรัักษ์ นางสาวจรียา หมิ่นแก้ว	ผู้กำกับ ผู้รับผิดชอบ
๑.๕	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล	ผู้กำกับ ผู้รับผิดชอบ
๑.๖	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ นางสาวพรรณนิภา ดวงไย	ผู้กำกับ ผู้รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๗	ผลสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time)	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี	ผู้กำกับ ผู้รับผิดชอบ
๒.๘	ผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับบริการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี	ผู้กำกับ ผู้รับผิดชอบ

ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR)

๑. ระบบบริหารจัดการงานประกัน คุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR)	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ นายธีระพงษ์ ใจคำมา	ผู้กำกับ หัวหน้าผู้รับผิดชอบพัฒนาระบบ
๒. ระบบติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES) กรณีศึกษา : สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	นายกุลชาติ ปัญญาดี นายชลิต โปธา นายบัณฑิต นันทะเทศ	ผู้รับผิดชอบพัฒนาระบบ ผู้ช่วยพัฒนาระบบ ผู้ช่วยพัฒนาระบบ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ
หน่วยงาน
๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาจาก
คณะกรรมการผู้ประเมิน
๓. กำกับ ดูแลองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) และระบบติดตาม
และประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการ (Monitoring and Evaluation System : MES)
กรณีศึกษา : สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่ ๓๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.ทิวาลัย ต๊ะการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการ (ผศ. ดร.กัลยา ใจรักษ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกต) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคำมา) | กรรมการ |
| ๗. นายชลิต โปธา | กรรมการ |
| ๘. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ | กรรมการ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง | กรรมการ |
| ๑๐. นายกุลชาติ ปัญญาดี | กรรมการ |
| ๑๑. นายบัณฑิต นันทะเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. นายกฤษณ์ ขาวศรี | กรรมการ |
| ๑๓. นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา | กรรมการ |
| ๑๔. นายจรูญ บุตรแก้ว | กรรมการ |
| ๑๕. นายวิฑูร อุ่นแสน | กรรมการ |
| ๑๖. นายปิยะพงษ์ หินเกษ | กรรมการ |

๑๗. นางพรพิมล	แก้วฟุ้งรังษี	กรรมการ
๑๘. นางสาวรุ่งทิวา	กิตติยงกุล	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรรณนิภา	ดวงไย	กรรมการ
๒๐. นางสาวเสฏฐพร	เสทระยะ	กรรมการ
๒๑. นางสาวจริยา	หมื่นแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นายวิวัฒน์ชัย	ข้าประไพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประกอบเพื่อกำหนดแนวทาง และทิศทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๒. กำหนดกิจกรรม และดำเนินการจัดการความรู้ (KM)
๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง และทิศทางการจัดการความรู้ (KM) ให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
๔. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM)
๕. ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

