



# แผนการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



**DIGITAL**  
EDUCATION

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

[www.digital.cmru.ac.th](http://www.digital.cmru.ac.th)

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา                              | 1    |
| วิสัยทัศน์   | 1    |
| พันธกิจ  | 1    |
| วัตถุประสงค์   | 1    |
| โครงสร้างการบริหาร   | 2    |
| ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา                                    | 3    |
| บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา                                      | 4    |
| จำนวนผู้บริหารและบุคลากร   | 5    |
| แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2561                     |      |
| - แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)                            | 7    |
| - แผนงานด้านการประกันคุณภาพ  | 16   |
| - แผนงานด้านการให้บริการ   | 20   |
| - แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร  | 21   |
| - แผนงานด้านการเงิน  | 31   |
| - แผนงานด้านระบบสารสนเทศ   | 37   |
| - แผนงานด้านการบริหารความเสี่ยง  | 41   |
| - แผนงานด้านการจัดการความรู้   | 48   |
| ภาคผนวก  |      |
| - นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา                                      | 1    |
| - แนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา                        | 2    |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ                                   | 3    |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการ                           | 6    |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ | 9    |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน                 | 10   |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้                                  | 12   |
| - การกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562        | 14   |
| - แผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562  | 15   |

## บทนำ

### ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาดีเคยเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมาได้แบ่งส่วนราชการและจัดตั้งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบกับความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และได้ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ให้มีการจัดตั้งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Office of Digital for Education

ในปัจจุบันการแบ่งงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา อาศัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ได้มีการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

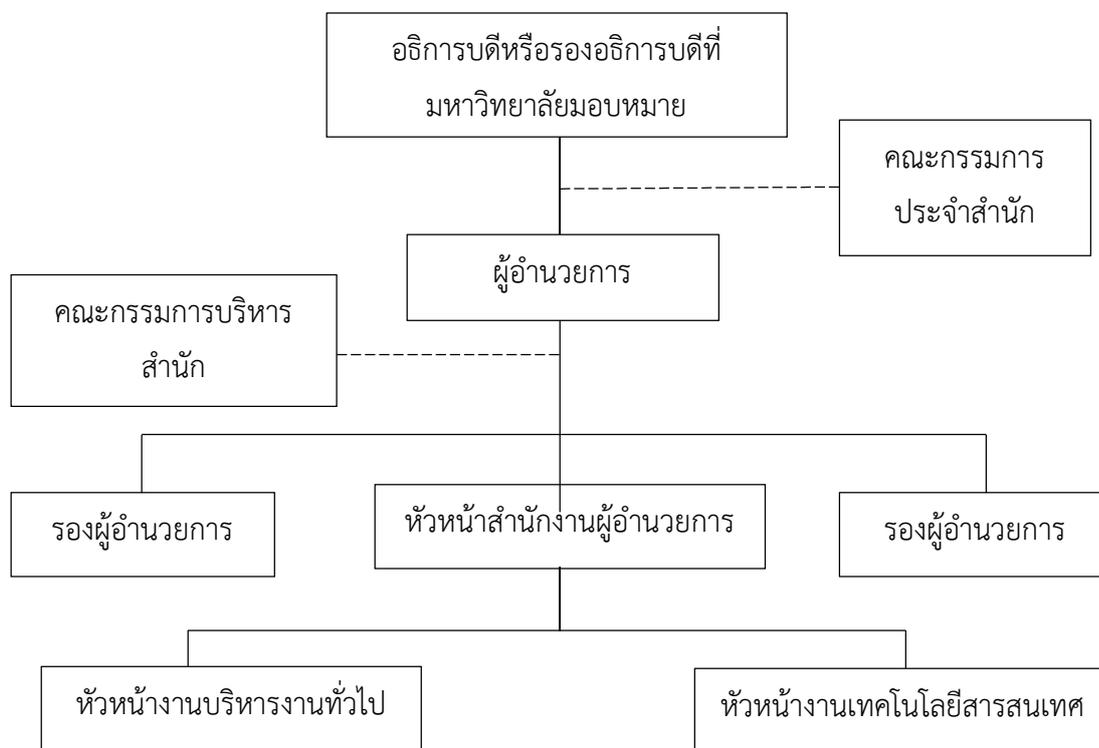
### พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
3. ส่งเสริมศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษา และท้องถิ่น
4. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

### วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลให้ตอบสนองนโยบายและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการเรียนรู้
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และให้บริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนสร้างเครือข่ายดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## โครงสร้างการบริหารงาน



## คณะผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



อาจารย์อานาจ โกวรรณ  
ผู้อำนวยการ



อาจารย์ ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์  
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ  
รองผู้อำนวยการ



นายมารุต เปี่ยมเกต  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางสวณันทาวดี คุณศิลป์  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นายธีระพงษ์ ใจคำมา  
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

### หน่วยบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



นายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายวิthur อุ๋นแสน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายอานนท์ มะโนเมือง  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายเจษฎา ยาวุธณี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ



นายชลิต โปธา  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกุลชาติ ปัญญาดี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายบัณฑิต นันทะเทศ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์



นางพรพิมล แก้วทุ่งรังษี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวรุ่งทิวา กิตยัญกุล  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกฤษณ์ ชาวศรี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา  
นักวิชาการศึกษา

## บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ต่อ)

### หน่วยดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์



นายปิยะพงษ์ หินเกย  
นักวิชาการศึกษา

นายจรรุญ บุตรแก้ว  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยจัดอบรมและบริการวิชาการ



นางสาวพรรณนิภา ดวงใย  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยแผนและงบประมาณ



นางสาวเสฏฐพร เสทระยะ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### หน่วยการเงินและบัญชี



นางสาวจรรย์ยา หมั่นแก้ว  
นักวิชาการเงินและบัญชี

### จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีบุคลากรทั้งหมด 22 คน สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้  
ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

| ประเภทบุคลากร      | จำนวน |
|--------------------|-------|
| ข้าราชการ          | 1     |
| ลูกจ้างประจำ       | -     |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | 21    |
| พนักงานราชการ      | -     |
| รวม                | 22    |

ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 จำแนกวุฒิการศึกษา ดังนี้

| ประเภทบุคลากร      | จำแนกตามวุฒิการศึกษา |      |       | รวม |
|--------------------|----------------------|------|-------|-----|
|                    | ป.ตรี                | ป.โท | ป.เอก |     |
| ข้าราชการ          | -                    | 1    | -     | 1   |
| ลูกจ้างประจำ       | -                    | -    | -     | -   |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | 13                   | 6    | 2     | 21  |
| พนักงานราชการ      | -                    | -    | -     | -   |
| รวม                | 13                   | 7    | 2     | 22  |

## แผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562

| องค์ประกอบ                        | ข้อเสนอแนะ  | แนวทางแก้ไข  | วิธีปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบหลัก       | ผู้กำกับ              | KPI<br>วัดความสำเร็จ  | ผลลัพธ์  |
|-----------------------------------|---|--|---|------------------------|-----------------------|---|--|
| 1.ด้านประสิทธิผล                  | 1.ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน โดยเพิ่มความท้าทายในแต่ละประเด็นของการทำงานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย                           | ทบทวนตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการของแผนกลยุทธ์   | 1.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2562<br>2.จัดประชุมเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายมากขึ้น และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2559-2563) ฉบับปรับปรุงปี 2561<br>3.กลั่นกรองข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2562<br>4.นำมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ พ.ศ. 2559-2563 ฉบับปรับปรุงปี 2561  | น.ส.กัลย์สุตา ศรีโพธิ์ | อ.ดร.กัลยา ใจรักษ์    | แผนยุทธศาสตร์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563 ฉบับปรับปรุงปี 2561 จำนวน 1 ฉบับ   | ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดมีความท้าทายและวัดได้เป็นรูปธรรม  |
| 2.ด้านคุณภาพ                      | ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน  |  |   |                        |                       |   |  |
| 3.ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน | 1.แผนกลยุทธ์ทางการเงินขาดความเชื่อมโยงในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณ และแหล่งเงินว่าจะสนับสนุนให้โครงการต่างๆ ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สามารถดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย | ทบทวนกลยุทธ์ทางการเงินให้มีความเชื่อมโยงในเรื่องการจัดสรรงบประมาณ และแหล่งเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ | 1.จัดประชุมทบทวนรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2561 เพื่อวิเคราะห์การใช้เงินแต่ละโครงการว่าโครงการใดใช้งบประมาณไปเท่าไร หักหรือไม่หมด หรือไม่ดำเนินการ เพื่อหาสาเหตุ<br>2.นำแผนยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2559-2563) ฉบับปรับปรุงปี 2561 มาจำแนกตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อทำการวิเคราะห์โครงการให้สอดคล้องในเรื่องการจัดสรรงบประมาณ<br>3.พิจารณาโครงการที่จะขอจัดตั้งปีงบประมาณ 2562 และแหล่งเงินทุนที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ<br>3.1 นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา<br>3.2 นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร | น.ส.จรรยา หิ้นแก้ว     | อ.ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ | 1.แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1 เล่ม<br>2.ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีความเชื่อมโยงงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางแก้ไข   | วิธีปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบหลัก              | ผู้กำกับ                  | KPI วัดความสำเร็จ  | ผลลัพธ์  |
|------------|--|---|---|-------------------------------|---------------------------|--|--|
|            | <p>2.แผนโครงการ และแผนกิจกรรม ต่างๆ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งไม่สามารถเชื่อมโยงว่าการดำเนินเป็นไปตามแผนโครงการที่ได้วางแผนไว้ในแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งตัวชี้วัดที่กำหนดในโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนใหญ่ก็ไม่สะท้อนว่าจะสนับสนุนให้ตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ</p> | <p>ทบทวนโครงการและกิจกรรม รวมไปถึงตัวชี้วัด ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้สอดคล้อง และสนับสนุนกับแผนยุทธศาสตร์</p>                                  | <p>มหาวิทยาลัย (กบ.) และนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>4.นำผลการอนุมัติงบประมาณปี 2562 มาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ 2562</p> <p>5.นำเสนอในวาระการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเพื่อกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส หลังจากนั้นนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2562</p> <p>2.จัดประชุมเพื่อทบทวนโครงการและกิจกรรม รวมไปถึงตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2562 ให้สอดคล้อง และสนับสนุนกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ พ.ศ. 2559-2563 ฉบับปรับปรุงปี 2561</p> <p>3.กลั่นกรองข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการจัดประชุมทบทวนแผน เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2562</p> <p>4. จัดทำแผนภาพเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรม เข้ากับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ พ.ศ. 2559-2563 ฉบับปรับปรุงปี 2561 บรรจุลงในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2562</p> | <p>น.ส.กัลย์สุดา ศรีโพธิ์</p> | <p>อ.ดร.กัลยา ใจรักษ์</p> | <p>โครงการและกิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 รวมไปถึงตัวชี้วัด มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ร้อยละ 100</p>            | <p>โครงการและแผนกิจกรรม รวมไปถึงตัวชี้วัด ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2562 มีความสอดคล้อง และสนับสนุนกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ พ.ศ. 2559-2563 ฉบับปรับปรุงปี 2561</p> |
|            | <p>3.หลักฐานการรวบรวมองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานสำนักคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยบูรพาไม่ชัดเจน</p>  | <p>ดำเนินงานจัดทำหลักฐานในการรวบรวมองค์ความรู้ และรายงานการแลกเปลี่ยนความรู้ที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2562 ตามหลักการรวบรวมความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสม</p> | <p>1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อหาประเด็นในการจัดการความรู้ รวมถึงหาข้อสรุปแหล่งความรู้ และวิธีการได้มาซึ่งความรู้</p> <p>3.ดำเนินการตามวิธีการได้มาซึ่งความรู้ใน</p>   | <p>น.ส.กัลย์สุดา ศรีโพธิ์</p> | <p>อ.ดร.กัลยา ใจรักษ์</p> | <p>1.ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 แนวปฏิบัติ</p> <p>2.เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีไปยังหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย</p> | <p>1.สำนักฯ ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานที่ผ่านการวิเคราะห์และสังเคราะห์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร</p>   |

| องค์ประกอบ             | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางแก้ไข  | วิธีปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบหลัก                                     | ผู้กำกับ  | KPI วัดความสำเร็จ  | ผลลัพธ์   |
|------------------------|--|--|--|--|---|--|---|
|                        | <p>4. ในกระบวนการกำกับและติดตามการนำองค์ความรู้จากการใช้ e-SAR ไปปฏิบัติจริง ควรมีการพิจารณาผลการประเมินจากผู้ใช้งาน เพื่อวิเคราะห์ ความพึงพอใจ ปัญหา และข้อเสนอแนะภายหลังการใช้งานจริง</p> <p>5. ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลทางการเงินมาใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินจากผู้ใช้งาน e-SAR มาทำการปรับปรุงโปรแกรม</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ในการติดตามผลเบิกจ่ายของแต่ละโครงการ เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป</p> | <p>ข้อที่ 2</p> <p>4.สังเคราะห์ความรู้ที่ได้รับ และรวบรวมอย่างเป็นระบบ</p> <p>5.จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี จากการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากขั้นตอนที่ 4</p> <p>6.นำวิธีการปฏิบัติ ลงสู่การปฏิบัติจริง พร้อมทั้งวัดผล</p> <p>7.สรุปประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>8.เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่นนำไปใช้</p> <p>1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ e-SAR</p> <p>2.แจ้งให้ผู้ใช้เกี่ยวข้องระบบ e-SAR กรอกประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3.สรุปผลการประเมิน</p> <p>4.จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัยสนับสนุนในการพัฒนาระบบ</p> <p>5.ปรับปรุงแก้ไขระบบตามข้อเสนอแนะหรือตามผลการประเมินในข้อ 3</p> <p>6.ทดลองใช้งานระบบ</p> <p>7.อบรมผู้ใช้งานระบบ</p> <p>8.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ</p> <p>1.ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2.ดำเนินการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป</p> | <p>นายกุลชาติ ปัญญาดี</p> <p>น.ส.จรรยา หมั่นแก้ว</p> | <p>อ.ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ</p> <p>อ.ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ</p> | <p>ผลความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบที่ปรับปรุงแล้วมีค่าไม่ต่ำกว่า 3.51</p> <p>1. รายงาน การ ใช้ งบประมาณรายไตรมาส</p> <p>2. ผลการวิเคราะห์การใช้ งบประมาณ</p> | <p>ในสำนักฯ</p> <p>2.บุคลากรในสำนักฯ เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>ระบบ e-SAR ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้สำหรับประเมินการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุนระดับ ศูนย์ สำนักสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. รายงานการใช้งบประมาณ 4 ไตรมาส</p> <p>2. คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2563</p> |
| 4.ด้านการพัฒนาหน่วยงาน | ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน   |  |  |  |   |  |   |

| องค์ประกอบ         | ข้อเสนอแนะ  | แนวทางแก้ไข   | วิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้กำกับ | KPI วัดความสำเร็จ | ผลลัพธ์ |
|--------------------|---|---|-------------|------------------|----------|-------------------|---------|
| ข้อเสนอแนะในภาพรวม | <p>1.ควรทบทวนตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่วางไว้โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานว่าบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใดเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงแผน</p> <p>2.มหาวิทยาลัย ควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อน และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน</p> <p>3.มหาวิทยาลัยควรพิจารณากรอบอัตรากำลังให้กับหน่วยงานสายสนับสนุนซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้</p> <p>4.หน่วยงานสายสนับสนุน ควรคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจได้มาจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้</p> <p>5.การเขียนจุดแข็งของหน่วยงานในรายงานการประเมินตนเอง ควรเป็นจุดที่มีความโดดเด่นจริงๆ ของหน่วยงาน</p> | <p>ได้นำเสนอไว้ ข้อที่ 1 ด้านประสิทธิผล</p> <p>เสนอต่อสำนักมาตรฐานและการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการศึกษาของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อน และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน</p> <p>เสนอต่อสำนักมาตรฐานและการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการ</p> <p>คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักฯ และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ (ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะที่ 3</p> <p>ให้ความรู้ในการเขียน e-SAR แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ</p> |             |                  |          |                   |         |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางแก้ไข              | วิธีปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบหลัก   | ผู้กำกับ              | KPI<br>วัดความสำเร็จ                                     | ผลลัพธ์   |
|------------|--|--------------------------|---|--------------------|-----------------------|--|---|
|            | 6.การเขียนรายงานการประเมินตนเองในแต่ละเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ควรเขียนให้ตรงประเด็นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อแสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ได้ปฏิบัติและดำเนินงานมาจริง | ดำเนินงานร่วมกับข้อที่ 5 | 1.จัดอบรมเกี่ยวกับการเขียน e-SAR โดยเชิญวิทยากรมาอบรม<br>2.ประเมินผลและจัดทำรายงานการจัดอบรมเพื่อรายงานแก่ผู้บริหาร | น.ส.พรรณนิภา ดวงใย | อ.ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ | ค่าประสิทธิภาพการเรียนรู้ก่อนและหลังอบรมไม่ต่ำกว่า 80/80 | ผู้ ก า ก บ แ ล ะ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของสำนักฯมีความรู้ความเข้าใจในการเขียน SAR |

ในปีงบประมาณ 2561 ในองค์ประกอบที่ 2 และ 4 ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน แต่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ยังคงดำเนินการในทั้ง 2 องค์ประกอบเช่นเดิม โดยจัดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ยังคงมาตรฐานในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ และจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์ (ตามข้อเสนอแนะในภาพรวม ข้อที่ 4 ของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินปีงบประมาณ 2561)

| องค์ประกอบ   | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางเสริม   | แนวปฏิบัติที่ดี  | ผู้รับผิดชอบหลัก        | ผู้กำกับ            | KPI วัดความสำเร็จ   | ผลลัพธ์  |
|--------------|--|---|--|-------------------------|---------------------|---|--|
| 2.ด้านคุณภาพ | ไม่มี ข้อเสนอแนะ ใน องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ จากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้จัดทำแนวทางเสริม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ของการดำเนินงานแต่ละ กิจกรรม | 1.แยกงานบริการปลั๊กย่อยที่รวมอยู่ใน ส่วนงานบริการ 7 งานบริการ ออกมา ให้ชัดเจน เนื่องจากมีรายละเอียดของ การบริการที่แตกต่างกัน ดังนั้นใน ปีงบประมาณ 2562 จึงมีงานบริการ ทั้งหมด จำนวน 11 งานบริการ ดังนี้<br>1) งานสำนักงาน<br>2) งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>3) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ<br>4) งานพัฒนาการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์<br>5) งานจัดฝึกอบรมและบริการ วิชาการ<br>6) งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบ คอมพิวเตอร์<br>7) งานบริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น<br>8) งานบริการห้องประชุมสัมมนา<br>9) งานประชุมทางไกล<br>10) งานถ่ายทอดสด<br>11) งาน ออกแบบ เพื่อ การ ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย | 1.วิเคราะห์ และสรุปผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี งบประมาณ 2561<br>2.วางแผนการดำเนินงานให้บริการประจำปี งบประมาณ 2562<br>3. จัดทำแบบสำรวจความต้องการของ ผู้รับบริการ<br>4.สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ<br>5.สรุปผลการสำรวจความต้องการของ ผู้รับบริการ<br>6.จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการ ของผู้รับบริการเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร<br>7.จัดทำแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับ บริการ และ ยุทธศาสตร์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร<br>8.ดำเนินงานตามแผนการให้บริการที่ได้ กำหนดไว้<br>9.กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการ ให้บริการที่ได้กำหนดไว้<br>10.ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึง พ้อใจของผู้รับบริการ<br>11.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ ให้บริการ และผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อผู้บริหาร และนำ ข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมาปรับปรุงแผนการ ให้บริการของทุกงานในรอบปีงบประมาณ ถัดไป | นางพรพิมล แก้วพั่งรังสี | นายมารุต เปี่ยมเกตุ | 1.มีแผนการให้บริการสำนัก ดิจิทัลเพื่อ การศึ กษา ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1 ฉบับ<br>2.มีผลการดำเนินงานตาม แผนการให้บริการบรรลุ เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ 80<br>3.มี รายงาน ผล การ ดำเนินงานตามแผนการ ให้บริการ จำนวน 1 เล่ม<br>4.มีรายงานผลการประเมิน ความ พึง พ้อ ใจ ของ ผู้รับบริการ จำนวน 1 เล่ม | 1.สำนักฯ ได้แผนการ ให้บริการ 2562 ที่ ตรงกับความ ต้องการ ของผู้รับบริการ<br>2.สำนักฯ มีข้อมูล ความต้องการของ ผู้รับบริการ เพื่อใช้ จัด ทำ ค ำ ข อ ตั ง ง งบประมาณประจำปี งบประมาณ 2563<br>3.ผู้ บริหาร และ ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูล ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ สำหรับ วาง แผน การ ให้บริการในปีถัดไป |

| องค์ประกอบ                           | ข้อเสนอแนะ  | แนวทางเสริม  | แนวปฏิบัติที่ดี   | ผู้รับผิดชอบหลัก       | ผู้กำกับ             | KPI วัดความสำเร็จ   | ผลลัพธ์  |
|--------------------------------------|---|--|---|------------------------|----------------------|---|--|
|                                      |   | 2.จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักฯ</li> <li>2.จัดประชุมนำผลประเมินประกันคุณภาพระดับ ศูนย์ สำนัก ปีงบประมาณ 2561 และผลตรวจประเมินภายใน ปีงบประมาณ 2561 มาตรวจสอบ (ร่าง) แผนงานประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 จากนั้นจัดทำ Improvement Plan ประจำปี 2562 และแผนงานประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562</li> <li>3.เสนอ Improvement Plan ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ</li> <li>4.จัดประชุมเพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนงานต่างๆ โดยนำ Improvement Plan มาใช้ (ปีงบประมาณ 2562)</li> <li>5.จัดประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน (รายไตรมาส)</li> <li>6.จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</li> <li>7.จัดประชุมกำกับติดตามการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</li> <li>8.นำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมหลักฐาน เข้าสู่ระบบ e-SAR</li> <li>9.รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ จากหน่วยงานภายนอก</li> </ol> | นางสาวพรรณนิภา ดวงใจ   | อ.ดร.ทิวาวลัย ติงการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ได้ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักฯ จำนวน 5 ชุด</li> <li>2.ได้ Improvement Plan จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>3.จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ (รายไตรมาส) อย่างน้อย 5 ครั้ง/ปี</li> <li>4.ได้ (ร่าง) แผน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 5 แผน</li> <li>5.นำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบ e-SAR จำนวน 1 ระบบ</li> </ol> | ผลการประเมินการประกันคุณภาพของสำนักฯ มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ดีมาก  |
| 3.ประสิทธิภาพ การ ของ การ ปฏิบัติงาน | ความเสี่ยง ไม่มีข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 และรายงานผลการประเมินคุณภาพ | จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีทางด้านการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อพันธกิจหลักของสำนักฯ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงและความคุ้มค่าใน ตามแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ปฏิบัติ คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>2.ให้ความสำคัญกับการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณตามแบบ (ปย.1 และปย.2) ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย</li> </ol>   | น.ส.รุ่งทิพา กิตติยกุล | อ.ดร.ทิวาวลัย ติงการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>2.แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>3.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> </ol>  | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากปัจจัยด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อภารกิจหลักของสำนักฯ จากนั้นจัดทำแผนและแนวทางวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน |



| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางเสริม | แนวปฏิบัติที่ดี  | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้กำกับ | KPI<br>วัดความสำเร็จ  | ผลลัพธ์                    |
|------------|------------|-------------|--|------------------|----------|---|----------------------------|
|            |            |             | <p>3.จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พร้อมกำหนด KPI เช่น จำนวนบุคลากรไปพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ปี 2562</p> <p>4.ประชุมชี้แจงให้บุคลากรของสำนักดิจิทัลให้ทราบถึงแนวปฏิบัติการพัฒนาตนเอง และแบบฟอร์มรายงานการพัฒนาตนเอง</p> <p>5.จัดประชุมเพื่อกำกับ ติดตามให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>6.เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และ จัดอบรมการทำผลงานด้านการวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรของสำนักฯ</p> <p>7.ประเมินผลการไปพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>8.นำผลการประเมิน รายงานให้แก่คณะกรรมการบริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>9.นำข้อเสนอแนะของผู้บริหาร มาวางแผนในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในปีงบประมาณถัดไป</p> |                  |          | <p>งบประมาณ 2562 จำนวน 1 แผน</p> <p>3.จำนวนบุคลากรที่ไปพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>4.จำนวนโครงการวิจัยหรือจำนวนคู่มือ หรือจำนวนผลงาน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35</p> | เลื่อนสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น |

เสนอแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา  
ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



(อาจารย์ ดร.ทิวาลัย ต๊ะการ)  
รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้เสนอแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา  
ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



(อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)  
รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ และอนุมัติแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา  
ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



(อาจารย์อานาจ โกวรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

**แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ  
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2562**

| ลำดับ | กิจกรรม  | หน่วยนับ | ตัวชี้วัด | ผลที่คาดหวัง  | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |
|-------|--|----------|-----------|---|------------------------|
| 1     | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของสำนักฯ ดังนี้<br>1) คณะกรรมการการประกันคุณภาพ<br>2) คณะกรรมการการจัดการความรู้<br>3) คณะกรรมการความเสี่ยง<br>4) คณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br>5) คณะกรรมการการพัฒนาระบบสารสนเทศ | ชุด      | 5         | ได้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักฯ ดังนี้<br>1) การประกันคุณภาพ<br>2) การจัดการความรู้<br>3) ความเสี่ยง<br>4) การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br>5) การพัฒนาระบบสารสนเทศ | พฤศจิกายน 2561         |
| 2     | จัดประชุมนำผลประกันคุณภาพระดับ ศูนย์ สำนัก (ปีงบประมาณ 2561) และผลตรวจสอบภายใน (ปีงบประมาณ 2561) เพื่อจัดทำ Improvement Plan ประจำปี 2562  | แผน      | 1         | ได้ Improvement Plan สำหรับวางแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2562  | พฤศจิกายน 2561         |
| 3     | เสนอ Improvement Plan ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ   | ครั้ง    | 1         | ได้ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อปรับแก้ Improvement Plan  | มกราคม 2562            |
| 4     | จัดประชุมเพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนงานต่างๆ โดยนำ Improvement Plan มาใช้ (ปีงบประมาณ 2562)   | แผน      | 6         | มีแผนงานในด้านต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักฯ   | มีนาคม 2562            |

| ลำดับ | กิจกรรม  | หน่วยนับ | ตัวชี้วัด | ผลที่คาดหวัง  | ระยะเวลาในการดำเนินงาน    |
|-------|--|----------|-----------|---|---------------------------|
|       | 1) แผนการจัดการความรู้<br>2) แผนความเสี่ยง<br>3) แผนสำรวจความต้องการให้บริการ<br>4) แผนบุคลากร<br>5) แผนการเงิน<br>6) แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ |          |           |   |                           |
| 5     | เผยแพร่แผนงานบนเว็บไซต์ของสำนักฯ   | เว็บไซต์ | 1         | ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก ทราบแผนการทำงาน                       | มีนาคม 2562               |
| 6     | ดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4  | รายงาน   | 6         | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน   | กุมภาพันธ์-กันยายน 2562   |
| 7     | จัดประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน (รายไตรมาส)   | ครั้ง    | 3         | ผู้บริหารและบุคลากร ได้ทราบและทำการทบทวนเพื่อปรับแก้                        | ตุลาคม 2561 –กันยายน 2562 |
| 8     | จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และดำเนินปรับปรุงระบบ e-SAR ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562                         | ระบบ     | 1         | ได้สารสนเทศในการจัดเก็บ e-SAR ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น                       | เมษายน 2562-มิถุนายน 2562 |
| 9     | จัดประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ 2562 มาวิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนต่างๆ ปี 2563           | แผน      | 6         | ได้ (ร่าง) แผนงานประกันทั้ง 6 ด้าน ผ่านการระดมความคิดจากผู้บริหารและบุคลากร | กันยายน 2562              |

| ลำดับ | กิจกรรม   | หน่วยนับ     | ตัวชี้วัด | ผลที่คาดหวัง  | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |
|-------|---|--------------|-----------|---|------------------------|
| 10    | จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)   | ครั้ง        | 1         | 1) ได้ระบบ e-SAR ใช้ในการตรวจประเมิน<br>2) ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้มีความเข้าใจในการเขียน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) | กันยายน 2562           |
| 11    | จัดประชุมกำกับติดตามการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)   | ครั้ง        | 1         | หลักฐานอ้างอิงและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทุกตัวบ่งชี้ถูกต้อง และครบถ้วน   | กันยายน 2562           |
| 12    | จัดอบรมการใช้งาน e-SAR ให้หน่วยงานระดับ ศูนย์ สำนัก ทั้ง 5 หน่วยงาน   | ครั้ง        | 1         | ได้ข้อเสนอแนะการใช้งานจากหน่วยงาน สนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน และสำนักมาตรฐานการศึกษา   | ตุลาคม 2562            |
| 13    | ดำเนินการปรับแก้ e-SAR ตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน หน่วยงานระดับ ศูนย์ สำนัก ทั้ง 5 หน่วยงานและสำนัก มาตรฐานการศึกษา | ครั้ง        | 1         | ได้ระบบ e-SAR ที่ใช้งานได้จริง สำหรับ หน่วยงานระดับ ศูนย์ สำนัก ทั้ง 5 หน่วยงาน และคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน                     | ตุลาคม 2562            |
| 14    | นำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมหลักฐาน เข้าสู่ ระบบ e-SAR   | ครั้ง        | 1         | หลักฐานอ้างอิงและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมให้ผู้ตรวจประเมินอ่าน   | ตุลาคม 2562            |
| 15    | ส่งรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังสำนัก มาตรฐานการศึกษา  | เล่ม<br>ระบบ | 1<br>1    | 1) ได้รูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR)<br>2) ส่ง e-SAR ทันเวลาที่กำหนด  | ตุลาคม 2562            |

| ลำดับ | กิจกรรม  | หน่วยนับ | ตัวชี้วัด | ผลที่คาดหวัง   | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |
|-------|--|----------|-----------|--|------------------------|
| 16    | รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ จากหน่วยงานภายนอก   | ครั้ง    | 1         | ผลการประกันคุณภาพของสำนัก ควรมีประสิทธิภาพ ดำเนินงาน อยู่ในระดับ ดีมาก   | พฤศจิกายน 2562         |
| 17    | จัดประชุมเพื่อนำผลการประกัน มาจัดทำ Improvement Plan ปีงบประมาณ 2563 (นำผลการตรวจสอบภายใน ปี 2561-2562, ผลการประเมินประกันคุณภาพของสำนักฯ และแผนต่างๆ ปี 2563 มาใช้) | ครั้ง    | 1         | 1) ได้ Improvement Plan ที่ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ และสำนักงานตรวจสอบภายใน<br>2) ได้แผนต่างๆ ปี 2563 ฉบับสมบูรณ์ | ธันวาคม 2562           |

**แผนดำเนินงานการจัดทำแผนการให้บริการ  
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562**

| ลำดับ | รายการ  | ระยะเวลา          |
|-------|---|-------------------|
| 1     | สรุปผลการประเมินแผนตามการให้บริการประจำปี 2561 และกำหนดแนวทางในการพัฒนาการให้บริการปีงบประมาณ 2562 โดยมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป | ส.ค.61            |
| 2     | สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ   | ก.ย. 61 – ต.ค. 61 |
| 3     | สรุปผลการสำรวจความต้องการ และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน เพื่อกำหนดประเด็นในการจัดทำแผนการให้บริการ   | ต.ค.61            |
| 4     | จัดทำแผนการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2562  | พ.ย.61            |
| 5     | นำเสนอแผนการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน   | พ.ย. 61           |
| 6     | ดำเนินการ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการให้บริการที่กำหนด   | พ.ย. 61 – ส.ค. 62 |
| 7     | รายงานผลการดำเนินการ และผลการประเมินการดำเนินงาน ตามแผนการให้บริการที่กำหนด ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน   | ก.ย. 62           |
| 8     | นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป  | ก.ย. 62           |

## แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562

### สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

แนวทางการพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย และได้ผลสำเร็จ การดำเนินงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเล็งเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่ควรดำเนินการ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลของเครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ รวมทั้งการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ประกอบกับการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบสถานะที่แท้จริง เป้าหมายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องที่ทำให้บรรลุผลตามที่หน่วยงานต้องการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ทำการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร รวมทั้งนำเอาผลการประเมินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2560 มาวิเคราะห์และปรับปรุงแผนในการพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
  - 1.1. การจัดการความรู้ (KM)
  - 1.2. กิจกรรม 5 ส
  - 1.3. การประชุมภายในหน่วยงาน และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
  - 1.4. การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ ศึกษาดูงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. การสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน
  - 2.1. การประกันคุณภาพการศึกษา
  - 2.2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง
  - 3.1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบ
  - 3.2. การจัดทำวิจัยของหน่วยงาน
  - 3.3. การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน
4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน
  - 4.1. การสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
  - 4.2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - 4.3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสันตนาการต่างๆ

5. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
6. ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ

#### เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศไทย 4.0
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

#### เกณฑ์ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

ร้อยละของบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 80

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

| ลำดับ  | โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้   | หน่วยนับ | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลา       |
|--|--|---|----------|----------|---------------------------|----------------|
| การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้           |  |   |          |          |                           |                |
| 1  | การจัดทำแผนการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้   | การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้                               | ครั้ง    | 1        | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| 2  | การประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอก   | จำนวนครั้งในการประชุม   | ครั้ง    | 4        | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| 3  | การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน   | จำนวนคู่มือในการปฏิบัติงาน                                    | เล่ม     | 1        | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน |  |   |          |          |                           |                |
| 4  | ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมจิตอาสา บุคลากรดีเด่น เป็นต้น | จำนวนบุคลากรร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม                   | คน       | 10       | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| 5  | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและการสร้างบรรยากาศในการทำงาน (กิจกรรม 5 ส)                | จำนวนครั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน                  | ครั้ง    | 1        | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| 6  | การจัดกิจกรรมสันทนาการในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา เป็นต้น         | จำนวนครั้งของกิจกรรมสันทนาการ                                 | ครั้ง    | 2        | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา       |  |   |          |          |                           |                |
| 7  | บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะในการปฏิบัติงาน                           | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมด้านความรู้ลักษณะด้านการปฏิบัติงาน | คน       | 15       | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| 8  | ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน ด้านการประกันคุณภาพ                                  | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมด้านการภาษาและวัฒนธรรม          | คน       | 10       | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| 9  | การเข้าร่วมกิจกรรม/อบรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม  | จำนวนบุคลากรร่วมกิจกรรม/อบรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม            | คน       | 10       | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| 10   | บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในประเทศ   | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในประเทศ  | คน       | 10       | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |
| ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ                  |  |   |          |          |                           |                |
| 11   | บุคลากรเข้าร่วมการอบรมด้านความก้าวหน้าในวิชาชีพ  | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม                                | คน       | 15       | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ต.ค.61- ก.ย 62 |

หลังจากนั้นสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ทำการสำรวจความต้องการในการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยผ่านการตรวจสอบจากคณะผู้บริหารสำนักดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว แสดงรายละเอียดในตารางดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล              | ตำแหน่ง                                     | เนื้อหาที่ต้องการไปพัฒนาตนเอง   | ปีงบประมาณ 2562                     |                                     |                                     |                    |
|-------|---------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|       |                           |   |   | ต.ค 61 -<br>ธ.ค 61                  | ม.ค 62-<br>มี.ค 62                  | เม.ย 62 -<br>มิ.ย 62                | ก.ค 62 -<br>ก.ย 62 |
| 1     | อาจารย์อำนาจ โกวรรณ       | ผู้อำนวยการ<br>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา    | 1.หัวข้อเกี่ยวเนื่องกับเทคโนโลยีดิจิทัล 4.0                                 |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                    |
|       |                           |   | 2.หัวข้อเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                    |
|       |                           |   | 3.หัวข้อเกี่ยวกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                    |
|       |                           |   | 4.ทบทวนแผนปฏิบัติการและกลยุทธ์ประจำปี 2562                                  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                    |
|       |                           |   | 5.หัวข้อเกี่ยวกับการอบรมภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน<br>สำหรับอาจารย์และบุคลากร | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                    |
| 2     | อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์  | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | 1.หัวข้อเกี่ยวเนื่องกับเทคโนโลยีดิจิทัล 4.0                                 |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                    |
|       |                           |   | 2.หัวข้อเกี่ยวกับการจัดการความรู้ หรือ การประกันคุณภาพ                      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                    |
|       |                           |   | 3.หัวข้อเกี่ยวกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                    |
|       |                           |   | 4.ทบทวนแผนปฏิบัติการและกลยุทธ์ประจำปี 2562                                  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                    |
|       |                           |   | 5.หัวข้อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการกำหนด KPI                                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                    |
|       |                           |   | 6.หัวข้อเกี่ยวเนื่องกับงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร                            |                                     |                                     |                                     |                    |
| 3     | อาจารย์ ดร.ทิวาลัย ต๊ะการ | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | 1.หัวข้อเกี่ยวเนื่องกับเทคโนโลยีดิจิทัล 4.0                                 |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                    |
|       |                           |   | 2.หัวข้อเกี่ยวกับการจัดการความรู้ หรือ การประกันคุณภาพ                      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                    |
|       |                           |   | 3.หัวข้อเกี่ยวกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                    |
|       |                           |   | 4.ทบทวนแผนปฏิบัติการและกลยุทธ์ประจำปี 2562                                  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                    |
|       |                           |   | 5.เนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                    |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล              | ตำแหน่ง                         | เนื้อหาที่ต้องการไปพัฒนาตนเอง  | ปีงบประมาณ 2562                     |                                     |                                     |                                     |
|-------|---------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|       |                           |                                 |  | ต.ค 61 -<br>ธ.ค 61                  | ม.ค 62-<br>มี.ค 62                  | เม.ย 62 -<br>มิ.ย 62                | ก.ค 62 -<br>ก.ย 62                  |
| 4     | นายมารุต เปี่ยมเกตุ       | หัวหน้าสำนักงาน<br>ผู้อำนวยการ  | 1.ด้าน Network Administrator   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                           |                                 | 2.ด้าน Data Base Administrator   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                           |                                 | 3.ด้าน IoT   |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                           |                                 | 4.ด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ   |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                           |                                 | 5.ด้านการบริหารจัดการองค์กร  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
| 5     | นางสาวนันท์ทาวดี คุณศิลป์ | หัวหน้าบริหารงานทั่วไป          | 1.การบริหารและการจัดการงานสำนักงาน เช่น ด้านการเงิน<br>ด้านแผนและงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา การ<br>จัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                           |                                 | 2.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้<br>ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6     | นายธีระพงษ์ ใจคำมา        | หัวหน้างานเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | 1.การพัฒนา Web App ด้วย CSS Framework  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                           |                                 | 2.เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการ<br>สอนและการทำงาน  |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       |                           |                                 | 3.ด้านการบริหารจัดการองค์กร  |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       |                           |                                 | 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้<br>ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7     | นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์           | 1.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Virtual Server และ IOT  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                           |                                 | 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                           |                                 | 3.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้<br>ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล        | ตำแหน่ง               | เนื้อหาที่ต้องการไปพัฒนาตนเอง  | ปีงบประมาณ 2562                     |                                     |                      |                                     |
|-------|---------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|       |                     |                       |  | ต.ค 61 -<br>ธ.ค 61                  | ม.ค 62-<br>มี.ค 62                  | เม.ย 62 -<br>มิ.ย 62 | ก.ค 62 -<br>ก.ย 62                  |
| 8     | นายอานนท์ มะโนเมือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.เทคโนโลยีทางด้านเครือข่ายไร้สาย การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย                    |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                      |                                     |
|       |                     |                       | 2.การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  |                                     |                                     |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       |                     |                       | 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                      |                                     |
|       |                     |                       | 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9     | นายวิฑูร อุ่นแสน    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.เทคโนโลยี ระบบ Virtualization  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                      |                                     |
|       |                     |                       | 2.เทคโนโลยีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (WiFi)                              |                                     |                                     |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       |                     |                       | 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                      |                                     |
|       |                     |                       | 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10    | นายเจษฎา ยาวุฒิ     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย  |                                     |                                     |                      |                                     |
|       |                     |                       | 2.ระบบสตรีมมิ่ง (Streaming) สมัยใหม่   |                                     |                                     |                      |                                     |
|       |                     |                       | 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                      |                                     |
|       |                     |                       | 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11    | นายบัณฑิต นันทะเทศ  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน ด้วยรูปแบบการพัฒนาสมัยใหม่     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                      |                                     |
|       |                     |                       | 2.การออกแบบและพัฒนาระบบบนอุปกรณ์เคลื่อนที่                                       |                                     |                                     |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       |                     |                       | 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                      |                                     |
|       |                     |                       | 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล            | ตำแหน่ง               | เนื้อหาที่ต้องการไปพัฒนาตนเอง  | ปีงบประมาณ 2562                     |                                     |                                     |                                     |
|-------|-------------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|       |                         |                       |  | ต.ค 61 -<br>ธ.ค 61                  | ม.ค 62-<br>มี.ค 62                  | เม.ย 62 -<br>มิ.ย 62                | ก.ค 62 -<br>ก.ย 62                  |
| 12    | นายกุลชาติ ปัญญาดี      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.การพัฒนา Web App ด้วย CSS Framework  |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       |                         |                       | 2.พัฒนาระบบสำหรับการทำงานภาคโมบาย และอื่นๆ                                       |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 3.ภาษาการเขียนโปรแกรมประเภทอื่นๆ   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 4.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 5.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13    | นายชลิต โปธา            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.การพัฒนา Web App ด้วย CSS Framework  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                         |                       | 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 3.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14    | นายกฤษณ์ ขาวศรี         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.เทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับการถ่ายทอดสด การตัดต่อ และการใช้กล้อง              |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       |                         |                       | 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 3.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15    | นางสาวรุ่งทิwa กิตยงกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.โปรแกรมประยุกต์สำหรับการผลิตสื่อมัลติมีเดีย                                    |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       |                         |                       | 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 3.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล            | ตำแหน่ง               | เนื้อหาที่ต้องการไปพัฒนาตนเอง  | ปีงบประมาณ 2562                     |                                     |                                     |                                     |
|-------|-------------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|       |                         |                       |  | ต.ค 61 -<br>ธ.ค 61                  | ม.ค 62-<br>มี.ค 62                  | เม.ย 62 -<br>มิ.ย 62                | ก.ค 62 -<br>ก.ย 62                  |
| 16    | นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.การใช้งาน ระบบ/โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน<br>การเรียนการสอน                  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                         |                       | 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 3.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้<br>ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17    | นางสาวพรรณนิภา ดวงใย    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1.การอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน<br>การเรียนการสอนและการวิจัย       |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 2.การใช้งานโปรแกรมการประมวลผลทางสถิติและการ<br>วิเคราะห์แบบสำรวจ                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                         |                       | 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้<br>ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18    | นายปิยะพงษ์ หินเกษ      | นักวิชาการศึกษา       | 1.การปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับห้องปฏิบัติการ<br>คอมพิวเตอร์เพื่อบริการนักศึกษา  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                         |                       | 2.การใช้งานโปรแกรมสร้างแบบสอบถามและการ<br>ประมวลผลทางสถิติพร้อมการวิเคราะห์แบบสอบถาม |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                       | 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้<br>ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล            | ตำแหน่ง                | เนื้อหาที่ต้องการไปพัฒนาตนเอง  | ปีงบประมาณ 2562                     |                                     |                                     |                                     |
|-------|-------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|       |                         |                        |  | ต.ค 61 -<br>ธ.ค 61                  | ม.ค 62-<br>มี.ค 62                  | เม.ย 62 -<br>มิ.ย 62                | ก.ค 62 -<br>ก.ย 62                  |
| 19    | นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา | นักวิชาการศึกษา        | 1.เทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับกราฟิกและมัลติมีเดีย                               |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                         |                        | 2.การทำ Animation  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                         |                        | 3.การตัดต่อภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว  |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       |                         |                        | 4.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                        | 5.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | นายจรรุญ บุตรแก้ว       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | 1.การปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการกับนักศึกษา                        |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                         |                        | 2.การใช้งานโปรแกรมการประมวลผลทางสถิติและการวิเคราะห์แบบสอบถาม                    |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                         |                        | 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                        | 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21    | นางสาวจรรยา หมั่นแก้ว   | นักวิชาการเงินและบัญชี | 1.การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายที่ถูกต้องของส่วนราชการ             |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|       |                         |                        | 2.วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารงานการเงินในส่วนราชการ                      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|       |                         |                        | 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |
|       |                         |                        | 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้ ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล             | ตำแหน่ง                      | เนื้อหาที่ต้องการไปพัฒนาตนเอง   | ปีงบประมาณ 2562                     |                                     |                      |                                     |
|-------|--------------------------|------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|       |                          |                              |   | ต.ค 61 -<br>ธ.ค 61                  | ม.ค 62-<br>มี.ค 62                  | เม.ย 62 -<br>มิ.ย 62 | ก.ค 62 -<br>ก.ย 62                  |
| 22    | นางสาวกัลย์สุตา ศรีโพธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน | 1.การบริหารจัดการงาน หรือการดำเนินงานด้านนโยบาย<br>และแผน                           | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                      |                                     |
|       |                          |                              | 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                      |                                     |
|       |                          |                              | 3.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน (การจัดการความรู้<br>ความเสี่ยง การประกันคุณภาพ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |

## แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2562

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเงิน

#### 1. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ได้มีการดำเนินการตามแผนงาน โครงการโดยการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กระจายลงสู่ยุทธศาสตร์ระดับ ศูนย์ สำนัก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประสบความสำเร็จตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินขึ้นภายใต้หลักการทางการเงินดังต่อไปนี้

#### กลยุทธ์ทางการเงิน

##### 1.1 เป้าหมายกลยุทธ์ทางการเงิน

1.1.1 บริหารการเงินโดยใช้หลักผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามภารกิจของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 6(2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

1.1.2 บริหารเงินโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 มี 6 องค์ประกอบ คือ

- 1) หลักนิติธรรม (The Rule of Law)
- 2) หลักคุณธรรม (Morality)
- 3) หลักความโปร่งใส (Accountability)
- 4) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 5) หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)
- 6) หลักความคุ้มค่า (Cost-effectiveness or Economy)

#### 2. วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

2.1 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.2 เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ ประสานกับแหล่งงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

2.3 เพื่อให้บริหารจัดการด้านงบประมาณมีเป้าหมายที่ชัดเจน และปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้านการเงินและงบประมาณ รวมทั้งนำเอาผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 3. การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินปัจจุบัน

#### 3.1 จุดแข็ง(Strengths)

- 3.1.1 สำนักคิิจิทัลเพื่อการศึกษาที่มีข้อมูล และจัดทำรายงานทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3.1.2 สำนักคิิจิทัลเพื่อการศึกษาที่มีการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทางการเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ
- 3.1.3 มีการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่างๆ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.1.4 ผู้บริหารของสำนักคิิจิทัลเพื่อการศึกษา มีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารการเงิน และมีความเข้าใจในระบบการบริหารการเงิน
- 3.1.5 มีการจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการเบิกจ่ายให้กับ บุคลากรในสำนักคิิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ทราบ
- 3.1.6 ผลการตรวจสอบทางการเงินจากสำนักตรวจสอบภายใน พบว่าสำนักคิิจิทัลเพื่อการศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ทุกประการ

#### 3.2 จุดอ่อน (Weaknesses)

- 3.2.1 การเบิกจ่ายเงินบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

#### 3.3 โอกาส (Opportunities)

- 3.3.1 มีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนและมีการจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 3.3.2 รัฐบาลมีการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดี
- 3.3.3 มีเครือข่ายความร่วมมือที่สามารถของงบประมาณ
- 3.3.4 ท้องถิ่นมีความต้องการในการจัดอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นแหล่งหารายได้เพิ่ม
- 3.3.5 รัฐบาลมีนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ทำให้มีงบประมาณทางด้านการจัดอบรมหรือการให้บริการทางเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น

#### 3.4 อุปสรรค (Threats)

- 3.4.1 มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการเงินและงบประมาณ ของ รัฐบาล

### 4. แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

#### 4.1 การจัดหา

สำนักคิิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จากการขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 นำเสนอมหาวิทยาลัย

#### 4.2 แหล่งงบประมาณ

| แหล่งงบประมาณ       | ปีงบประมาณ 2562      |
|---------------------|----------------------|
| งบประมาณเงินแผ่นดิน | 8,783,100.00         |
| งบประมาณเงินรายได้  | 2,593,200.00         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>11,376,300.00</b> |

## 5. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

แนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2562 จะจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

### 5.1 งบประมาณแผ่นดิน จัดสรรเป็นงบดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

| แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม   | ประเภทงบ<br>รายจ่าย | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร |
|---|---------------------|-----------------------------|
| แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  |                     |                             |
| ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   |                     |                             |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา   |                     |                             |
| 1. โครงการ CMRU Online Learning   | งบดำเนินงาน         | 15,000.00                   |
| 2. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น  | งบดำเนินงาน         | 100,000.00                  |
| 3. การบริหารจัดการสำนักกิตติคุณเพื่อการศึกษา<br>- ค่าวัสดุสำนักงาน (50,000.-)<br>- ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (50,000.-)<br>- ค่าสาธารณูปโภค (18,000.-)  | งบดำเนินงาน         | 118,000.00                  |
| 4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี<br>- การจัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการ (16,000.-)<br>- การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (39,000.-)  | งบดำเนินงาน         | 55,000.00                   |
| 5. พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน  | งบดำเนินงาน         | 50,000.00                   |
| 6. การบริหารจัดการเพื่อให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- ค่าซ่อมแซม และค่าบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (50,000.-)<br>- ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ (30,000.-)<br>- ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (100,000.-)<br>- ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร (ISP) อัตราความเร็วรวมไม่น้อยกว่า 2 Gbps (1,800,000.-)<br>- ค่าเช่าใช้บริการโดเมนเนม cmru.ac.th (10,000.-)<br>- ค่าเช่าใช้บริการพื้นที่บน App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS (4,500.-) | งบดำเนินงาน         | 1,994,500.00                |

| แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม                                     | ประเภทงบ<br>รายจ่าย | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร |
|---|---------------------|-----------------------------|
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ                                       |                     |                             |
| ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ                    |                     |                             |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา                     |                     |                             |
| 1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | งบเงินอุดหนุน       | 6,450,600.00                |
| รวมงบประมาณเงินแผ่นดิน                                    |                     | 8,783,100.00                |

## 5.2 งบประมาณเงินรายได้ จัดสรรเป็นงบดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

| แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม  | ประเภทงบ<br>รายจ่าย | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร |
|--|---------------------|-----------------------------|
| แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน   |                     |                             |
| ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |                     |                             |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา  |                     |                             |
| 1. การบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลเพื่อการศึกษา<br>- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (180,000.-)<br>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร (75,000.-)   | งบดำเนินงาน         | 255,000.00                  |
| 2. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  | งบดำเนินงาน         | 95,000.00                   |
| 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์ และบุคลากร<br>- หลักสูตรการออกแบบสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร (Computer Art & Graphic Design) (9,200.-)<br>- หลักสูตรจุดประกายการออกแบบเว็บไซต์ด้วย WordPress) (5,200.-)<br>- (Network & Security) (5,200.-)<br>- หลักสูตรสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด (9,200.-)<br>- หลักสูตรการใช้งานระบบ Dspace และ Google Scholar เพื่อสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการ (9,200.-)<br>- หลักสูตร Practical Data Mining with RapidMiner Studio 8 (41,000.-) | งบดำเนินงาน         | 79,000.00                   |

| แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม  | ประเภทงบ<br>รายจ่าย | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร |
|--|---------------------|-----------------------------|
| 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>ดิจิทัล สำหรับนักศึกษา<br>- หลักสูตรรอบรู้ใช้งานคล่องกับ Microsoft Excel<br>(42,000.-)<br>- หลักสูตรเทคนิคการนำเสนองานด้วย Microsoft<br>PowerPoint อย่างมืออาชีพ (Professional present<br>and Design with Microsoft PowerPoint) (41,500.-)<br>- หลักสูตรอบรมการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft<br>Word เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ (Word Smart &<br>Techniques) (21,500.-) | งบดำเนินงาน         | 105,000.00                  |
| 5. โครงการระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบ<br>เครือข่ายคอมพิวเตอร์  | งบดำเนินงาน         | 6,000.00                    |
| 6. จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและ<br>การบริหารจัดการ  | งบดำเนินงาน         | 1,400,000.00                |
| <b>ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ</b>   |                     |                             |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</b>   |                     |                             |
| 1. โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับ<br>องค์กรท้องถิ่นและชุมชน   | งบดำเนินงาน         | 10,000.-                    |
| <b>แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b>   |                     |                             |
| <b>ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ</b>  |                     |                             |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>   |                     |                             |
| 1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  | งบดำเนินงาน         | 643,200.00                  |
| <b>รวมงบประมาณเงินรายได้</b>   |                     | <b>2,593,200.00</b>         |

## 6. แนวทางการบริหารงบประมาณ

แนวทางในการบริหารงบประมาณของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในแต่ละหมวดยึดตามพันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงการและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## 7. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายประจำปี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้

**7.1 งบประมาณแผ่นดิน** ได้จัดสรรเพื่อดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เป็นงบประมาณ งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น รวมถึงเงินอุดหนุน ที่ใช้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน จัดซื้อครุภัณฑ์ การพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามโครงการต่างๆ เพื่อบรรลุตามเป้าประสงค์ที่วางไว้

**7.2 งบประมาณเงินรายได้** ได้ดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นงบดำเนินการ และงบเงินอุดหนุน เพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ และใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรในสำนักเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

## **8. การวางแผนใช้เงินที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้**

การวางแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการใช้เงินงบประมาณประจำปี

8.1 ด้านการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย ให้มีควบคุมการเบิกจ่ายเงินในแต่ละโครงการให้ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และดำเนินการโดยคำนึงถึงการเกิดประโยชน์มากที่สุด

8.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดให้มีกระบวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาต่ำสุด

8.3 ด้านการควบคุม และตรวจสอบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามที่กำหนดไว้ และมีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ มีการบันทึกข้อมูลด้านการเงินอย่างถูกต้อง การจัดเก็บเอกสารการเงินครบถ้วน การจัดทำบัญชีทะเบียนคุมการเงินและพัสดุ เพื่อรองรับการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

## **9. การจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน**

9.1 ฐานข้อมูลในระบบงบประมาณ พัสดู การเงินและบัญชีตามลักษณะ 3 มิติ

9.2 จัดเก็บข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (การรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ)

## **10. การจัดทำรายงานแสดงสถานะทางการเงิน**

การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินเป็นรายไตรมาส โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน ทำรายงานงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร

## แผนระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562

### สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตามกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554 - 2563 ของประเทศไทย (IT 2020) ที่กำหนดเป้าหมายหลักให้มีโครงสร้างพื้นฐาน ICT ความเร็วสูง (Broadband) ที่กระจายอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน มีทุนมนุษย์ที่มีคุณภาพในปริมาณที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่เศรษฐกิจฐานบริการและฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มบทบาทและให้ความสำคัญต่ออุตสาหกรรม ICT ยกระดับความพร้อม ICT โดยรวมของประเทศไทยในการประเมินวัดระดับระหว่างประเทศ เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และทุกภาคส่วนในสังคมมีความตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของ ICT ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กรกันอย่างแพร่หลาย เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่มากมายให้เป็นระบบ เพื่อให้หน่วยงานหรือ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ไม่มีข้อจำกัดทางด้านเวลา ดังนั้น ในการพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา ประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง รวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารนั้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาองค์กร

ดังนั้นสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้จัดทำแผนระบบสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งจะใช้เป็นแผนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในการเป็น E-University

### เป้าหมาย

มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการ ดังนี้

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. ระบบบัญชี 3 มิติ
3. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
4. ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร
5. ระบบจองขอใช้ห้องออนไลน์
6. ระบบสารสนเทศบุคลากร
7. ระบบบริหารและจัดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
8. ระบบบริหารจัดการและลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์
9. ระบบบริการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย
10. ระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายแบบไร้สาย

11. ระบบ Monitor อุปกรณ์ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
12. ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
13. ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์
14. แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
15. เว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
16. Facebook สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
17. ระบบสายตรงผู้อำนวยการ
18. ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน
19. ระบบบริหารจัดการข้อมูลพัสดุสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

### แผนระบบสารสนเทศ

แผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2559-2563 (ฉบับปรับปรุง 2561) ได้มียุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการสำคัญดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการเรียน การสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการให้บริการวิชาการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและสร้างเครือข่ายความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาที่คุ้มค่า (Digital Infrastructure & Connection)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Tech-savvy)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างเสริมสุขภาพที่ดี (Digital Go Green and Healthy)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการเรียน การสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการให้บริการวิชาการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**

| กลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|---|
| 1. ให้บริการวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์</li> <li>- ระบบบริหารจัดการและลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์</li> </ul> | หน่วยงานเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์<br>หน่วยจัดอบรมและบริการวิชาการ |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS)**

| กลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ           |
|---|--|------------------------|
| 1. พัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นสำหรับคณะ วิชา หน่วยงานสนับสนุนการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบริหารจัดการข้อมูลพัสดุสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</li> <li>- ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน</li> <li>- แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</li> </ul> | หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและสร้างเครือข่ายความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาที่คุ้มค่า (Digital Infrastructure & Connection)**

| กลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|---|--|
| 1. จัดหาระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ปัญหา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก และเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ<br>2. สร้างมาตรฐานการพัฒนาระบบบริการและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายแบบไร้สาย</li> <li>- ระบบ Monitor อุปกรณ์ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>- ระบบบริการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย</li> <li>- ระบบบริหารและจัดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</li> <li>- เว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</li> <li>- Facebook สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</li> </ul> | หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>หน่วยดูแลและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์<br>หน่วยพัฒนาระบบระบบสารสนเทศ |

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

| กลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ               |
|--|--|----------------------------|
| 1.ประยุกต์ใช้การจัดการความรู้เป็นกรอบ ในการบริหารงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นในงานด้านต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ระบบบัญชี 3 มิติ</li> <li>- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</li> <li>- ระบบจองห้องขอใช้ห้องออนไลน์</li> <li>- ระบบสารสนเทศบุคลากร</li> <li>- ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>- ระบบสายตรงผู้อำนวยการ</li> <li>- ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร</li> </ul> | หน่วยพัฒนาระบบระบบสารสนเทศ |

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนระบบสารสนเทศ คือความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยโดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.00

## แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

### หลักการและเหตุผล

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2561 ประกอบกับผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของสำนักฯ โดยข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2561 มีผลดำเนินการตามกระบวนการที่วางไว้ในแผน สามารถลดความเสี่ยงลง และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ นั้นหมดไป ทำให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นประเด็นใหม่ซึ่งเกิดการการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่จะมีผลกระทบกับการดำเนินการตามพันธกิจหน่วยงาน 3 ด้าน ดังนี้

1. **การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)** วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตนรวมถึงอพยพคนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย เนื่องด้วยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก มีผู้เข้ารับบริการในสำนักงานบริการต่างๆ ของสำนักฯ จำนวนมาก ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อชีวิตในการอพยพคนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย หากบุคลากรของสำนักฯ ขาดความรู้และการเตรียมพร้อม
2. **การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการและการรายงานผล (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร)** วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ บรรลุตัวชี้วัด อยู่ในงบประมาณ และช่วงระยะเวลาที่วางไว้ในแผนดำเนินงาน ซึ่งจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานโครงการและใช้จ่ายงบประมาณควรเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่วางไว้
3. **การบริหารจัดการสำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน)** วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไปของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที เนื่องด้วยมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการศึกษา ณ วิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แม่ริม สำนักฯ จึงเห็นความสำคัญในกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยทำการประเมินความเสี่ยง ประเมินการควบคุม ตามขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน รวมทั้งกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง คือ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถดำเนินงานตามการจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด และสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดน้อยลง อย่างน้อย 1 เรื่อง

## แผนบริหารความเสี่ยง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562

ยุทธศาสตร์สำนักฯ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตนรวมถึงอพยพคนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

| ขั้นตอน   | วัตถุประสงค์ ขั้นตอน  | ความเสี่ยง  | ปัจจัยเสี่ยง   | การประเมินความเสี่ยง |         |                 |                 | การควบคุมที่ควรจะมี   | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1) | ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (2) | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยเสี่ยง  | การจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย  |
|---|---|---|--|----------------------|---------|-----------------|-----------------|---|----------------------------|---|---|---|
|   |   |   |  | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |   |                            |   |   |   |
| 1. ปฏิบัติตนและอพยพคนออกจากสถานที่เมื่อเกิดอัคคีภัย | 1.1 เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารทราบขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตนและการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย | 1.1 ไม่สามารถออกจากอาคารได้เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย                  | 1.1 บุคลากรไม่ทราบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย   | 1                    | 5       | สูง             | 1               | 1.1 อบรมให้ความรู้การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย<br>1.2 กำหนดหน้าที่บทบาทของบุคลากรเมื่อเกิดอัคคีภัย         | ×                          | ×   | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>1.1 เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยบุคลากรไม่สามารถอพยพคนออกจากอาคารได้อย่างเป็นขั้นตอน<br><b>ปัจจัยเสี่ยง</b><br>บุคลากรไม่ทราบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย | <b>การจัดการความเสี่ยง</b><br>1.1 ฝึกอบรมให้ความรู้การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยให้แก่บุคลากรในสำนักฯ<br>1.2 กำหนดหน้าที่ของบุคลากร และแนวปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย<br><b>กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ</b><br>ต.ค-ธ.ค. 2561 / ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 3.2 และงานบริหารงานทั่วไป<br><b>งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย</b><br>15,000 บาท |
| 2. ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่เกิดเหตุ            | 2.1 เพื่อใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้ทันทีเมื่อเกิดเห็นเพลิงไหม้   | 2.1 ไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์<br>2.2 อุปกรณ์ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | 2.1 ขาดการบำรุงรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน<br>** อยู่ในความดูแลของกองอาคารสถานที่ | 1                    | 5       | สูง             | 2               | 2.1 ตรวจสอบจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง<br>2.2 ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน                                | √                          | √   | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>-<br><b>ปัจจัยเสี่ยง</b><br>-  | <b>มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล</b><br>ผู้รับผิดชอบ กองอาคารสถานที่   |
| 3. ออกจากอาคารทางประตูหนีไฟ                         | 3.1 เพื่อให้การอพยพออกจากอาคารเป็นไปด้วยความสะดวกลอดภัย   | 3.1 ไม่สามารถออกจากอาคารได้เมื่อเกิดอัคคีภัย                      | 3.1 ไม่มีป้ายประตูหนีไฟแจ้งให้บุคลากรและผู้ใช้บริการในอาคารทราบ<br>3.2 มีสิ่งกีดขวางประตูหนีไฟ       | 1                    | 2       | น้อย            | 3               | 3.1 มีป้ายประตูหนีไฟแสดงให้ผู้ใช้บริการในอาคารเห็นอย่างชัดเจน<br>3.2 กำกับตรวจสอบไม่มีสิ่งกีดขวางประตูหนีไฟ | √                          | √   | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>-<br><b>ปัจจัยเสี่ยง</b><br>-  | <b>มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล</b><br>ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ   |

**เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (1)**

√ = มี                    × = ไม่มี                    ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

**เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (2)**

√ = ได้ผลตามที่คาดหวัง                    × = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง                    ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

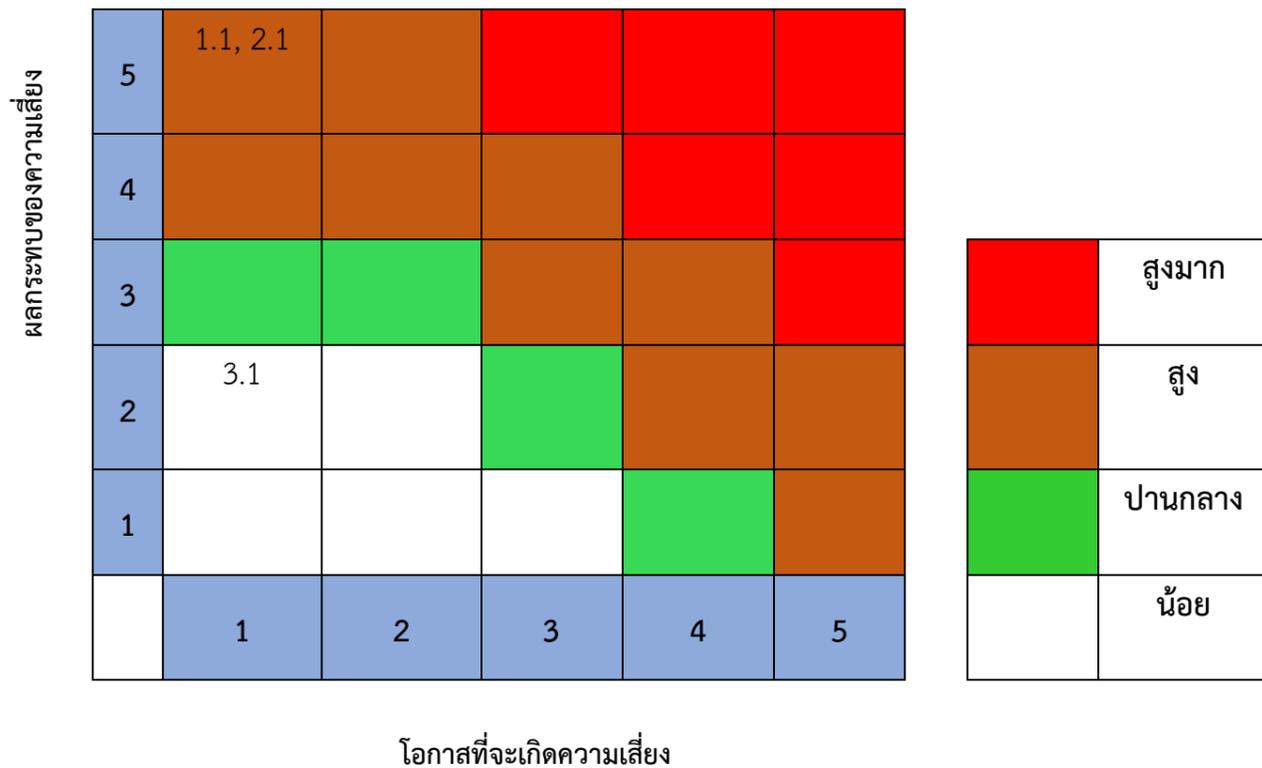
**ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์**

| เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง |                |  |
|---|----------------|--|
| ระดับ                                     | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                               |
| 5   | สูงมาก         | มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง          |
| 4   | สูง            | มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ  |
| 3   | ปานกลาง        | มีโอกาสเกิดบางครั้ง                    |
| 2   | น้อย           | อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง           |
| 1   | น้อยมาก        | มีโอกาสเกิดในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ |

**ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง**

| เกณฑ์มาตรฐานการกำหนดค่าประเมินผลกระทบ |                |                            |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------|
| ระดับ                                 | ผลกระทบ        | คำอธิบาย                   |
| 5                                     | รุนแรงที่สุด   | ไม่สามารถแก้ไขได้          |
| 4                                     | ค่อนข้างรุนแรง | แก้ไขได้ แต่มีปัญหามาก     |
| 3                                     | ปานกลาง        | แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อย    |
| 2                                     | น้อย           | แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อยมาก |
| 1                                     | น้อยมาก        | แก้ไขได้ ปัญหาหมดไป        |

**เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk / Risk Matrix)**



ยุทธศาสตร์สำนักฯ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)  
 โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการและการรายงานผล (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร)  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ บรรลุตัวชี้วัด  
 อยู่ในงบประมาณ และช่วงระยะเวลาที่วางไว้ในแผนดำเนินงาน

| ขั้นตอน  | วัตถุประสงค์ ขั้นตอน  | ความเสี่ยง   | ปัจจัยเสี่ยง  | การประเมินความเสี่ยง |         |                 |                 | การควบคุมที่ควรจะมี   | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1) | ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (2) | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ปัจจัยเสี่ยง  | การจัดการความเสี่ยงกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย   |
|--|---|--|---|----------------------|---------|-----------------|-----------------|---|----------------------------|---|--|---|
|  |   |  |   | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |   |                            |   |  |   |
| 1. ประชุมชี้แจงงบประมาณประจำปี   | 1.1 เพื่อแจ้งโครงการงบประมาณประจำปีและมอบหมายผู้รับผิดชอบ                         | 1.1 บุคลากรไม่ทราบโครงการและงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย                           | 1.1 ไม่มีการจัดประชุมชี้แจงงบประมาณประจำปี  | 1                    | 4       | สูง             | 2               | 1.1 มีการกำหนดการประชุมชี้แจงงบประมาณประจำปี  | ✓                          | ✓   | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>- ปัจจัยเสี่ยง<br>-   | มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล<br>ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารสำนักฯ และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  |
| 2. ติดตามการดำเนินงานโครงการประจำปี  | 2.1 เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการประจำปีให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด             | 2.1 ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการไม่ตรงตามแผน  | 2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการไม่แจ้งข้อมูลความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน และ ปัญหาอุปสรรคให้เจ้าหน้าที่แผนทราบ | 5                    | 4       | สูงมาก          | 1               | 2.1 มีการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการระหว่างเจ้าหน้าที่แผนและผู้รับผิดชอบ                           | ✓                          | ?   | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>2.1 เจ้าหน้าที่แผน และผู้บริหารไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานโครงการเพื่อติดตามให้ผลการดำเนินงานตรงตามแผนที่วางไว้<br>ปัจจัยเสี่ยง<br>2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการไม่แจ้งข้อมูลความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน และ ปัญหาอุปสรรคให้เจ้าหน้าที่แผนทราบ | การจัดการความเสี่ยงจัดทำระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถรายงานผลการดำเนินงานที่ตนรับผิดชอบได้ด้วยตนเอง<br>กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ<br>มกราคม 2562 /เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ<br>งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย<br>- |
| 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย | 3.1 เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย | 3.1. ไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยได้ทันเวลา | 3.1 ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณต่อ                    | 1                    | 4       | สูง             | 3               | 3.1 มีกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย | ✓                          | ✓   | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>- ปัจจัยเสี่ยง<br>-   | มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล<br>ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน   |

| ขั้นตอน | วัตถุประสงค์ ขั้นตอน | ความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง            | การประเมินความเสี่ยง |         |                 |                 | การควบคุมที่ควรจะมี | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1) | ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่า ได้ผลหรือไม่ (2) | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย |
|---------|----------------------|------------|-------------------------|----------------------|---------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------------|--|--|--|
|         |                      |            |                         | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |                     |                            |  |  |  |
|         |                      |            | ผู้บริหารและมหาวิทยาลัย |                      |         |                 |                 |                     |                            |  |  |  |

**เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (1)**

√ = มี                      × = ไม่มี                      ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

**เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (2)**

√ = ได้ผลตามที่คาดหวัง                      × = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง                      ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

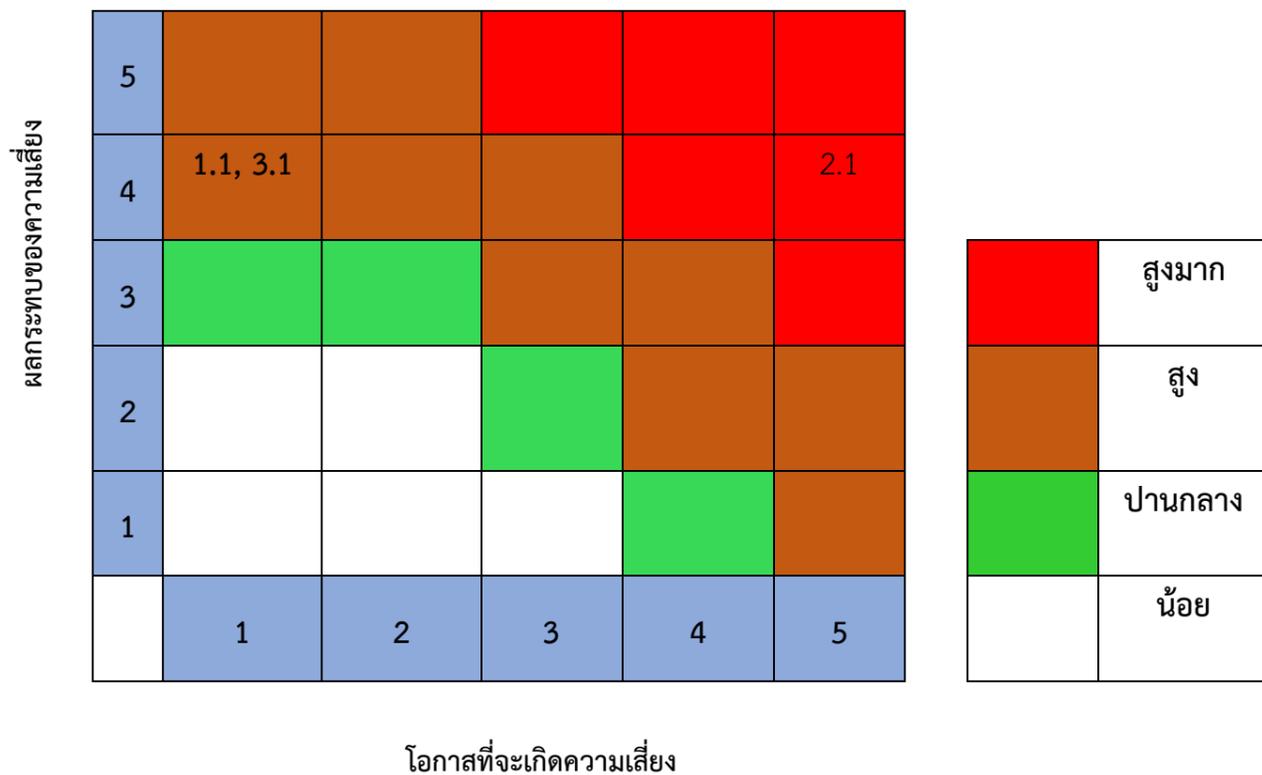
**ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์**

| เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง |                |                                       |
|---|----------------|---------------------------------------|
| ระดับ                                     | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                              |
| 5   | สูงมาก         | มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง         |
| 4   | สูง            | มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ |
| 3   | ปานกลาง        | มีโอกาสเกิดบางครั้ง                   |
| 2   | น้อย           | อาจมีโอกาสดังกล่าว นาน ๆ ครั้ง        |
| 1   | น้อยมาก        | มีโอกาสดังกล่าวในกรณีพิเศษ            |

**ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง**

| เกณฑ์มาตรฐานการกำหนดค่าประเมินผลกระทบ |                |                            |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------|
| ระดับ                                 | ผลกระทบ        | คำอธิบาย                   |
| 5                                     | รุนแรงที่สุด   | ไม่สามารถแก้ไขได้          |
| 4                                     | ค่อนข้างรุนแรง | แก้ไขได้ แต่มีปัญหามาก     |
| 3                                     | ปานกลาง        | แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อยมาก |
| 2                                     | น้อย           | แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อย    |
| 1                                     | น้อยมาก        | แก้ไขได้ ปัญหาหมดไป        |

**เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk / Risk Matrix)**



ยุทธศาสตร์สำนักฯ ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ การบริหารจัดการสำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไปของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันเวลา

| ขั้นตอน  | วัตถุประสงค์ ขั้นตอน   | ความเสี่ยง   | ปัจจัยเสี่ยง  | การประเมินความเสี่ยง |         |                 |                 | การควบคุมที่ควรจะมี   | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (1) | ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (2) | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ปัจจัยเสี่ยง  | การจัดการความเสี่ยงกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย   |
|--|--|--|---|----------------------|---------|-----------------|-----------------|---|----------------------------|---|--|---|
|  |  |  |   | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |   |                            |   |  |   |
| 1. จัดหาพื้นที่ตั้งและวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อบริการงานตามพันธกิจของสำนักฯ      | 1.1 เพื่อจัดหาพื้นที่ตั้งและวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบริการงานตามพันธกิจของสำนักฯ ณ วิทยาเขตศูนย์แมริม  | 1.1 ไม่ที่ที่ตั้งและงบประมาณสำหรับการบริการงานตามพันธกิจของสำนักฯ                                  | 1.1 ขาดการจัดตั้งงบประมาณเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการบริการงานตามพันธกิจของสำนักฯ   | 1                    | 5       | สูง             | 2               | จัดทำแผนและงบประมาณการบริการตามพันธกิจของสำนักฯ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย   | √                          | √   | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>- ปัจจัยเสี่ยง<br>-   | มีการควบคุมความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมได้ผล<br>ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| 2. บริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไปเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย | 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงานทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม | 2.1 เกิดความผิดพลาด ไม่ทันต่อเวลา ในการรับส่งเอกสารเพื่อการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไปของสำนักฯ | 2.1 ขาดกระบวนการทำงานด้านงานบริหารงานทั่วไป ให้การรับ-ส่งเอกสาร มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม | 4                    | 4       | สูงมาก          | 1               | จัดทำกระบวนการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม | ×                          | ×   | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>เกิดความผิดพลาด ไม่ทันต่อเวลา ในการรับส่งเอกสารเพื่อการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไปของสำนักฯ<br><b>ปัจจัยเสี่ยง</b><br>ขาดกระบวนการทำงานด้านงานบริหารงานทั่วไป ให้การรับ-ส่งเอกสาร ให้มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม | <b>การจัดการความเสี่ยง</b><br>จัดทำกระบวนการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร ให้มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม<br><b>กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ</b><br>31 ตุลาคม 2651/หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป<br><b>งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย</b><br>- |

**เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (1)**

√ = มี                      × = ไม่มี                      ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

**เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (2)**

√ = ได้ผลตามที่คาดหวัง                      × = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง                      ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

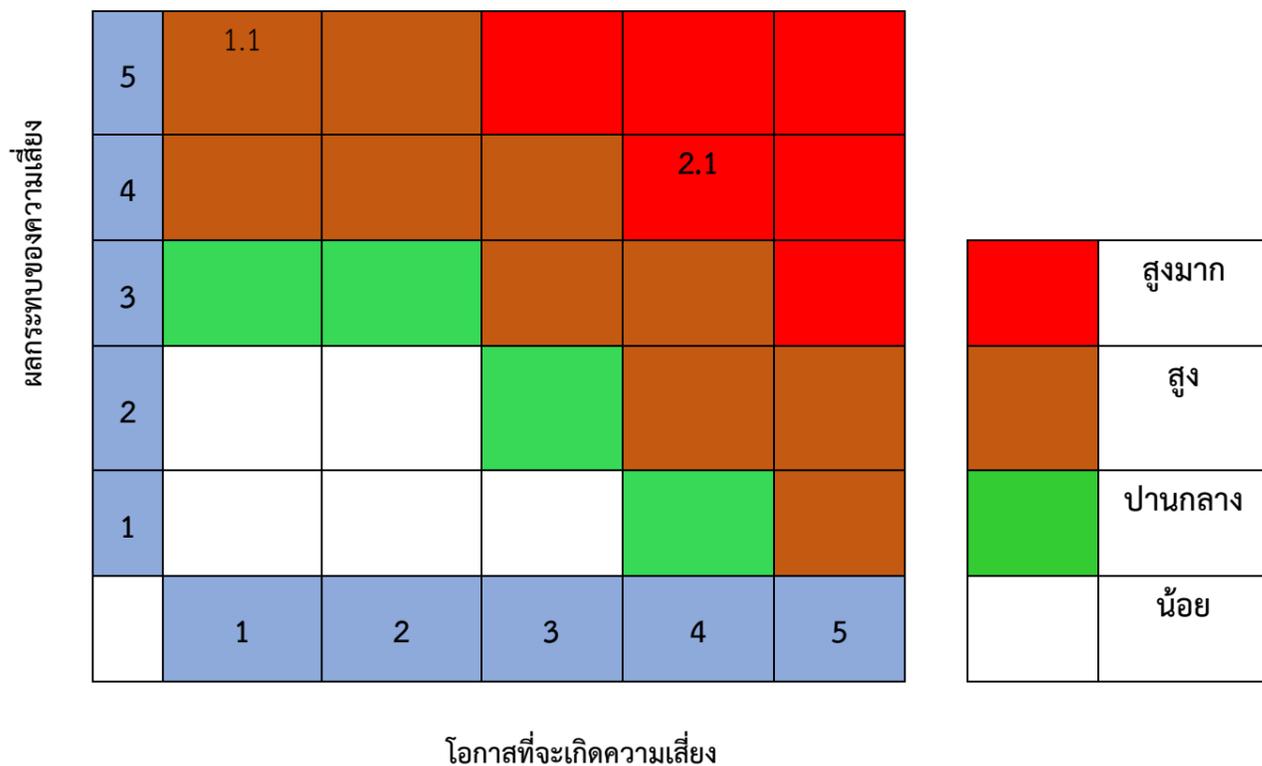
**ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์**

| เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง |                |                                       |
|---|----------------|---------------------------------------|
| ระดับ                                     | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                              |
| 5   | สูงมาก         | มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง         |
| 4   | สูง            | มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ |
| 3   | ปานกลาง        | มีโอกาสเกิดบางครั้ง                   |
| 2   | น้อย           | อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง          |
| 1   | น้อยมาก        | มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น               |

**ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง**

| เกณฑ์มาตรฐานการกำหนดค่าประเมินผลกระทบ |                |                            |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------|
| ระดับ                                 | ผลกระทบ        | คำอธิบาย                   |
| 5                                     | รุนแรงที่สุด   | ไม่สามารถแก้ไขได้          |
| 4                                     | ค่อนข้างรุนแรง | แก้ไขได้ แต่มีปัญหามาก     |
| 3                                     | ปานกลาง        | แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อยมาก |
| 2                                     | น้อย           | แก้ไขได้ แต่มีปัญหาน้อย    |
| 1                                     | น้อยมาก        | แก้ไขได้ ปัญหาหมดไป        |

**เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk / Risk Matrix)**



## แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2562

ชื่อหน่วยงาน : สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS)

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : 1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ

ค่า Precision = 100 %

2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน

ค่า Precision = 100 %

กลุ่มเป้าหมายตามคำรับรอง : บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

| ลำดับ | กิจกรรม  | ระยะเวลา                               | ตัวชี้วัด  | กลุ่มเป้าหมาย                            | ผู้รับผิดชอบ/<br>หมายเหตุ   |
|-------|--|--|--|--|-----------------------------|
| 1     | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”   | พฤศจิกายน<br>2561                      | บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ | บุคลากร<br>สำนักดิจิทัล<br>เพื่อการศึกษา | อาจารย์ ดร.กัลยา<br>ใจรักษ์ |
| 2     | ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์   | ธันวาคม<br>2562-<br>กุมภาพันธ์<br>2562 | ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ระบบ  | บุคลากร<br>สำนักดิจิทัล<br>เพื่อการศึกษา | นายชลิต โปธา                |
| 3     | จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ไปใช้งาน | มีนาคม<br>2562                         | รายการประชุม เรื่อง การใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ฉบับ   | บุคลากร<br>สำนักดิจิทัล<br>เพื่อการศึกษา | น.ส.พรรณนิภา<br>ดวงไย       |

| ลำดับ | กิจกรรม  | ระยะเวลา        | ตัวชี้วัด   | กลุ่มเป้าหมาย                            | ผู้รับผิดชอบ/<br>หมายเหตุ |
|-------|--|-----------------|---|--|---------------------------|
| 4     | แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพของการทำงานของระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ | เมษายน<br>2562  | บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ฉบับ | บุคลากร<br>สำนักดิจิทัล<br>เพื่อการศึกษา | น.ส.พรรณนิภา<br>ดวงย      |
| 5     | ปรับปรุงระบบ และประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ  | พฤษภาคม<br>2562 | ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ 3.51 ขึ้นไป                            | บุคลากร<br>สำนักดิจิทัล<br>เพื่อการศึกษา | นายชลิต โปธา              |

ภาคผนวก



**ประกาศสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษา**

สำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยทุกฝ่ายงานทั้งผู้บริหารและบุคลากรตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เป็นที่ยอมรับและเกิดความน่าเชื่อถือ โดยมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
2. จัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน เพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพของงานในแต่ละงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. จัดให้มีการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของทุกงานภายใต้กรอบและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารหน่วยงานนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น
5. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา มีส่วนร่วมและมีส่วนรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการติดตาม ประเมินผล และนำระบบการประกันคุณภาพสู่การปฏิบัติ
6. ผู้บริหารต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปใช้ในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา



**ประกาศสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา**

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก โดยผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบาย รวมถึงให้คำปรึกษา ประสานงาน ตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดเป้าหมายที่ต้องบรรลุรวมทั้งกำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับหน่วยงาน ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
3. ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้งบประมาณที่มีตามความจำเป็น
4. จัดทำระบบข้อมูลที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. มีการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามหน้าที่ เช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม
6. มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
7. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา
8. มีระบบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์ และบุคลากรที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดีเพื่อการศึกษา



คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่ ๓๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร. ทิวาลัย ต๊ะการ)                | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)           | กรรมการ                    |
| ๕. นายวิวัฒน์ชัย  | ข้าประไฟ                   |
| ๖. นายเชษฐา   | ยาจุกตมิ                   |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์  | มะโนเมือง                  |
| ๘. นายชลิต  | โปธา                       |
| ๙. นายบัณฑิต  | นันทะเทศ                   |
| ๑๐. นายกฤษณ์  | ชาวศรี                     |
| ๑๑. นายณัฐพงษ์  | วงศ์จันทร์ตา               |
| ๑๒. นายจรูญ   | บุตรแก้ว                   |
| ๑๓. นายวิฑูร  | อุนแสน                     |
| ๑๔. นายปิยะพงษ์   | หินเกย                     |
| ๑๕. นายกุลชาติ  | ปัญญาดี                    |
| ๑๖. นางสาวรุ่งทิวา  | กิตติยงกุล                 |
| ๑๗. นางพรพิมล   | แก้วฟุ้งรังษี              |
| ๑๘. นางสาวจรรยา   | หมื่นแก้ว                  |
| ๑๙. นางสาวเสฏฐพร  | เสทชะยะ                    |
| ๒๐. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกต)           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๑. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์)       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวพรรณนิภา  | ดวงใย                      |

## มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประเมิน และปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. กำหนดนโยบาย มาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ เพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพในระดับผู้ปฏิบัติ
๔. กำหนดกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. เผยแพร่ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ
๖. วิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน และให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงาน
๗. สนับสนุนให้บุคลากรดำเนินงานตามวงจร PDCA เพื่อการพัฒนาปรับปรุงระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานในทุกชั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม
๘. ร่วมกันกำหนด และส่งเสริมให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๙. ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานร่วมกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายการให้ข้อมูลป้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. ร่วมกันสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้มีการพัฒนาด้านต่าง ๆ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเครือข่าย

## ๒. คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

| องค์ประกอบและตัวบ่งชี้   | ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้   |
|--|--|
| <b>องค์ประกอบที่ ๑ ด้านประสิทธิผล</b>                                      |  |
| ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน  | อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ ผู้กำกับ<br>นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ ผู้รับผิดชอบ<br>ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง ผู้รับผิดชอบ<br>นางสาวเสฏฐพร เสทระยะ ผู้รับผิดชอบ |
| ๑.๒ การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์              | อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ ผู้กำกับ<br>นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ ผู้รับผิดชอบ<br>ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง ผู้รับผิดชอบ<br>นางสาวเสฏฐพร เสทระยะ ผู้รับผิดชอบ |
| ๑.๓ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร                       | อาจารย์อำนาจ โกวรรณ ผู้กำกับ<br>นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ ผู้รับผิดชอบ   |
| <b>องค์ประกอบที่ ๒ ด้านคุณภาพ</b>  |  |
| ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ | นายมารุต เปี่ยมเกต ผู้กำกับ<br>นางพรพิมล แก้วพึ้งรังษี ผู้รับผิดชอบ  |
| ๒.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  | นายมารุต เปี่ยมเกต ผู้กำกับ<br>นางพรพิมล แก้วพึ้งรังษี ผู้รับผิดชอบ  |

| องค์ประกอบและตัวบ่งชี้   | ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้   |
|--|--|
| ๒.๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา                         | อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ<br>นางสาวพรรณนิภา ดวงไย<br>ผู้กำกับ<br>ผู้รับผิดชอบ  |
| <b>องค์ประกอบที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>         |  |
| ๓.๑ การจัดการความรู้ (KM)                                      | อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์<br>นางสาวพรรณนิภา ดวงไย<br>ผู้กำกับ<br>ผู้รับผิดชอบ   |
| ๓.๒ การบริหารความเสี่ยง (RISK)                                 | อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ<br>นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล<br>ผู้กำกับ<br>ผู้รับผิดชอบ   |
| ๓.๓ การเงินและงบประมาณ (BUDGET)                                | อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ<br>นางสาวจรียา หมั่นแก้ว<br>ผู้กำกับ<br>ผู้รับผิดชอบ   |
| ๓.๔ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม                | อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ<br>นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล<br>ผู้กำกับ<br>ผู้รับผิดชอบ   |
| <b>องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>                    |  |
| ๔.๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน     | อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ<br>นายธีระพงษ์ ใจคำมา<br>ผู้กำกับ<br>ผู้รับผิดชอบ  |
| ๔.๒ ระบบการพัฒนาบุคลากร  | อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ<br>นางสาวพรรณนิภา ดวงไย<br>ผู้กำกับ<br>ผู้รับผิดชอบ  |
| <b>ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR)</b> | นายกุลชาติ ปัญญาดี<br>นายธีระพงษ์ ใจคำมา<br>นายชลิต โปธา<br>นายบัณฑิต นันทะเทศ<br>ผู้พัฒนาระบบ<br>ผู้ช่วยพัฒนาระบบ<br>ผู้ช่วยพัฒนาระบบ<br>ผู้ช่วยพัฒนาระบบ |

### มีหน้าที่

๑. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน
๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการผู้ประเมิน
๓. กำกับ ดูแลองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR)

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



คำสั่งสำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม

ที่ ๙๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการให้บริการ สำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการของสำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ สำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานการให้บริการ สำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

|   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.ทิวาลัย ต๊ะการ)                 | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)           | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์)        | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. งานสำนักงาน

|                    |               |                     |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนันทาวดี  | คุณศิลป์      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวรุ่งทิวา  | กิตติยงกุล    | กรรมการ             |
| ๓. นางพรพิมล       | แก้วฟุ้งรังษี | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจริยา     | หมื่นแก้ว     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกัลย์สุดา | ศรีโพธิ์      | กรรมการและเลขานุการ |

๓. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

|                        |            |                     |
|------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ชัย       | ข้าประไฟ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเจษฎา            | ยาวุทธิ    | กรรมการ             |
| ๓. นายมารุต            | เปี่ยมเกตุ | กรรมการ             |
| ๔. นายวิฑูร            | อุ้นแสน    | กรรมการ             |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ | มะโนเมือง  | กรรมการและเลขานุการ |

๔. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

|                        |           |                     |
|------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายธีระพงษ์         | ใจคำมา    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบัณฑิต           | นันทะเทศ  | กรรมการ             |
| ๓. นายชลิต             | โปธา      | กรรมการ             |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ | มะโนเมือง | กรรมการ             |
| ๕. นายเจษฎา            | ยาวุทธิ   | กรรมการ             |
| ๖. นายกุลชาติ          | ปัญญาดี   | กรรมการและเลขานุการ |

๕. งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

|                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล      | แก้วฟูงรังษี | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกฤษณ์       | ชาวศรี       | กรรมการ             |
| ๓. นายณัฐพงษ์     | วงศ์จันทร์ตา | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวรุ่งทิวา | กิตติยกุล    | กรรมการและเลขานุการ |

๖. งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ

|                    |           |                     |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรรณนิภา  | ดวงใย     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนันทาวดี  | คุณศิลป์  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัลย์สุดา | ศรีโพธิ์  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจรรยา     | หมื่นแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๗. งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

|                |          |                     |
|----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายจรูญ     | บุตรแก้ว | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธีระพงษ์ | ใจคำมา   | กรรมการ             |
| ๓. นายปิยะพงษ์ | หินเกย   | กรรมการและเลขานุการ |

๘. งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น และห้องประชุมสัมมนา

|                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายปิยะพงษ์ | หินเกย       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธีระพงษ์ | ใจคำมา       | กรรมการ             |
| ๓. นายณัฐพงษ์  | วงศ์จันทร์ตา | กรรมการ             |
| ๔. นายเจษฎา    | ยาวุฑฒิ      | กรรมการและเลขานุการ |

๙. งานประชุมทางไกล

|                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายธีระพงษ์ | ใจคำมา     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายมารุต    | เปี่ยมเกตุ | กรรมการ             |
| ๓. นายกฤษณ์    | ชาวศรี     | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. งานถ่ายทอดสด

|                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายกฤษณ์    | ชาวศรี       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายจรูญ     | บุตรแก้ว     | กรรมการ             |
| ๓. นายธีระพงษ์ | ใจคำมา       | กรรมการ             |
| ๔. นายเจษฎา    | ยาวุฑฒิ      | กรรมการ             |
| ๕. นายณัฐพงษ์  | วงศ์จันทร์ตา | กรรมการและเลขานุการ |

๑๑. งานออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

|                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐพงษ์  | วงศ์จันทร์ตา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธีระพงษ์ | ใจคำมา       | กรรมการ             |
| ๓. นายบัณฑิต   | นันทะเทศ     | กรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการให้บริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๓. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
๖. จัดทำแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และยุทธศาสตร์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
๗. ดำเนินงานตามแผนการให้บริการที่ได้กำหนดไว้
๘. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการให้บริการที่ได้กำหนดไว้
๙. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผู้บริหาร และนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมาปรับปรุงแผนการให้บริการของทุกงานในรอบปีงบประมาณถัดไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



คำสั่งสำนักตติจติลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๙๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักตติจติลเพื่อการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของสำนักตติจติลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ สำนักตติจติลเพื่อการศึกษา จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักตติจติลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักตติจติลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.ทิวาวลัย ต๊ะการ)                | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกต)         | กรรมการ                    |
| ๕. นายชลิต โปธา   | กรรมการ                    |
| ๖. นายบัณฑิต นันทะเทศ   | กรรมการ                    |
| ๗. นายกุลชาติ ปัญญาดี   | กรรมการ                    |
| ๘. นายเจษฎา ยาวุฒิ  | กรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. สำนวจความต้งการด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
๒. วิเคราะห์ผลการสำวจความต้งการด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
๓. จัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
๔. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
๕. กำกับ ติดตาม และประเมินการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
๖. สำนวจความพึงพอใจ สรุปลผลความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
๗. นำผลการสำวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการพัฒนาาระบบ เพื่อให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักตติจติลเพื่อการศึกษา



คำสั่งสำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๙๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของสำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ สำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ดังนี้

- |  |               |                            |
|--|---------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกติจิตลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อํานาจ โกวรรณ) |               | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักรษ)                   |               | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ทิวาวัลย์ ต๊ะการ)                    |               | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์)         |               | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคํามา)           |               | กรรมการ                    |
| ๖. นายวิวัฒน์ชัย   | ข้าประไพ      | กรรมการ                    |
| ๗. นายเจษฎา  | ยาวุทธิ       | กรรมการ                    |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีอานนท  | มะโนเมือง     | กรรมการ                    |
| ๙. นายชลิต   | โปธา          | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายบัณฑิต  | นันทะเทศ      | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายกฤษณ์   | ชาวศรี        | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายณัฐพงษ์   | วงศ์จันทร์ตา  | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายจรูญ  | บุตรแก้ว      | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายวิฑูร   | อุ่นแสน       | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายปิยะพงษ์  | หิณเกย        | กรรมการ                    |
| ๑๖. นายกุลชาติ   | ปัญญาดี       | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางพรพิมล  | แก้วฟุ้งรังษี | กรรมการ                    |
| ๑๘. นางสาวพรรณนิภา   | ดวงใย         | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางสาวจริยา  | หมื่นแก้ว     | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางสาวกัลย์สุดา  | ศรีโพธิ์      | กรรมการ                    |
| ๒๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกต)            |               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๒. นางสาวรุ่งทิวา   | กิตติยงกุล    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดแนวปฏิบัติและประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๒. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๓. ร่วมประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหาร โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดมาตรฐานหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทั้งหน่วยงาน การดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
๕. ติดตาม ประเมินผล นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมาใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์อานาจ โกวรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่ ๙๖/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ทิวาลัย ต๊ะการ)                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกต)            | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์)        | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)           | กรรมการ                    |
| ๗. นายวิวัฒน์ชัย ข้าประไพ                                     | กรรมการ                    |
| ๘. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ   | กรรมการ                    |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง                              | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายกุลชาติ ปัญญาดี  | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายบัณฑิต นันทะเทศ  | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายกฤษณ์ ชาวศรี   | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา                                   | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายจรูญ บุตรแก้ว  | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายวิthur อุ๋นแสน   | กรรมการ                    |
| ๑๖. นายปิยะพงษ์ หินเกษ  | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี                                   | กรรมการ                    |
| ๑๘. นางสาวรุ่งทิภา กิตติยงกุล                                 | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางสาวจรรยา หมื่นแก้ว                                     | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางสาวพรรณนิภา ดวงโย                                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๑. นายชลิต โปธา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประกอบเพื่อกำหนดแนวทาง และทิศทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๒. กำหนดกิจกรรม และดำเนินการจัดการความรู้ (KM)
๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง และทิศทางการจัดการความรู้ (KM) ให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
๔. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM)
๕. ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

## กำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพในปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

| ตัวบ่งชี้                                      | เป้าหมายปี 2561 | ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ ปี 2561 |                 |              | คะแนนประเมิน 2561 | เป้าหมายปี 2562 |
|--|-----------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|-------------------|-----------------|
|  |                 | ตัวตั้ง                               | ผลลัพธ์         |              |                   |                 |
|  |                 | ตัวหาร                                | (% หรือสัดส่วน) |              |                   |                 |
| ตัวบ่งชี้ 1.1                                  | 8 ข้อ           | มีการดำเนินงาน (1,2,3,4,5,6,7,8)      |                 | 8 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| ตัวบ่งชี้ 1.2                                  | ร้อยละ 92       | 89                                    |                 | ร้อยละ 93.68 | 5.00              | 5.00            |
|  |                 | 95                                    |                 |              |                   |                 |
| ตัวบ่งชี้ 1.3                                  | 7 ข้อ           | มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)        |                 | 7 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1                    |                 |                                       |                 |              | 5.00              | 5.00            |
| ตัวบ่งชี้ 2.1                                  | 5 ข้อ           | มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)            |                 | 5 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| ตัวบ่งชี้ 2.2                                  | 4.75 คะแนน      | -                                     |                 | 4.76 คะแนน   | 4.76              | ≥ 4.51          |
|  |                 | -                                     |                 |              |                   |                 |
| ตัวบ่งชี้ 2.3                                  | 7 ข้อ           | มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)        |                 | 7 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2                    |                 |                                       |                 |              | 4.92              | ≥ 4.84          |
| ตัวบ่งชี้ 3.1                                  | 5 ข้อ           | มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)            |                 | 5 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| ตัวบ่งชี้ 3.2                                  | 6 ข้อ           | มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)          |                 | 6 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| ตัวบ่งชี้ 3.3                                  | 6 ข้อ           | มีการดำเนินการ (1,2,5,6)              |                 | 4 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| ตัวบ่งชี้ 3.4                                  | 5 ข้อ           | มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)            |                 | 5 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3                    |                 |                                       |                 |              | 5.00              | 5.00            |
| ตัวบ่งชี้ 4.1                                  | 6 ข้อ           | มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)          |                 | 6 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| ตัวบ่งชี้ 4.2                                  | 8 ข้อ           | มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)      |                 | 8 ข้อ        | 5.00              | 5.00            |
| ตัวบ่งชี้ 4.3                                  | -               | มีการดำเนินการ (ไม่ขอรับการประเมิน)   |                 | - ข้อ        | -                 | -               |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4                    |                 |                                       |                 |              | 5.00              | 5.00            |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ ( 12 ตัวบ่งชี้) |                 |                                       |                 |              | 4.98              | ≥ 4.96          |

## ภาคผนวก

แผนการให้บริการ 2562

(รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2562)

**แผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2562**

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                    | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------|--|---|--|--|--|
| 1     | กิจกรรม Big Cleaning Day (5ส.)   | 1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา<br>2. ระดับความพึงพอใจ          | 1. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51                          | ก.ค - ส.ค 62   | งานสำนักงาน  |
| 2     | กิจกรรมจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป                          | 1. Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป<br>2. ระดับความพึงพอใจ    | 1. จำนวน 2 เรื่อง<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51                                 | มี.ค - ส.ค 62  | งานสำนักงาน  |
| 3     | โครงการระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์                             | 1. ระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>2. ระดับความพึงพอใจ | 1. จำนวน 1 ระบบ<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51                                   | ต.ค.61 - ก.ย.62  | งานระบบ<br>เครือข่าย<br>คอมพิวเตอร์                          |
| 4     | โครงการ CMRU Online Learning Day   | 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br>2. ระดับความพึงพอใจ                                      | 1. ไม่น้อยกว่า 80 คน<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51                              | วันที่ 27 กุมภาพันธ์<br>2562                             | งานพัฒนาการเรียนการสอน<br>อิเล็กทรอนิกส์                     |
| 5     | โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น                 | 1. สื่อการเรียนรู้<br>2. ระดับความพึงพอใจ   | 1. จำนวน 1 ชุด<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51                                    | เม.ย.62 - มิ.ย.62  | งานพัฒนาการเรียนการสอน<br>อิเล็กทรอนิกส์                     |
| 6     | กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด | 1. ระดับความพึงพอใจ<br>2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ                      | 1. ไม่น้อยกว่า 3.51<br>2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                           | วันที่ 26 เมษายน<br>2562 และ<br>วันที่ 30 เมษายน<br>2562 | งานพัฒนาการเรียนการสอน<br>อิเล็กทรอนิกส์                     |
| 7     | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร           | 1. จำนวนรุ่น<br>2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ<br>3. ระดับความพึงพอใจ      | 1. ไม่น้อยกว่า 9 รุ่น<br>2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>3. ไม่น้อยกว่า 3.51  | ต.ค.61- ก.ย.62   | งานจัด<br>ฝึกอบรมและ<br>บริการวิชาการ                        |
| 8     | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา                    | 1. จำนวนรุ่น<br>2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ<br>3. ระดับความพึงพอใจ      | 1. ไม่น้อยกว่า 25 รุ่น<br>2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>3. ไม่น้อยกว่า 3.51 | ต.ค.61- ก.ย.62   | งานจัด<br>ฝึกอบรมและ<br>บริการวิชาการ                        |
| 9     | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน      | 1. จำนวนรุ่น<br>2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ<br>3. ระดับความพึงพอใจ      | 1. ไม่น้อยกว่า 1 รุ่น<br>2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>3. ไม่น้อยกว่า 3.51  | มิ.ย.62 - ก.ค.62   | งานจัด<br>ฝึกอบรมและ<br>บริการวิชาการ                        |
| 10    | กิจกรรมให้ยืมคอมพิวเตอร์ใช้งานฉุกเฉิน ระหว่างรอซ่อม  | 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ยืมระหว่างรอซ่อม<br>2. ระดับความพึงพอใจ                   | 1. จำนวน 10 เครื่อง<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51                               | มี.ค.62 - ก.ย.62   | งานดูแลและ<br>ซ่อมบำรุง<br>ระบบ<br>คอมพิวเตอร์               |
| 11    | โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device                                   | 1. ระบบตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device<br>2. ระดับความพึงพอใจ               | 1. จำนวน 1 ระบบ<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51                                   | มี.ค.62 - ก.ย.62   | งานดูแลและ<br>ซ่อมบำรุง<br>ระบบ<br>คอมพิวเตอร์               |
| 12    | กิจกรรมตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ห้อง INC12                                | 1. จำนวนเครื่องที่ให้บริการได้รับการปรับปรุง<br>2. ระดับความพึงพอใจ               | 1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51                           | มิ.ย.62 - ก.ย.62   | งานบริการ<br>ห้องปฏิบัติการ<br>คอมพิวเตอร์<br>เพื่อการสืบค้น |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|---|--|---|-----------------------|---|
| 13    | กิจกรรมขยายระยะเวลาการใช้บริการคอมพิวเตอร์ห้อง INC11 และ INC12 ต่อครั้ง | ระดับความพึงพอใจ   | ไม่น้อยกว่า 3.51                              | มี.ย.62 – ก.ย.62      | งานบริการ<br>ห้องปฏิบัติการ<br>คอมพิวเตอร์<br>เพื่อการสืบค้น            |
| 14    | กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและรับส่งมอบงาน                    | 1. โปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและรับส่งมอบงาน<br>2. ระดับความพึงพอใจ                 | 1. จำนวน 1 ระบบ<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51        | มี.ค.62 – ก.ย.62      | งานพัฒนา<br>ระบบ<br>สารสนเทศ  |
| 15    | กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพโปรเจคเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง                  | 1. จำนวนโปรเจคเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้รับการปรับปรุง<br>2. ระดับความพึงพอใจ   | 1. ไม่น้อยกว่า 2 ชุด<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51   | มี.ค.62 – ก.ย. 62     | งานบริการห้อง<br>มินิเธียเตอร์<br>ห้องมินิสตูดีโอ<br>และ ห้อง<br>ประชุม |
| 16    | กิจกรรมจัดการระบบประชุมทางไกลเป็นแบบ FULL HD                            | 1. ระบบประชุมทางไกลที่มีภาพและเสียงคมชัด<br>2. ระดับความพึงพอใจ                    | 1. จำนวน 1 ระบบ<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51        | ต.ค.61 – ก.ย.62       | งานประชุม<br>ทางไกล   |
| 17    | กิจกรรมจัดทำขั้นตอนการให้บริการงานถ่ายทอดสด                             | 1.ช่องทางการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการงานถ่ายทอดสด<br>2.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 1.ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง<br>2.ไม่น้อยกว่า 3.51 | ต.ค.61 – ก.ย.62       | งาน<br>ถ่ายทอดสด  |
| 18    | กิจกรรมจัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงานถ่ายทอดสด ในปีงบประมาณ 2562   | มีโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงานถ่ายทอดสดในปีงบประมาณ 2562                         | ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ                         | ต.ค.61 – ก.ย.62       | งาน<br>ถ่ายทอดสด  |
| 19    | กิจกรรมให้บริการออกแบบ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์               | ระดับความพึงพอใจ   | ไม่น้อยกว่า 3.51                              | ต.ค.61 – ก.ย.62       | งานออกแบบ<br>เพื่อการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>และเว็บไซต์<br>มหาวิทยาลัย    |
|       |   | รวมตัวชี้วัด 38 ตัวชี้วัด<br>คิดเป็นร้อยละ 100                                     |   |                       |   |

## ผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2562

### 1. งานสำนักงาน

#### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วิธีการสำรวจ คือ แจกแบบสำรวจความต้องการ

#### 2. ผลการสำรวจ

จากผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 15 คน โดยมีข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

เพศชาย ร้อยละ 73.33 เพศหญิง ร้อยละ 26.67 อายุงานเฉลี่ย 12 ปี โดยส่วนมากมีความถี่ในการเข้ารับบริการ 1-2 ครั้ง/สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 80 จากผลการสำรวจพบว่าผู้เข้ารับบริการ **ไม่มีความต้องการ**เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 48.80 มีความต้องการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 50.94 รายละเอียด ดังนี้

| รายการสำรวจ   | ร้อยละความต้องการ |
|---|-------------------|
| <b>1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</b>                           |                   |
| ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ         | 1.18              |
| ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการผ่านกลุ่มของสำนักฯ (Facebook) | 2.35              |
| ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการผ่านการประชุมบุคลากร          | 2.35              |
| ต้องการให้ลดขั้นตอนการเข้ารับบริการ                                     | 3.53              |
| ต้องการให้เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ                                | 1.18              |
| ต้องการให้เพิ่มความสะดวกในการเข้ารับบริการ                              | 7.06              |
| <b>2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                   |                   |
| ต้องการให้มีการบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ                    | 1.18              |
| ต้องการให้มีการบริการด้วยความสุภาพ มีกิจกรรมรยาทที่เหมาะสม              | 1.18              |
| ต้องการให้เจ้าหน้าที่พัฒนาความรู้ ความชำนาญในการให้บริการ               | 2.35              |
| ต้องการให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือเทคนิค และการตอบข้อซักถาม           | 1.18              |
| <b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>  |                   |
| อุปกรณ์สำนักงานไม่เพียงพอ (เครื่องปริ้น, เครื่องถ่ายเอกสาร)             | 5.88              |
| อุปกรณ์สำนักงานไม่ทันสมัย (คอมพิวเตอร์)                                 | 5.88              |
| อุปกรณ์สำนักงานชำรุด ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ (เก้าอี้)              | 3.53              |
| การจัดแบ่งพื้นที่ตามการปฏิบัติงาน                                       | 9.41              |
| การจัดภูมิทัศน์ ความสวยงาม ความสะอาด                                    | 5.88              |
| <b>4. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>  |                   |
| ต้องการให้ฝ่ายบุคคลปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องเวลาการปฏิบัติงาน             | 1.18              |
| ต้องการคำแนะนำในเรื่องการรับ - ส่ง เอกสารของสำนักฯ                      | 5.88              |
| ต้องการคำแนะนำในเรื่องหลักเกณฑ์ในการเสนอขออนุมัติงบประมาณ               | 4.71              |
| ต้องการคำแนะนำในเรื่องการเบิกจ่ายต่างๆ เช่น การเดินทางไปราชการ          | 8.24              |
| ต้องการคำแนะนำในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ                            | 4.71              |
| <b>5. ด้านระบบสารสนเทศ</b>  |                   |
| ต้องการให้มีการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการประชุม                         | 5.88              |
| ต้องการให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ/ติดตามการดำเนินโครงการ             | 4.71              |
| ต้องการให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการการเงิน                             | 1.18              |
| ต้องการให้มีการพัฒนาระบบทะเบียนครุภัณฑ์/วัสดุ                           | 5.88              |
| ต้องการให้มีการพัฒนาระบบการยื่นขอร้องขอลาป่วย/ลาพัก/ลาพักผ่อน ฯลฯ       | 3.53              |

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการงานบริหารงานทั่วไป มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด จำนวน 15 คน ผลการสำรวจพบว่าผู้เข้ารับบริการมีความต้องการให้ปรับปรุงในด้านต่างๆ ดังนี้

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| อันดับที่ 1) การจัดแบ่งพื้นที่ตามการปฏิบัติงาน          | ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 9.41 |
| อันดับที่ 2) ต้องการคำแนะนำในเรื่องการเบิกจ่ายต่างๆ     | ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 8.24 |
| อันดับที่ 3) ต้องการให้เพิ่มความสะดวกในการเข้ารับบริการ | ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 7.06 |

ข้อเสนอแนะ

- ต้องการให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือเทคนิค และการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่
- ต้องการให้มีการติดป้ายส่วนงานย่อย เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน
- ต้องการคำแนะนำในเรื่องของเทคนิคการปฏิบัติการของฝ่ายต่างๆ

### 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|---|-----------------------|--------------|
| 1        | กิจกรรม Big Cleaning Day (5ส.)  | 1. ร้อยละของจำนวนบุคลากร<br>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา<br>2. ระดับความพึงพอใจ       | 1. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51 | ก.ค - ส.ค 62          | งานสำนักงาน  |
| 2        | กิจกรรมจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับ<br>บริการงาน<br>บริหารงานทั่วไป | 1. Flow Chart ขั้นตอนการเข้า<br>รับบริการงานบริหารงานทั่วไป<br>2. ระดับความพึงพอใจ | 1. จำนวน 2 เรื่อง<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51        | มี.ค - ส.ค 62         | งานสำนักงาน  |

## 2. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร

วิธีการสำรวจ คือ <https://goo.gl/N6mEyX>



### 2. ตารางผลการสำรวจ

| รายการสำรวจ   | ร้อยละความต้องการ |
|---|-------------------|
| <b>1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</b>                     |                   |
| ลดขั้นตอนการเข้ารับบริการ   | 36                |
| เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ                                    | 32                |
| เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงการรับบริการ                            | 32                |
| <b>2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                             |                   |
| การให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ                       | 25.5              |
| การให้บริการด้วยความสุภาพ มีกิริยามารยาทที่เหมาะสม                | 30.8              |
| การพัฒนาความรู้ ความชำนาญของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ             | 19.2              |
| การให้คำแนะนำ และการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่                    | 21.2              |
| จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                            | 1.9               |
| <b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                  |                   |
| อุปกรณ์ไม่เพียงพอ   | 57.7              |
| อุปกรณ์ไม่ทันสมัย   | 32.7              |
| อุปกรณ์ชำรุด  | 9.6               |
| <b>4. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                                  |                   |
| อยากให้มีความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน                          | 36                |
| อยากได้บริการที่ตรงกับความต้องการ และถูกต้อง                      | 42                |
| อยากให้ติดต่อกลับเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จ                             | 22                |
| <b>5. ด้านระบบสารสนเทศ</b>  |                   |
| จัดทำระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์      | 60                |
| เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงการให้บริการ เช่น Line, Facebook, QR Code | 38                |
| เพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผล                                     | 2                 |

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 51 คน ผลการสำรวจพบว่า

อันดับที่ 1) ผู้รับบริการต้องการ จัดทำระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 60

อันดับที่ 2) ผู้รับบริการต้องการ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 57.7

อันดับที่ 3) ผู้รับบริการต้องการ เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงการให้บริการ ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 38

#### 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย                                | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                    |
|----------|--|---|--|-------------------|---------------------------------|
| 1        | โครงการระบบแจ้งเตือน<br>การให้บริการของงาน<br>ระบบเครือข่าย<br>คอมพิวเตอร์ | 1. ระบบแจ้งเตือน<br>การให้บริการของ<br>งานระบบเครือข่าย<br>คอมพิวเตอร์<br>2. ระดับความพึง<br>พอใจ | 1. จำนวน 1 ระบบ<br><br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51 | ต.ค.61 – ก.ย.62   | งานระบบเครือข่าย<br>คอมพิวเตอร์ |

### 3. งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

#### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ และ นักศึกษา

วิธีการสำรวจ คือ สำรวจออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์งานอีเลิร์นนิ่ง <http://www.lms.cmru.ac.th>

#### 2. ตารางผลการสำรวจ

| รายการสำรวจ  | ร้อยละความต้องการ |         |         |
|--|-------------------|---------|---------|
|  | ลำดับ 1           | ลำดับ 2 | ลำดับ 3 |
| <b>1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</b>                                |                   |         |         |
| ควรมีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ปฏิบัติได้จริง                             | 43.75             | 29.55   | 26.70   |
| อยากให้เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการอย่างทั่วถึง                                | 30.11             | 53.98   | 15.91   |
| ต้องการให้บริการแต่ละขั้นตอนด้วยระยะเวลาที่เหมาะสม                           | 26.14             | 16.48   | 57.39   |
| <b>2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>  |                   |         |         |
| ต้องการให้เจ้าหน้าที่อธิบายให้ละเอียด เข้าใจง่าย                             | 42.05             | 35.23   | 22.73   |
| อยากให้บริการด้วยความสุภาพ เอาใจใส่ กระตือรือร้น                             | 32.95             | 46.59   | 20.45   |
| ควรมีเจ้าหน้าที่บริการตลอดช่วงเวลาเปิดทำการของมหาวิทยาลัย                    | 25.00             | 18.18   | 56.82   |
| <b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>   |                   |         |         |
| อยากให้เพิ่มป้ายบอกสถานที่ตั้งของงาน e-Learning ให้ชัดเจน                    | 35.80             | 28.98   | 35.23   |
| ควรมีการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ให้ทั่วถึง                         | 24.43             | 56.25   | 19.32   |
| อยากให้มีกิจกรรมด้าน e-Learning ให้นักศึกษา และอาจารย์ เข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ | 39.77             | 14.77   | 45.45   |
| <b>4. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>   |                   |         |         |
| อยากให้มีความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน                                     | 42.05             | 34.09   | 23.86   |
| อยากได้บริการที่ตรงกับความต้องการ และถูกต้อง                                 | 27.84             | 47.73   | 24.43   |
| อยากให้ติดต่อกลับเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จ  | 30.11             | 18.18   | 51.70   |
| <b>5. ด้านระบบสารสนเทศ</b>   |                   |         |         |
| อยากให้เพิ่มระบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้มากกว่า 2 ระบบที่มีบริการอยู่        | 32.95             | 35.23   | 31.82   |
| ควรเพิ่มช่องทางการเข้าถึงระบบต่างๆ ด้าน e-Learning ให้สะดวกมากขึ้น           | 39.77             | 41.48   | 18.75   |
| ต้องการดาวน์โหลดเอกสารด้าน e-Learning ผ่านเว็บไซต์                           | 27.27             | 23.30   | 49.43   |

สรุปความต้องการขั้นพื้นฐานของผู้รับบริการงานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 43.75 ต้องการให้มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ปฏิบัติได้จริง ร้อยละ 42.05 ต้องการให้เจ้าหน้าที่อธิบายให้ละเอียด เข้าใจง่าย และ อยากให้มีความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน ร้อยละ 39.77 อยากให้มีกิจกรรมด้าน e-Learning ให้นักศึกษา และอาจารย์ เข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ และอยากให้เพิ่มช่องทางการเข้าถึงระบบต่างๆ ด้าน e-Learning ให้สะดวกมากขึ้น นอกจากนี้งานพัฒนาระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ได้สำรวจความต้องการเพิ่มเติมด้านสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผลการสำรวจดังนี้

1. ร้อยละ 58.05 ต้องการให้เพิ่มระบบการเรียนการสอนออนไลน์ โดยต้องการให้เพิ่มระบบ Kahoot , Google Classroom และ Online learning
2. ร้อยละ 47.96 ของผู้ใช้บริการสื่อการเรียนการสอน CMRU Learning ต้องการให้ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอเนื้อหา
3. ความต้องการด้านการฝึกอบรม
  - 1) การพัฒนาระบบการเรียนการสอนออนไลน์
  - 2) การส่งเสริมการอ่านด้วยสื่อสร้างสรรค์ การสร้างสื่อและนวัตกรรม
  - 3) e-Book

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. จริง ๆ แล้ว งาน e-Learning บริการได้ดียอดเยี่ยม ในลักษณะ การให้บริการ การตอบกลับ การให้ความรู้ที่ยอดเยี่ยมอยู่แล้ว แต่คณาจารย์หลาย ๆ คน รวมทั้งมาอาจารย์ที่มาบรรจุใหม่ยังไม่ได้เข้าถึง เห็นควรประชาสัมพันธ์และให้บริการเสริมความรู้กับคณาจารย์ผู้สนใจอย่างทั่วถึง ซึ่งเป็นระบบการจัดการเรียนการสอนที่ดีเยี่ยมการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21
2. อยากให้มีการพัฒนาด้านคุณภาพการอบรมสื่อต่างๆ
3. พัฒนาด้านกราฟฟิกของ e-learning ให้น่าสนใจสวยงามเป็นที่ดึงดูดสายตา

## 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการงานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 176 คน ผลการสำรวจพบว่า อันดับที่ 1) ร้อยละ 39.77 ของผู้รับบริการต้องการให้มีกิจกรรมด้าน e-Learning ให้นักศึกษาและอาจารย์ เข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ ร่วมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องควรมีการประชาสัมพันธ์และให้บริการเสริมความรู้กับคณาจารย์อย่างทั่วถึง จึงจัดให้มีโครงการ CMRU Online Learning Day อันดับที่ 2) ร้อยละ 47.96 ของผู้ใช้บริการต้องการเรียนการสอน CMRU Learning ต้องการให้ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาของสื่อที่มีให้บริการ จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อันดับที่ 3) จากการสำรวจเพิ่มเติมด้านการฝึกอบรม พบว่าผู้รับบริการต้องการให้อบรมหลักสูตรการส่งเสริมการอ่านด้วยสื่อสร้างสรรค์ การสร้างสื่อและนวัตกรรม และ e-Book จึงจัดให้มีกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้วิธีใช้ขีดจำกัด

## 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย                                    | ระยะเวลาดำเนินการ                                  | ผู้รับผิดชอบ                         |
|----------|---|--|--|--|--------------------------------------|
| 1        | โครงการ CMRU Online Learning Day  | 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br>2. ระดับความพึงพอใจ                 | 1. ไม่น้อยกว่า 80 คน<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51    | วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562                          | งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ |
| 2        | โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น                 | 1. สื่อการเรียนรู้<br>2. ระดับความพึงพอใจ                    | 1. จำนวน 1 ชุด<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51          | เม.ย.62 - มิ.ย.62                                  | งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ |
| 3        | กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้วิธีใช้ขีดจำกัด | 1. ระดับความพึงพอใจ<br>2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ | 1. ไม่น้อยกว่า 3.51<br>2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | วันที่ 26 เมษายน 2562 และ<br>วันที่ 30 เมษายน 2562 | งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ |

#### 4. งานจัดอบรมและบริการวิชาการ

##### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ...อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....

วิธีการสำรวจ คือ แบบสอบถามออนไลน์ URL : <https://goo.gl/forms/RaCxTPXKhSUvAxqX2>

##### 2. ตารางผลการสำรวจ

###### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

###### 1.1 สถานภาพ

|          |             |
|----------|-------------|
| นักศึกษา | ร้อยละ 92.2 |
| อาจารย์  | ร้อยละ 6.8  |
| บุคลากร  | ร้อยละ 3    |

###### 1.2 หน่วยงานที่ท่านสังกัด

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| คณะวิทยาการจัดการ            | ร้อยละ 36.2 |
| คณะครุศาสตร์                 | ร้อยละ 28.5 |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ร้อยละ 28.1 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | ร้อยละ 4.7  |
| อื่นๆ                        | ร้อยละ 2.5  |

###### 1.3 ท่านรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดอบรม ผ่านทางช่องทาง

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| ระบบกิจการนักศึกษา                | ร้อยละ 39.1 |
| เว็บไซต์มหาวิทยาลัย               | ร้อยละ 30.2 |
| เว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ร้อยละ 15.5 |
| Facebook                          | ร้อยละ 10.2 |
| บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์        | ร้อยละ 4    |
| FM 88.5                           | ร้อยละ 1    |

###### 1.4 วันที่ท่านสะดวกเข้าร่วมอบรม

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| วันจันทร์-วันศุกร์      | ร้อยละ 74.5 |
| วันเสาร์-วันอาทิตย์     | ร้อยละ 18.3 |
| สามารถเข้าอบรมได้ทุกวัน | ร้อยละ 7.2  |

###### 1.5 จำนวนวันที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมในการจัดอบรม

|       |             |
|-------|-------------|
| 1 วัน | ร้อยละ 73.2 |
| 2 วัน | ร้อยละ 18.3 |
| 3 วัน | ร้อยละ 7.2  |

###### 1.6 งบประมาณที่ท่านกำหนดไว้ในการอบรมต่อครั้ง

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| น้อยกว่า 2,000 บาท | ร้อยละ 42.1 |
| 2,000-4,000 บาท    | ร้อยละ 40   |
| 4,001-6,000 บาท    | ร้อยละ 12.8 |
| มากกว่า 6,000 บาท  | ร้อยละ 5.1  |

### 1.7 ช่วงเวลาที่ท่านสะดวกเข้าร่วมอบรม

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| มกราคม-มีนาคม   | ร้อยละ 60   |
| เมษายน-มิถุนายน | ร้อยละ 16.6 |
| ตุลาคม-ธันวาคม  | ร้อยละ 12.3 |
| กรกฎาคม-กันยายน | ร้อยละ 11.1 |

### ส่วนที่ 2 : ระดับความต้องการด้านการจัดหลักสูตรอบรม

| หลักสูตรอบรม  | ระดับความต้องการ |
|---|------------------|
| <b>2.1 หลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ (Website/E-Commerce)</b>  |                  |
| - การสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress  | ร้อยละ 70        |
| - การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเว็บไซต์สำเร็จรูป   | ร้อยละ 30        |
| <b>2.2 หลักสูตรการพัฒนาระบบและแอปพลิเคชันบนมือถือ (Web Programming/Mobile Programming)</b>                          |                  |
| - PHP using MySQL Database for Web Development  | ร้อยละ 35        |
| - Android Programming   | ร้อยละ 34        |
| - iOS Application Development   | ร้อยละ 31        |
| <b>2.3 หลักสูตรการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-Learning) และการออกแบบสื่อกราฟิกและมัลติมีเดีย (Graphic/Multimedia)</b> |                  |
| - การผลิตสื่อวีดิโอด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro   | ร้อยละ 10        |
| - การสร้างและออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ  | ร้อยละ 35        |
| - การผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมสร้างงาน Animation  | ร้อยละ 10        |
| - การสร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom   | ร้อยละ 15        |
| - การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย e-Book  | ร้อยละ 30        |
| <b>2.4 หลักสูตรโปรแกรมสำนักงาน</b>  |                  |
| - Basic Microsoft Excel 2016  | ร้อยละ 40        |
| - เทคนิคการนำเสนองานด้วย Microsoft PowerPoint อย่างมีประสิทธิภาพ  | ร้อยละ 30        |
| - การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ   | ร้อยละ 30        |
| <b>2.5 หลักสูตรโปรแกรมสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการ</b>  |                  |
| - การใช้งานโปรแกรม SPSS เพื่อการวิจัย   | ร้อยละ 35        |
| - การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar   | ร้อยละ 51.40     |
| - การประยุกต์ใช้ Google Form ในงานวิจัยและจัดการเรียนการสอน   | ร้อยละ 13.60     |
| <b>2.6 หลักสูตรเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Network and Computer Maintenance)</b>        |                  |
| - การลงโปรแกรมและการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Maintenance)   | ร้อยละ 24.40     |
| - การอบรมด้าน Network and Security  | ร้อยละ 75.60     |
| <b>2.7 หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูล/วิทยาการข้อมูล (Data Sciences)</b>  |                  |
| - Business Analytic การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ  | ร้อยละ 5         |
| - การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคนิค Predictive Modeling เพื่อสนับสนุนการวิจัย  | ร้อยละ 30        |
| - Introduction to Big Data Analytics (การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ระดับเบื้องต้น)                                     | ร้อยละ 25        |
| - Practical Data Mining With RapidMiner Studio7   | ร้อยละ 40        |

### แนะนำหลักสูตรเพิ่มเติม

Lightroom , SPSS ,โปรแกรมตัดต่อวีดิโอ , เทคโนโลยีหรือแอปพลิเคชันเกี่ยวกับการสอนของครู , Adobe InDesign CC 2017 ,สร้างเว็บ , Moblie Learning Application , Final Cut Pro ,พื้นฐานการสร้าง

ภาพเคลื่อนไหว , publisher ,หลักสูตรกราฟิกดีไซน์ , Moblie Learning Application , การทำแบบสอบถามบนมือถือ

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะความต้องการในการรับบริการ

| ความต้องการ                            | ข้อมูลภาพรวมความต้องการ  |
|--|--|
| 1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ | 1. ควรมีประชาสัมพันธ์การจัดอบรม โดยติดป้ายประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะ เนื่องจากนักศึกษาบางคนอาจไม่ได้เข้าระบบกิจกรรมนักศึกษา<br>2. วิทยากรควรสอนโดยยกตัวอย่างที่เข้าใจง่ายเนื่องจากผู้เข้าอบรมบางคนไม่มีความรู้พื้นฐานในการอบรมในหลักสูตรนั้นๆ<br>3. ควรมีสื่อประกอบการสอน ประกอบการอบรม |
| 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ         | 1. ควรมีผู้ช่วยวิทยากร อย่างน้อย 2 คน ที่คอยดูแลและให้คำแนะนำในการอบรม<br>2. วิทยากรไม่ควรสอนเร็ว เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานความรู้ต่างกัน  |
| 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก              | 1. ควรมีการบริการอาหารว่าง ให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม<br>2. มีคอมพิวเตอร์บางเครื่องมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้   |
| 4. ด้านคุณภาพการให้บริการ              | 1. สามารถนำไปใช้ได้จริงในการเรียนและการทำงาน<br>2. มีการบริการที่รวดเร็ว   |
| 5. ด้านระบบสารสนเทศ                    | 1. อินเทอร์เน็ต ควรมีความเสถียรมากกว่านี้<br>2. หลักสูตรอบรมสำหรับนักศึกษาควรมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  |

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการงาน 626 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 235 คน ผลการสำรวจพบว่า

อันดับที่ 1) ผู้รับบริการต้องการให้จัดอบรมหลักสูตรด้าน Network and Security ความต้องการเท่ากับ ร้อยละ 75.60

อันดับที่ 2) ผู้รับบริการต้องการให้จัดอบรมหลักสูตร การสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress ความต้องการเท่ากับ ร้อยละ 70

อันดับที่ 3) ผู้รับบริการต้องการให้จัดอบรมหลักสูตร การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar ความต้องการเท่ากับ ร้อยละ 51.40

อันดับที่ 4) ผู้รับบริการต้องการให้จัดอบรมหลักสูตร Basic Microsoft Excel 2016 และหลักสูตร Practical Data Mining With RapidMiner Studio7 ความต้องการเท่ากับ ร้อยละ 40

อันดับที่ 5) ผู้รับบริการมีความต้องการเท่ากับ ร้อยละ 35 โดยต้องการให้จัดหลักสูตรอบรม ดังนี้

- หลักสูตร PHP using MySQL Database for Web Development
- หลักสูตร การสร้างและออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ
- หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม SPSS เพื่อการวิจัย

อันดับที่ 6) ผู้รับบริการต้องการให้จัดอบรมหลักสูตร Android Programming ความต้องการเท่ากับ ร้อยละ 34

อันดับที่ 7) ผู้รับบริการต้องการให้จัดอบรมหลักสูตร iOS Application Development ความต้องการเท่ากับ ร้อยละ 31

อันดับที่ 8) ผู้รับบริการมีความต้องการเท่ากับ ร้อยละ 30 โดยต้องการให้จัดหลักสูตรอบรม ดังนี้

- หลักสูตร การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเว็บไซต์สำเร็จรูป

- หลักสูตร การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย e-Book
- หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานด้วย Microsoft PowerPoint อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ
- หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคนิค Predictive Modeling เพื่อสนับสนุนการวิจัย

จากการเรียงอันดับ ตามผลการสำรวจความต้องการหลักสูตรอบรม ผู้จัดทำโครงการได้รายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บริหารประจำสำนักฯ ซึ่งได้สรุปผลหลักสูตรอบรมที่จะนำมาจัดทำโครงการอบรมให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ดังนี้

#### หลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์และบุคลากร

1. หลักสูตรอบรม ด้าน Network and Security
2. หลักสูตรอบรม การสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress
3. หลักสูตรอบรม การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar
4. หลักสูตรอบรม Practical Data Mining With RapidMiner Studio7
5. หลักสูตรอบรม การสร้างและออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ
6. หลักสูตรอบรม การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย e-Book

#### หลักสูตรอบรมสำหรับนักศึกษา

1. หลักสูตรอบรม Basic Microsoft Excel 2016
2. หลักสูตรอบรม เทคนิคการนำเสนองานด้วย Microsoft PowerPoint อย่างมีประสิทธิภาพ
3. หลักสูตรอบรม การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ

ส่วนหลักสูตรที่ไม่ได้จัดอบรมในโครงการ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านนโยบายของมหาวิทยาลัย งบประมาณ วิทยากร และความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละหลักสูตร รวมไปถึงการบรรลุเป้าหมายของจำนวนผู้ลงทะเบียนอบรมแต่ละหลักสูตร

#### 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย  | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                  |
|----------|---|--|--|-------------------|-------------------------------|
| 1        | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร      | 1. จำนวนรุ่น<br>2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ<br>3. ระดับความพึงพอใจ | 1. ไม่น้อยกว่า 9 รุ่น<br>2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>3. ไม่น้อยกว่า 3.51  | ต.ค.61- ก.ย.62    | งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ |
| 2        | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา               | 1. จำนวนรุ่น<br>2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ<br>3. ระดับความพึงพอใจ | 1. ไม่น้อยกว่า 25 รุ่น<br>2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>3. ไม่น้อยกว่า 3.51 | ต.ค.61- ก.ย.62    | งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ |
| 3        | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน | 1. จำนวนรุ่น<br>2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ<br>3. ระดับความพึงพอใจ | 1. ไม่น้อยกว่า 1 รุ่น<br>2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>3. ไม่น้อยกว่า 3.51  | มิ.ย.62 - ก.ค.62  | งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ |

## 5. งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิธีการสำรวจ คือ แบบสอบถามออนไลน์ (www.Goo.gl/GuaL89)

### 2. ตารางผลการสำรวจ

| รายการประเมิน   | ร้อยละความต้องการ |
|---|-------------------|
| 1. ด้านกระบวนการทำงาน/ขั้นตอนการให้บริการ                           |                   |
| 1.1 ขั้นตอนการให้บริการชัดเจน                                       | 6.83              |
| 1.2 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว  | 6.69              |
| 1.3 มีความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ                               | 6.69              |
| 1.4 สามารถตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่านเว็บไซต์                           | 6.77              |
| 2. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ  |                   |
| 2.1 สุภาพและเต็มใจให้บริการ   | 6.51              |
| 2.2 กระตือรือร้นในการให้บริการ                                      | 6.77              |
| 2.3 ให้คำปรึกษาถูกต้อง ชัดเจน                                       | 6.69              |
| 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก   |                   |
| 3.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน เช่น ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ให้บริการ | 6.49              |
| 3.2 มีเครื่องสำรองไฟใช้ระหว่างซ่อม                                  | 6.86              |
| 3.3 ช่องทางติดต่อกับบุคลากรหลายช่องทาง                              | 6.37              |
| 4. ด้านคุณภาพในการให้บริการ   |                   |
| 4.1 ได้รับการที่ตรงตามความต้องการ                                   | 6.72              |
| 4.2 ไม่มีปัญหาจากการซ่อมในภายหลัง                                   | 6.54              |
| 5. ด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน                                      |                   |
| 4.3 ตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device ได้                       | 6.80              |
| 4.4 มีการแจ้งเตือนผ่าน Mobile Device เมื่อทำการซ่อมเสร็จแล้ว        | 6.57              |
| 4.5 หน้าตาเว็บไซต์สวยงาม อ่านง่าย                                   | 6.69              |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ผู้รับบริการอยากให้มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์อื่นๆ ให้บริการ เช่น Adobe, Photoshop และ Antivirus
2. ผู้รับบริการอยากให้มีการให้คำแนะนำเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากคอมพิวเตอร์

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการงานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 50 คน ผลการสำรวจพบว่า

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| อันดับที่ 1) ผู้รับบริการต้องการมีเครื่องสำรองไฟใช้ระหว่างซ่อม | ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 6.86 |
| อันดับที่ 2) ผู้รับบริการต้องการขั้นตอนการให้บริการชัดเจน      | ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 6.83 |
| อันดับที่ 3) ตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device ได้         | ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 6.80 |

#### 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย                                | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                       |
|----------|--|---|--|-------------------|------------------------------------|
| 1        | กิจกรรมให้ยืมคอมพิวเตอร์ใช้งานฉุกเฉิน ระหว่างรอซ่อม      | 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ยืมระหว่างรอซ่อม<br>2. ระดับความพึงพอใจ     | 1. จำนวน 10 เครื่อง<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51 | มี.ค.62 – ก.ย.62  | งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ |
| 2        | โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device | 1. ระบบตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device<br>2. ระดับความพึงพอใจ | 1. จำนวน 1 ระบบ<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51     | มี.ค.62 – ก.ย.62  | งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ |

## 6. งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น

### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น ห้อง INC11 และ INC12

วิธีการสำรวจ คือ google form <https://goo.gl/forms/sNEkMQkvxeQ7bNVb2>

### 2. ตารางผลการสำรวจ

| รายการสำรวจ                                     | ร้อยละความต้องการ |
|---|-------------------|
| <b>1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                   |
| ขั้นตอนการใช้บริการชัดเจน ถูกต้อง               | 20                |
| มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้บริการ | 17                |
| เพิ่มระยะเวลาในการใช้บริการต่อครั้ง             | 37                |
| มีความสะดวกในการใช้บริการ                       | 15                |
| สามารถเช็คสถานะเครื่องว่างผ่านเว็บไซต์          | 11                |
| <b>2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>           |                   |
| มีเจ้าหน้าที่ประจำบริการที่เคาน์เตอร์           | 27                |
| สุภาพและเต็มใจให้บริการ                         | 19                |
| แก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว                            | 17                |
| ให้คำปรึกษาถูกต้อง ชัดเจน                       | 37                |
| <b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                |                   |
| เพิ่มคอมพิวเตอร์                                | 22                |
| เปลี่ยนระบบปรับอากาศ                            | 20                |
| ปรับปรุงโต๊ะและเก้าอี้ใหม่                      | 42                |
| เพิ่มจำนวนห้องบริการ                            | 16                |
| <b>4. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                |                   |
| คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดี และต่อเนื่อง             | 23                |
| อุปกรณ์ต่อพ่วงใช้งานได้ดี และต่อเนื่อง          | 40                |
| ห้องบริการและอุปกรณ์ภายในห้องสะอาด              | 20                |
| อากาศในห้องเย็นสบายไม่อึดอัด                    | 17                |
| <b>5. ด้านระบบสารสนเทศ</b>                      |                   |
| เพิ่มความเร็วระบบอินเทอร์เน็ต                   | 47                |
| เปลี่ยนระบบลงทะเบียนใช้งานคอมพิวเตอร์           | 28                |
| ระบบตรวจสอบเครื่องว่างออนไลน์                   | 25                |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เปลี่ยนหุ้ฟ้งให้มีขนาดใหญ่ขึ้น
- ควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดเวลา
- การเข้าใช้งานช้ามาก
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในห้องคอมพิวเตอร์

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น จำนวน 189 คน ผลการสำรวจพบว่า

อันดับที่ 1) ผู้รับบริการต้องการ เพิ่มความเร็วระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 47

อันดับที่ 2) ผู้รับบริการต้องการ ปรับปรุงโต๊ะและเก้าอี้ ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 42

อันดับที่ 3) ผู้รับบริการต้องการ อุปกรณ์ต่อพ่วงใช้งานได้ดี และต่อเนื่อง ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 40

- อันดับที่ 4) ผู้รับบริการต้องการ เพิ่มระยะเวลาในการใช้บริการต่อครั้ง ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 37  
 อันดับที่ 5) ผู้รับบริการต้องการ ให้คำปรึกษาถูกต้อง ชัดเจน ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 37

4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย                                    | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ   |
|----------|---|---|--|-------------------|--|
| 1        | กิจกรรมตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ห้อง INC12             | 1. จำนวนเครื่องที่ให้บริการได้รับการปรับปรุง<br>2. ระดับความพึงพอใจ | 1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51 | มิ.ย.62 – ก.ย.62  | งานบริการ<br>ห้องปฏิบัติการ<br>คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น |
| 2        | กิจกรรมขยายระยะเวลาการใช้บริการคอมพิวเตอร์ห้อง INC11 และ INC12 ต่อครั้ง | ระดับความพึงพอใจ  | ไม่น้อยกว่า 3.51                               | มิ.ย.62 – ก.ย.62  | งานบริการ<br>ห้องปฏิบัติการ<br>คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น |

## 7. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์และบุคลากรที่มารับบริการงานพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วิธีการสำรวจ คือ แบบสำรวจออนไลน์ ([www.digital-survey.cmru.ac.th](http://www.digital-survey.cmru.ac.th))

### 2. ตารางผลการสำรวจ

| รายการสำรวจ   | ร้อยละความต้องการ |
|---|-------------------|
| 1. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางหน้าเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา   | 65.32             |
| 2. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางหน้า facebook สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | 42.14             |
| 3. ต้องการให้มีบริการโดยลดขั้นตอนการให้บริการ   | 12.24             |
| 4. ต้องการให้มีบริการโดยเพิ่มความรวดเร็วในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ                    | 29.82             |
| 5. ต้องการให้มีบริการโดยเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงการให้บริการ                          | 12.78             |
| 6. ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีพัฒนาความรู้ ความชำนาญ                                      | 4.26              |
| 7. ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีการบริการด้วยความสุภาพ มีกิจกรรมายที่เหมาะสม                | 15.62             |
| 8. ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีการบริการให้คำแนะนำ และการตอบคำถาม                          | 22.72             |
| 9. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องห้องติดต่อประสานงานเป็นส่วนตัว                    | 4.26              |
| 10. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอ                          | 2.24              |
| 11. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องปรับอากาศ                                 | 1.92              |
| 12. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องฉายโปรเจคเตอร์                            | 4.26              |
| 13. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์                               | 22.72             |
| 14. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีกระดานไวท์บอร์ด                                | 12.78             |
| 15. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีชุดรับแขก                                      | 4.26              |
| 16. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีโทรศัพท์ภายใน                                  | 11.36             |
| 17. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีจุดเสียบปลั๊กไฟ                                | 14.20             |
| 18. ต้องการให้บริการในเรื่องรักษาความสะอาด/สวยงาม                                     | 11.36             |
| 19. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต                           | 65.32             |
| 20. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องขยายขนาดห้อง                                     | 29.82             |
| 21. ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทางเบอร์โทรศัพท์ภายใน                    | 17.04             |
| 22. ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทางเบอร์ศัพท์มือถือ                      | 11.36             |
| 23. ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทาง Facebook Massager                    | 29.83             |
| 24. ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทาง LINE Massager                        | 22.72             |
| 25. ต้องการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการรับงาน  | 45.44             |
| 26. ต้องการให้บริการมีความถูกต้อง แม่นยำ  | 55.38             |
| 27. ต้องการให้บริการมีความสะดวกในการเข้ารับบริการ                                     | 14.20             |
| 28. ต้องการให้บริการมีความรวดเร็วในการดำเนินงาน                                       | 29.82             |

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 48 คน ผลการสำรวจพบว่า

อันดับที่ 1) ผู้รับบริการต้องการ สิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 65.32

อันดับที่ 2) ผู้รับบริการต้องการให้บริการมีความถูกต้อง แม่นยำ ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 55.38

อันดับที่ 3) ผู้รับบริการต้องการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการรับงาน ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 45.44

### 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย                            | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ         |
|----------|---|--|--|-------------------|----------------------|
| 1        | กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและการรับส่งมอบงาน | 1. โปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและรับส่งมอบงาน<br>2. ระดับความพึงพอใจ | 1. จำนวน 1 ระบบ<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51 | มี.ค.62 – ก.ย.62  | งานพัฒนาระบบสารสนเทศ |

## 8. งานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดิโอ และ ห้องประชุม

### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์และบุคลากรที่มีารับบริการงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

วิธีการสำรวจ คือ แบบสอบถาม Online ([www.digital-survey.cmru.ac.th](http://www.digital-survey.cmru.ac.th))

### 2. ตารางผลการสำรวจ

| รายการสำรวจ   | ร้อยละความต้องการ |
|---|-------------------|
| 1. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางหน้าเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา   | 25.83             |
| 2. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางหน้า facebook สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | 12.24             |
| 3. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย              | 8.62              |
| 4. ต้องการให้มีบริการโดยลดขั้นตอนการให้บริการ   | 1.87              |
| 5. ต้องการให้มีบริการโดยเพิ่มความรวดเร็วในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ                    | 29.82             |
| 6. ต้องการให้มีบริการโดยเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงการให้บริการ                          | 45.44             |
| 7. ต้องการให้เจ้าหน้าที่บริการโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ                              | 1.42              |
| 8. ต้องการเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญ  | 9.94              |
| 9. ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีการบริการด้วยความสุภาพ มีกิริยามารยาทที่เหมาะสม             | 11.36             |
| 10. ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีการบริการให้คำแนะนำ และการตอบคำถาม                         | 5.68              |
| 11. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องโต๊ะและเก้าอี้                                   | 29.82             |
| 12. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องแสงสว่างที่เพียงพอ                               | 14.20             |
| 13. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องปรับอากาศ                                 | 12.78             |
| 14. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องฉายโปรเจกเตอร์                            | 65.32             |
| 15. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์                               | 22.72             |
| 16. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องเสียงและลำโพง                             | 9.94              |
| 17. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องกระดานไวท์บอร์ด                                  | 4.26              |
| 18. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องไมโครโฟนสาย                                      | 15.62             |
| 19. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องไมโครโฟนไร้สาย                                   | 14.20             |
| 20. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องชุดโซฟารับแขก                                    | 4.26              |
| 21. ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องจุดเสียบปลั๊กไฟ                                  | 59.64             |
| 22. ต้องการให้บริการในเรื่องจำนวนห้องน้ำที่เพียงพอ                                    | 42.60             |
| 23. ต้องการให้บริการในเรื่องขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอ                          | 88.04             |
| 24. ต้องการให้บริการในเรื่องมีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร                             | 55.38             |
| 25. ต้องการให้ระบบจองห้องมีความเสถียร   | 11.36             |
| 26. ต้องการให้ระบบจองห้องมีความรวดเร็วในการตอบกลับผลการจอง                            | 17.04             |
| 27. ต้องการให้ระบบจองห้องสามารถเข้าถึงได้หลายช่องทาง                                  | 12.78             |
| 28. ต้องการให้ระบบจองห้องปรับปรุงหน้าจอให้สวยงาม ง่ายต่อการใช้งาน                     | 9.94              |
| 29. ต้องการให้บริการงานห้องประชุมมีความถูกต้อง แม่นยำ                                 | 12.78             |
| 30. ต้องการให้บริการงานห้องประชุมมีความสะดวกในการเข้ารับบริการ                        | 11.36             |
| 31. ต้องการให้บริการงานห้องประชุมมีความรวดเร็วในการดำเนินงาน                          | 18.46             |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3. อยากให้เพิ่มสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้แรงกว่านี้
4. ควรมีที่รับประทานอาหารภายในห้อง

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 142 คน ผลการสำรวจพบว่า

อันดับที่ 1) ผู้รับบริการต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านโปรเจคเตอร์ ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 65.32

อันดับที่ 2) ผู้รับบริการต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกเรื่องจุดเสียบปลั๊กไฟ ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 59.64

อันดับที่ 3) ผู้รับบริการต้องการขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอ ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 88.04

#### 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย                                 | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  |
|----------|--|--|---|-------------------|---|
| 1        | กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพโปรเจคเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง | 1. จำนวนโปรเจคเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้รับการปรับปรุง<br>2. ระดับความพึงพอใจ | 1. ไม่น้อยกว่า 2 ชุด<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51 | มี.ค.62 – ก.ย. 62 | งานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดีโอ และ ห้องประชุม |

## 9. งานประชุมทางไกล

### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์และบุคลากรที่มีรับบริการงานประชุมทางไกล

วิธีการสำรวจ คือ แจกแบบสำรวจไปยังผู้ตอบ

### 2. ตารางผลการสำรวจ

| รายการสำรวจ  | ร้อยละความต้องการ |
|--|-------------------|
| 1.ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางหน้าเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา   | 18.18             |
| 2.ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางหน้า facebook สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | 9.09              |
| 4.ต้องการให้มีบริการโดยลดขั้นตอนการให้บริการ   | 9.09              |
| 5.ต้องการให้มีบริการโดยเพิ่มความรวดเร็วในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ                    | 18.18             |
| 6.ต้องการให้มีบริการโดยเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงการให้บริการ                          | 18.18             |
| 7.ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีพัฒนาความรู้ ความชำนาญ                                      | 9.09              |
| 8.ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีการบริการด้วยความสุภาพ มีกริยามารยาทที่เหมาะสม              | 9.09              |
| 9.ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีการบริการให้คำแนะนำ และการตอบคำถาม                          | 9.09              |
| 10.ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องฉายโปรเจคเตอร์                            | 9.09              |
| 11.ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์                               | 9.09              |
| 12.ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องกระดานไวท์บอร์ด                                  | 9.09              |
| 13.ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องไมโครโฟนสาย                                      | 9.09              |
| 14.ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องไมโครโฟนไร้สาย                                   | 36.36             |
| 15.ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องจุดเสียบปลั๊กไฟ                                  | 36.36             |
| 16.ต้องการให้บริการในเรื่องรักษาความสะอาด/สวยงาม                                     | 9.09              |
| 17.ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต                           | 36.36             |
| 18.ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร                    | 18.18             |
| 19.ต้องการให้มีการปรับปรุงระบบภาพและเสียงให้ชัดเจน                                   | 63.64             |
| 20.ต้องการให้บริการงานประชุมทางไกลมีความถูกต้อง แม่นยำ                               | 9.09              |
| 21.ต้องการให้บริการงานประชุมทางไกลมีความสะดวกในการเข้ารับบริการ                      | 9.09              |
| 22.ต้องการให้บริการงานประชุมทางไกลมีความรวดเร็วในการดำเนินงาน                        | 18.18             |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรมีป้ายติดหน้าห้องว่าห้องประชุมมีการใช้งานอยู่หรือไม่
2. ต้องการให้เพิ่มคุณภาพสัญญาณที่ดีและมีความคมชัดมากขึ้น จากการเรียนภาษาอารบิกโดยระบบ Conference นั้นควรปรับหรือสลับช่องโทรทัศน์โดยการให้เครื่อง1(ชาย)แสดงภาพรวมในห้องประชุม และเครื่อง2(ขวา)แสดงผลการสอน

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 11 คน ผลการสำรวจพบว่า

อันดับที่ 1) ผู้รับบริการต้องการให้มีการปรับปรุงระบบภาพและเสียงให้ชัดเจน ร้อยละความต้องการเท่ากับ 63.64

อันดับที่ 2) ผู้รับบริการต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องจุดเสียบปลั๊กไฟ ร้อยละความต้องการเท่ากับ 36.36

อันดับที่ 3) ผู้รับบริการต้องการต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องไมโครโฟนไร้สาย ร้อยละความต้องการเท่ากับ 36.36

#### 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                    | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ    |
|----------|--|---|--|-----------------------|-----------------|
| 1        | กิจกรรมจัดหาระบบ<br>ประชุมทางไกลเป็นแบบ<br>FULL HD | 1. ระบบประชุมทางไกล<br>ที่มีภาพและเสียงคมชัด<br>2. ระดับความพึงพอใจ | 1. จำนวน 1 ระบบ<br>2. ไม่น้อยกว่า 3.51 | ต.ค.61 – ก.ย.62       | งานประชุมทางไกล |

## 10. งานถ่ายทอดสด

### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ที่รับบริการงานถ่ายทอดสด

วิธีการสำรวจ คือ สำรวจโดยแบบสอบถาม

### 2. ผลการสำรวจ

2.1 หน่วยงานที่รับบริการ 1) สำนักงานอธิการบดี 2) สำนักหอสมุด 3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.2 ร้อยละ 100 เคยรับชมการถ่ายทอดสด กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทาง 1) Facebook 2) CMRU Live 3) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

2.3 ร้อยละ 100 มีความประสงค์ขอให้ถ่ายทอดสดในกิจกรรมที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัย หากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าว

2.4 ร้อยละ 75 ต้องการให้มีการปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการของงานถ่ายทอดสด โดยให้เพิ่มช่องทางในการติดต่อ

2.5 ต้องการให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการงานถ่ายทอดสด ปรับปรุงการให้บริการ ดังนี้

2.5.1 ร้อยละ 50 ต้องการให้ปรับปรุงอุปกรณ์การถ่ายทอดสด (เช่น กล้องวิดีโอ, เครื่องสลับสัญญาณ, จอโปรเจคเตอร์) ดังนี้

- ให้มีความทันสมัย
- เพียงพอต่อความต้องการ
- ความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต

2.5.2 ร้อยละ 100 ต้องการให้มีการปรับปรุงคุณภาพของการถ่ายทอดสด ดังนี้

- เพิ่มความเร็วของสัญญาณในการรับชม; เพิ่มเสถียรภาพของการรับชม ให้สามารถรับชมได้อย่างต่อเนื่อง

- เพิ่มความคมชัดของภาพ และเสียง; ควรมีบริการบันทึก ตัดต่อ และเผยแพร่ ข้อมูลที่ผ่านการถ่ายทอดสด เพื่อดูในภายหลัง

- เพิ่มความเร็วของสัญญาณในการรับชม เพิ่มเสถียรภาพของการรับชม ให้สามารถรับชมได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มความคมชัดของภาพ และเสียง

- เพิ่มความเร็วของสัญญาณในการรับชม เพิ่มความคมชัดของภาพ และเสียง

2.6 ความต้องการช่องทางในการรับชมการถ่ายทอดสด

2.6.1 ร้อยละ 75 ต้องการรับชมการถ่ายทอดสดผ่าน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

2.6.2 ร้อยละ 75 ต้องการรับชมการถ่ายทอดสดผ่าน Youtube

2.6.3 ร้อยละ 50 ต้องการรับชมการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live

2.5.3 ร้อยละ 50 ต้องการรับชมการถ่ายทอดสดผ่าน CMRU Live

2.7 ร้อยละ 100 ต้องการให้ปรับปรุงงานถ่ายทอดสด (CMRU Live) ดังนี้ 1) การประชาสัมพันธ์ 2) การใช้งานถ่ายทอดสด

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการงานถ่ายทอดสด มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สำนักงานอธิการบดี 2) สำนักหอสมุด 3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลการสำรวจพบว่า

อันดับที่ 1) ผู้รับบริการต้องการให้มีการปรับปรุงคุณภาพของการถ่ายทอดสด ร้อยละความต้องการ เท่ากับ ร้อยละ 100

อันดับที่ 2) ผู้รับบริการต้องการให้มีการปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ร้อยละความต้องการ เท่ากับ ร้อยละ 75

อันดับที่ 3) ผู้รับบริการต้องการให้ปรับปรุงอุปกรณ์การถ่ายทอดสด ร้อยละความต้องการ เท่ากับ ร้อยละ 50

### 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|---|-----------------------|--------------|
| 1        | กิจกรรมจัดทำขั้นตอนการให้บริการงานถ่ายทอดสด                           | 1.ช่องทางการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการงานถ่ายทอดสด<br>2.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 1.ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง<br>2.ไม่น้อยกว่า 3.51 | ต.ค.61 – ก.ย.62       | งานถ่ายทอดสด |
| 2        | กิจกรรมจัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงานถ่ายทอดสด ในปีงบประมาณ 2562 | มีโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงานถ่ายทอดสดในปีงบประมาณ 2562                         | ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ                         | ต.ค.61 – ก.ย.62       | งานถ่ายทอดสด |

## 11. งานออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

### 1. วิธีการสำรวจ

กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาที่มาใช้บริการ

วิธีการสำรวจ คือ แบบสอบถามออนไลน์ (www.digital-survey.cmru.ac.th)

### 2. ตารางผลการสำรวจ

| รายการสำรวจ  | ร้อยละความต้องการ |
|--|-------------------|
| ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางหน้าเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา   | 31.82             |
| ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางหน้า facebook สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | 31.08             |
| ต้องการให้มีการโดยลดขั้นตอนการให้บริการ  | 9.62              |
| ต้องการให้มีการโดยเพิ่มความรวดเร็วในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ                       | 8.14              |
| ต้องการให้มีการโดยเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงการให้บริการ                             | 5.18              |
| ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีพัฒนาความรู้ ความชำนาญ                                      | 1.48              |
| ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีการบริการด้วยความสุภาพ มีกริยามารยาทที่เหมาะสม              | 2.96              |
| ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีการบริการให้คำแนะนำ และการตอบคำถาม                          | 3.70              |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องห้องติดต่อประสานงานเป็นส่วนตัว                    | 1.48              |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอ                           | 5.92              |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องปรับอากาศ                                  | 3.70              |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องฉายโปรเจคเตอร์                             | 2.96              |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์                                | 30.34             |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีกระดานไวท์บอร์ด                                 | 1.48              |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีชุดรับแขก                                       | 1.48              |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีโทรศัพท์ภายใน                                   | 11.10             |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องมีจุดเสียบปลั๊กไฟ                                 | 3.70              |
| ต้องการให้บริการในเรื่องรักษาความสะอาด/สวยงาม                                      | 14.06             |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต                            | 57.72             |
| ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องขยายขนาดห้อง                                      | 33.30             |
| ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทางเบอร์โทรศัพท์ภายใน                     | 14.06             |
| ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ                    | 8.14              |
| ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทาง Facebook Messenger                    | 68.82             |
| ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทาง LINE Messenger                        | 52.54             |
| ต้องการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการรับงาน   | 40.70             |
| ต้องการให้บริการมีความถูกต้อง แม่นยำ   | 27.38             |
| ต้องการให้บริการมีความสะดวกในการเข้ารับบริการ                                      | 18.50             |
| ต้องการให้บริการมีความรวดเร็วในการดำเนินงาน  | 14.80             |

### 3. สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 74 คน ผลการสำรวจพบว่า

อันดับที่ 1) ผู้รับบริการต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทาง Facebook Messenger ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 68.82

อันดับที่ 2) ผู้รับบริการต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 57.72

อันดับที่ 3) ผู้รับบริการต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทาง LINE Messenger ร้อยละความต้องการ เท่ากับ 52.54

#### 4. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด        | ค่าเป้าหมาย      | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ   |
|----------|---|------------------|------------------|-------------------|--|
| 1        | กิจกรรมให้บริการออกแบบ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์ | ระดับความพึงพอใจ | ไม่น้อยกว่า 3.51 | ต.ค.61 – ก.ย.62   | งานออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย |

