# ขั้นตอนการสมัคร Google Scholar

Google Scholar มุ่งมั่นที่จะจำแนกบทความแบบนักวิจัย โดยวัดน้ำหนักจากข้อความ ทั้งหมดของแต่ละบทความ, ผู้เขียน, สิ่งตีพิมพ์ที่บทความนั้นปรากฏ และความถี่ที่มีการอ้างอิงบทความนั้น ในงานเขียนทางวิชาการอื่น ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องมากที่สุดจะปรากฏบนหน้าแรกเสมอ

#### ประโยชน์ของ Google Scholar

ค้นหา แหล่งข้อมูลผลงานวิชาการในรูปแบบของบทความจากทั่วโลก

🗌 สืบค้นย้อนหลัง เชื่อมโยงการอ้างอิง บทความที่ถูกอ้างอิง ย้อนหลัง

🗌 ค้นหาตำแหน่ง ของบทความฉบับสมบูรณ์จากทั่วทั้งห้องสมุด หรือฐานข้อมูลทั่วโลก

🗌 เรียนรู้ เกี่ยวกับบทความสำคัญในการค้นคว้าวิจัยในแต่ละสาขาวิชา

#### Google Scholar Citations

Google Scholar Citations จะช่วยให้ผู้เขียนสามารถติดตามการอ้างอิงมายังบทความของ ตนเองได้อย่างง่ายดาย สมารถตรวจสอบว่าใครกำลังอ้างอิงถึงสิ่งตีพิมพ์ของท่านบ้าง สร้างกราฟการอ้างอิง ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา และคำนวณสถิติการอ้างอิงต่างๆ ท่านยังสามารถเผยแพร่โปรไฟล์ของท่านต่อ สาธารณะเพื่อให้ปรากฏในผลการค้นหาของ Google Scholar เมื่อผู้อื่นค้นหาชื่อของท่าน เช่น "Fred D Davis"

คุณลักษณะที่ดีที่สุดคือ สามารถตั้งค่าและดูแลจัดการได้ง่าย แม้ว่าท่านจะเขียนบทความได้ หลายร้อยเรื่อง หรือแม้ว่าจะมีการแบ่งปันชื่อของท่านไว้ในแหล่งวิชาการหลายแห่ง ก็สามารถเพิ่มกลุ่มที่มี บทความที่เกี่ยวข้องกันโดยดำเนินการได้พร้อมๆ กันหลายบทความ และจำนวนสถิติการอ้างอิงของ บทความจะได้รับการคำนวณใหม่และอัปเดตโดยอัตโนมัติ เมื่อ Google Scholar พบการอ้างอิงใหม่มายัง ผลงานในเว็บของท่าน ท่านยังสามารถเลือกให้มีการอัปเดตรายชื่อบทความโดยอัตโนมัติ หรือเลือกที่จะ ตรวจสอบการอัปเดตด้วยตนเองได้เช่นกัน หรือทำการอัปเดตบทความของท่านได้ด้วยตัวเองทุกเมื่อ

2

## เริ่มต้นใช้งาน Google Scholar Citations

### การตั้งค่าโปรไฟล์ของท่าน

- 1. เตรียมอีเมลล์ (Email Account) สำหรับการสมัคร 2 บัญชี ประกอบด้วย
  - 1.1 บัญชีอีเมลล์สำหรับเข้าใช้ google สามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่หน้าเว็บไซต์ของ google
     ดังภาพที่ 1 จะได้บัญชี email@gmail.com

→ C Secure https://account	ts.google.com/SignUp?hl=th		■ ☆ ●
Google			ลงชื่อเข้าใช้งาน
	<b>สร้างบัญชี</b> Goo	gle <b>ของคุณ</b>	
	แต่บีนปั่งบัญชีก็ใช้ได้แล้ว	đa.	
	บัญปีฟรี 1 บัญชีให้คุณเข้าถึงทุกอย่างใน Google	ชื่อ นามสกุล	
		เลือกชื่อผู้ใช้	
	G M 🕅 🖬 🛆 🂠 🕨 🜍	@gmail.com	
		ฉันต้องการใช้ที่อยู่อีเมลบัจจุบันของฉันมากกว่า	
		สร้างรหัสผ่าน	
	พกพาทุกอย่างไปกับคุณ		
	สลับไปบาระหว่างอุปกรณ์และสานต่อสั่งที่ทำค้างไว้	ยืนยันรหัสผ่าน	
		วันเกิด	
	ANST I	3 M	
		เพศ รับเว็บ *	
		โพรศพหมือก้อ	
		ที่อยู่อี่เมลปัจจุบันชองคุณ	
		a, d	

**ภาพที่ 1** หน้าสร้างบัญชี Google

 1.2 บัญชีอีเมลล์สำหรับสมัคร Google Scholar ให้ใช้อีเมลล์ ภายใต้ชื่อ(email@cmru.ac.th) (สมัครได้ที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแล คุณอานนท์ มะโนเมือง)

 เมื่อมี email ทั้ง 2 บัญชีพร้อมแล้ว ให้เปิดโปรแกรม Google Chrome และให้พิมพ์ scholar.google.co.th เพื่อเข้าสู่การสมัครระบบ Google Scholar



ภาพที่ 2 หน้าเว็บไซต์ Google Scholar

3. คลิกเมนู ลงชื่อเข้าสู่ระบบโดยใช้ บัญชีอีเมลล์ ของ Google (@gmail.com)



## **ภาพที่ 3** หน้าเข้าสู่ระบบ

4. คลิก การอ้างอิงของฉัน (My Citations) หลังจากนั้นจะปรากฎแบบฟอร์มกรอกรายละเอียดเพื่อสมัคร



## **ภาพที่ 4** หน้าจอหลักเพื่อเริ่มต้นสมัคร

5. กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ), องค์กรที่สังกัด ให้กรอกชื่อมหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษให้ ถูกต้อง Chiangmai Rajabhat University, e-mail address ภายใต้ชื่อโดเมนcmru.ac.th (เพื่อทำให้โปรไฟล์ของท่านปรากฏอยู่ในผลการค้นหาของ Google Scholar), หัวข้อที่สนใจ (กรอกได้ ไม่เกิน 5 ประเภท), และโฮมเพจของเจ้าของโปรไฟล์ (สามารถใส่เป็น www.cmru.ac.th) ได้ จากนั้น กดปุ่ม ขั้นตอนถัดไป (Next step) ดังภาพที่ 5

holar	<b>ขึ้นดอนที่ 1: โปรไฟล์</b> ชั้นดอนที่ 2: บทความ ชั้นดอนที่ 3: การอัปเดด	
ดิดตามการ	อ้างอิงถึงสิ่งดีพิมพ์ของคุณ แสดงในผลการค้นหา Google Scholar สำหรับชื่อของคุณ	
	โปร่ไฟด์ Scholar นี้จะเป็นของ kusuma.sut@gmail.com หากไบใช่คุณ โปรดลงชื่อเข่าใช่บัญชีอื่น	
ชื่อ	Kusuma Suthakum	
	ใช้ชื่อเด็มของคุณที่ปรากฏอยู่ในบทความ ด้วอย่างเช่น: Margaret Mead	
องค์กรที่สังกัด	Chiangmai Rajabhat University	
	ด้วอย่างเช่น อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาการคอมพิวเดอร์ มหาวิทยาลัยสแดนฟอร์ด	
อีเมลสำหรับการยืนยัน	Kusuma_see@cmru.ac.th	
	ใช่ที่อยู่อีนเลของสถาบันของคุณ ด้วอย่างเช่น yourname@mit.edu	
หัวข้อที่สนใจ	Business Intelligence	
	ด้วอย่างเช่น มีญญาประดิษฐ์ ขึ่ววิทยาการอนุรักษ์ ทฤษฎีราคา	
หน้าแรก	www.cmru.ac.th	
	ด้วอย่างเช่น: http://example.edu/~yourname	
	ช้บดอนถัดไป	

**ภาพที่ 5** หน้ากรอกข้อมูล

6. ขั้นตอนถัดมา หากท่านเคยมีบทความที่ถูกเผยแพร่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะมองเห็นกลุ่มของ บทความต่างๆ ที่เขียนโดยบุคคลที่มีชื่อเสียงเหมือนกับท่าน ให้คลิก "เพิ่มบทความทั้งหมด" ที่อยู่ข้าง กลุ่มบทความที่เป็นของท่าน หรือ "ดูบทความทั้งหมด" เพื่อเพิ่มบทความที่ต้องการจากกลุ่มนั้น หาก มองไม่เห็นบทความของตัวเองในกลุ่มเหล่านี้ ให้คลิก "ค้นหาบทความ" เพื่อทำการค้นหาใน Google Scholar ตามปกติแล้วเพิ่มบทความทีละรายการ โดยสามารถค้นหากี่ครั้งก็ได้ตามต้องการ ดังภาพที่ 6

เว็บ คันรูป อื่นๆ.	n.	kusuma.sut@gmail.com
Google	author:"Kusuma Suthakum"	
Scholar	ขั้นตอนที่ 1: โปรไฟล์ <b>ขั้นตอนที่ 2: บหความ</b> ขั้นดอนที่ 3: การอัปเดด	
เพิ่มกลุ่มบทความ เพิ่มบทความ	คันหาบทความที่คุณเขียนและเพิ่มลงในโปรไฟล์ของคุณ จากนั้น คุณสามารถแก้ไขหรือลบบทความในโปรไฟล์หรือเพิ่มบทความเพิ่มเดิม ในโปรไฟล์ของคุณ	
เพิ่มเดิมในขณะนี้: บทความ 0 การอ้างอิง 0	การค้นหา - author:"Kusuma Suthakum" - ของคุณไม่ตรงกับกลุ่มบทความใดๆ ข้ามขึ้นดองนี้	
	วันที่และจำนวนการอ้างอึงเป็นดำประมาณและได้รับการคำนวณอัตโบมัติโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	ความช่วยเหลอ ความแบบสวนดา ขอกาทบด แลดงความคดเทบ	

**ภาพที่ 6** หน้าเพิ่มกลุ่มบทความ หรือ เพิ่มบทความ

 หลังจากที่เพิ่มบทความเสร็จแล้ว ระบบจะถามว่าต้องการดำเนินการอย่างไรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลของบทความใน Google Scholar โดยสามารถเลือกได้ว่า*ต้องการให้ทำการอัปเดตโปรไฟล์ โดยอัตโนมัติ* (Automatically update the list of articles in my profile) หรือเลือกตรวจสอบ รายการเหล่านั้นก่อน ซึ่งไม่ว่ากรณีใดก็สามารถไปที่โปรไฟล์ และทำการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเองได้ เช่นกัน ดังภาพที่ 7

Scholar	ชั้นตอนที่ 1: โปรไฟล์ ชั้นตอนที่ 2: บทความ <b>ชั้นดอนที่ 3: การอัปเดด</b>
	<ul> <li>เราจะใช้โมเดลการเขียนในแบบสถิติในการระบุบทความใหม่ที่คุณเขียน เราอาจอัปเดดข้อมูล ประวัดีส่วนด้วสำหรับบทความในโปรไฟล์ของคุณหรือระบุรายการบทความที่ข้าซึ่งสามารถ รวมหรือลบออกด้วย คุณต้องจัดการกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อย่างไร</li> </ul>
	💿 อัปเดดรายการบทความในโปรไฟล์ของฉันโดยอัตโนมัติ (แนะนำ)
	🔿 ไม่ต้องอัปเดดโปรไฟล์ของฉันโดยอัตโนมัติ ส่งอีเมลให้ฉันตรวจสอบและยืนยันการอัปเดต
	<ul> <li>นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มและนำแต่ละบทความออก อัปเดชข้อมูลทางบรรณานุกรมของ บทความ และรวมรายการที่ข้าเข้าด้วยกัน คุณจึงมันใจได้ว่าการอัปเดดอัตโนมัติของเราจะเก็บ รักษาการแก้ไขของคุณไว้และจะไม่แทนที่ด้วยรายการอื่น</li> <li>เราจะรวบรวมและแสดงการอ้างอิงถึงบทความของคุณจากบทความทั้งหมดใน Google Scholar การอ้างอิงจะมีการอัปเดดเพื่อแสดงการเปลี่ยนแปดงในโปรไฟล์ของคุณและใน Google Scholar โดยอัตโนมัติ</li> </ul>
	ไปที่ไปรไฟล์ของฉัน
	ความช่วยเหลือ ดวามเป็นส่วนด้ว ข่อกำหนด แสดงความคิดเห็น
	ภาพที่ 7

 ในขั้นตอนถัดมาจะเข้าสู่หน้าโปรไฟล์ของท่าน โดยท่านสามารถปรับแต่งค่าเพิ่มเติม เช่น เปลี่ยน ภาพถ่าย และตรวจสอบรายชื่อบทความ หลังจากที่ดำเนินการทุกอย่างแล้วท่านสามารถเผยแพร่ โปรไฟล์ต่อสาธารณะได้ทันที ซึ่งในขั้นตอนนี้โปรไฟล์ของท่านก็จะปรากฏใน Google Scholar และ บุคคลอื่นจะสามารถค้นหาชื่อของท่านได้จาก Google Scholar

หมายเหตุ : Google Scholar จะส่งอีเมลล์ไปยืนยันการสมัครที่อีเมลล์ @cmru.ac.th ของท่าน ท่าน ต้องทำการยืนยันให้เรียบร้อย จึงจะสามารถใช้งานระบบได้สมบูรณ์

$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\mathbf{C}$ $\widehat{\mathbf{e}}$ Sec	ure   https://scholar.googl	e.co.th/citations?view_op=list_works&hl=th&user=sAS1	NecAAAAJ		छ 🕸 🚖 👛 🗄
เว็บ คันรูป อื่	นๆ				kusuma.sut@gmail.com
	โปรไฟล์ของคุณ	เป็นแบบส่วนดัวและจะไม่ปรากฏในผลการคันหา	<u>ทำโปรไฟล์ของฉันให้เป็นสา</u>	ธารณ	<u>ะ ดูดัวอย่างรุ่นที่เผยแพร่ด่อสาธารณะ</u>
คลิกเปลี่ยนภาพถ่าย	เปลี่ยนภาพถ่าย	Kusuma Suthakum Chiangmai Rajabhat University Business Intelligence อิเมลที่ cmru.ac.th กำลังรอการยืนยัน. เหตุโด โปรไฟล์ของฉันเป็นแบบส่วนด้ว - กำหนดเป็นสา	ิ แก้ไข ⊠ีดิตตาม - - หน้าแรก ธารณะ	(	Google Scholar           ดัชปีการอ้างอิง         ทั้งหมด         ดังแตปี 2012           การอ้างอิง         0         0           ดัชปี h         0         0           ดัชปี h         0         0           ดัชป h         0         0           ดัชป h         0         0
	ีซื่อ 🕂 เพิ่ม	<b>≡</b> ເพິ່ມເตິມ	อ้างโดย ปี		ผู้เขียนร่วม แก้ไข…
		ไม่มีบทความในโปรไฟล์นี้			ไม่มีผู้เขียนร่วม
		ภาเ	พที่ 8		 แสดงสถิติผลงานของท่านที่ถูกอ้างอิง

 หากบทความบางเรื่องไม่ปรากฏอยู่ในโปรไฟล์ของท่าน สามารถเพิ่มได้โดย การคลิกที่ "เพิ่ม" จากเมนู การทำงาน ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9

 จากนั้น Scholar จะทำการค้นหาบทความของท่าน โดยใช้ "ชื่อเรื่อง" "คำหลัก" หรือ "ชื่อของ ท่าน" หาก Scholar ค้นหาไม่เจอข้อมูลจะปรากฏรายละเอียดดังภาพ ภาพที่ 10

	เว็บ คันรูป อื่นๆ		kusuma.sut@gmail.com
	Google	Kusuma Suthakum	
	Scholar	<b>6</b>	
I	ເຈັ້ມຄຸສຸມມາຄວາມ ເຈັ້ມມາຄວາມ ເຈັ້ມເຫລາມດ້າຍຄາເລຍ ເຈັ້ມເຫັນໃນຫາເວນີ້: ມາຄວາມ 0 ດາງຮ່າວຄິວ 0 Kusuma Suthakum	ดำดันหาของคุณ - <b>Kusuma Suthakum</b> - ไม่ตรงกับบทความใดๆ วันที่และจำนวนการอ้างอิงเป็นค่าประมาณและได้รับการคำนวณยัดโบบัติโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดวามช่วยเหลือ ความเป็นส่วนด้ว ข้อกำหนด แสดงกวามศัตเท็น การอ้างอิงของจัน	

- ภาพที่ 10
- 11. ให้คลิก "เพิ่มบทความด้วยตัวเอง" และ จะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล ดังภาพ จากนั้น ให้กรอกข้อมูลและกดบันทึก ดังภาพที่ 11

		วารสารริชาการ การประชุม บท หนังสือ วิทยานิพนฮ์ สิทธิบัตร คดีในศาล อื่นๆ	
เพิ่มบทความ			
เพิ่มบทความด้วยดนเอง	ชื่อ		
	ผู้เขียน		
ลืกเพิ่มแพดวามด้ายตนเอง		ตัวอย่างเช่น Patterson, David; Lamport, Leslie	
1116MA UNITI A IAM AUMIABUN	วันที่เผยแพร่		
		ตรอยางเช่น 2008, 2008/12 พร้อ 2008/12/31	
	วารสารวิชาการ		
	ເລ່ານທີ່		
Kusuma Suthakum	6004101		
	ฉบับที่		
	หน้า		
	ผู้เผยแพร่		
		บับที่ก	ยกเล็ก
	หน้า ผู้เผยแพร่	ามส์ด	ยกเล็ก

หมายเหตุ : การอ้างอิงสำหรับบทความที่เพิ่มด้วยตนเองอาจจะยังไม่ปรากฏในโปรไฟล์ในทันที แต่อาจใช้เวลา ประมาณ 2-3 วัน จึงจะนับค่าทางสถิติได้

- 12. บทความบางเรื่องในโปรไฟล์ไม่ใช่บทความของท่าน แต่อาจจะปรากฏรวมอยู่ในโปรไฟล์ของท่านให้นำ บทความที่ไม่ใช่ของท่านออก ด้วยการเลือกบทความที่ต้องการนำออก แล้วเลือกตัวเลือก "ลบ" จาก เมนูการทำงาน โดยบทความที่ถูกลบจะย้ายไปอยู่ที่ถังขยะหากต้องการดูบทความในถังขยะให้เลือก ตัวเลือก "ดูถึงขยะ" จากเมนูการทำงานหากต้องการเรียกคืนบทความจากถังขยะ ให้เลือกบทความ แล้วคลิกปุ่ม "คืนค่า"
- หากท่านสมัคร Google Scholar เรียบร้อยแล้ว เมื่อค้นหาตามชื่อมหาวิทยาลัย โดยใช้คำค้นว่า
   "Chiangmai Rajabhat University" จะพบโปรไฟล์ของท่านอยู่ในกลุ่มของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่



 หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัคร Google Scholar สามารถติดต่อสอบถาม สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 14 อาคาร 27 หรือ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ชั้น 3 อาคารเทคโนโลยี สารสนเทศ