

สารบัญ

พื้นฐานที่ควรทราบ.....	1
ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม.....	2
ชุดเครื่องมือของโปรแกรม Microsoft Excel.....	3
สร้างไฟล์งานใหม่.....	6
การบันทึกไฟล์งาน.....	7
การทำงานกับแผนงาน (Worksheet).....	7
การป้อนข้อมูลลงเซลล์.....	9
การลบเซลล์.....	10
การคัดลอกและวางข้อมูล.....	10
การย้ายข้อมูล.....	12
การปรับความกว้างคอลัมน์เดียว.....	13
การปรับความกว้างหลายคอลัมน์.....	14
การปรับความสูงของแถว.....	14
การลบคอลัมน์และแถว.....	15
การแทรกคอลัมน์และแถว.....	16
การตรึงแนวหน้าจอ.....	17
การจัดรูปแบบข้อความ.....	18
การจัดรูปแบบและลักษณะตัวอักษร.....	19
การจัดแนวด้วยเครื่องมือบนริบบอน.....	20
การเลือกช่วงข้อมูล.....	21

การจัดรูปแบบเซลล์.....	23
การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข.....	30
การเลือกช่วงข้อมูล.....	32
การคำนวณโดยการหาผลรวม.....	32
ชนิดของการคำนวณ.....	33
ลำดับความสำคัญของเครื่องหมายทางการคำนวณ.....	34
ผลลัพธ์ที่เกิดจากการคำนวณและการทำงานที่ไม่ถูกต้อง.....	35
การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน.....	35
การสร้างสูตรด้วยฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อยๆ.....	36
การอ้างอิงเซลล์.....	44
การกรองข้อมูล.....	47
กราฟ.....	48