เลขที่

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา / ปีงบประมาณ

**ใบเบิกวัสดุ**

**สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล

ขอเบิกวัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **ราคา**  **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ผู้ขอเบิก  ( )  ตำแหน่ง ................................................................................................. | ลงชื่อ ผู้จ่ายวัสดุ  ( )  ตำแหน่ง ................................................................................................. |
| **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ .................................................................................................  ( อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ )  ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | เห็นควร 🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ .........................  ลงชื่อ .................................................................................................  (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา |